SUBSIDIE JEUGDWERKINITIATIEVEN

werkjaar 2008-2009 dienstjaar 2009

ALGEMEEN

Naam van de vereniging: _____

Plaats van de werking: _____

_____

Telefoon: _____

VERANTWOORDELIJKEN

Verantwoordelijke 1: Naam: _____

Adres: _____

_____

telefoon: _____

Verantwoordelijke 2: Naam: _____

Adres: _____

_____

telefoon: _____

BANKGEGEVENS

Rekeningnummer: _____/_____/_____

Op naam van: _____

BESTUUR

Aantal bestuursleden/leiding die binnen de gemeente wonen: ____ (aantal)

die buiten de gemeente wonen: ____ (aantal)

TOTAAL aantal bestuursleden/leiding ____ (aantal)

Aantal bestuursvergaderingen dit werkjaar: ____ (aantal)

(bv. leidingskring, groepsraad,…)

Gemiddelde duur van een bestuursvergadering: ____ uur

VERPLICHT TOEVOEGEN:

bestuurslijst vereniging werkjaar 2008-2009 mét adressen en geboortedata

bestuurslijst vereniging werkjaar 2009-2010 mét adressen en geboortedata

LEDEN

Aantal leden (géén leiding !) die binnen de gemeente wonen: ____ (aantal)

die buiten de gemeente wonen: ____ (aantal)

TOTAAL aantal leden (géén leiding !) ____ (aantal)

VERPLICHT TOEVOEGEN

totale ledenlijst vereniging waarop de bestuursleden zijn aangeduid mét geboortedata

verzekeringsbewijs (BA) bestuur en leden (verklaring nationale federatie of verklaring verzekeringsmaatschappij)

WERKINGSMOMENTEN

Aantal dagen per jaar waarin er werking met de leden was: ____ (aantal)
(géén kampen en weekends !)

Openingsuren/werkingsmomenten voor de leden per week:

maandag:	van _____u	tot _____u
dinsdag:	van _____u	tot _____u
woensdag:	van _____u	tot _____u
donderdag:	van _____u	tot _____u
vrijdag:	van _____u	tot _____u
zaterdag:	van _____u	tot _____u
zondag:	van _____u	tot _____u

Gemiddeld aantal aanwezige leden op een werkingsmoment: ____ (aantal)
(jonger dan 26 jaar, géén kampen en weekends !)

VERPLICHT TOEVOEGEN
activiteitenoverzicht
één exemplaar van het verenigingstijdschrift

WIST JE DAT JE OOK SUBSIDIES KAN KRIJGEN VOOR:

- JEUGDVAKANTIE
  Wanneer jouw vereniging tijdens dit werkjaar op kamp ging, krijg je per kampdag een toelage voor elk deelnemend lid en leiding onder de 26 jaar.

- INTERNE VORMING
  Wanneer jouw vereniging dit werkjaar een vormingsmoment heeft georganiseerd, kan je de kosten hiervan volledig terugkrijgen.

- KUNSTPROGRAMMERING
  Wanneer jouw vereniging dit werkjaar zelf een kunstactiviteit organiseerde, of een uitstap deed naar een tentoonstelling, museum, concert, voorstelling,… kan je de kosten hiervan gedeeltelijk of volledig terugkrijgen.

- BIJZONDERE DOELGROEPEN
  Wanneer jouw vereniging dit werkjaar een activiteit heeft opgezet voor bijzondere doelgroepen (allochtonen, personen met een handicap, holebi's,…) kan je de kosten hiervan gedeeltelijk terugkrijgen.

- PROJECTEN
  Wanneer jouw vereniging dit jaar een uniek project organiseerde, kan je de kosten hiervan gedeeltelijk terugkrijgen

- KADERVORMING
  Leden en leiding van jouw vereniging krijgen hun deelnamegeld volledig of gedeeltelijk terugbetaald.

Je kan al deze subsidies eenvoudig aanvragen door het daarvoor bestemde formulier in te vullen.

Heb je nog vragen, wil je wat meer uitleg, eender wat… Aarzel niet om de jeugddienst te contacteren!

BASISFUNCTIES

Om te weten welke basisfunctie voor jouw vereniging van toepassing is, kan je onderstaand lijstje raadplegen. Kijk na welke soort activiteiten het meest bij jullie aan bod komt en maak het bolletje hiervan zwart.

○ ONTMOETING
De werking van de jeugdvereniging moet als doel hebben jongeren de kans te geven elkaar te ontmoeten. De werking moet een open structuur hebben, dat wil zeggen dat jongeren kunnen komen en gaan wanneer zij willen. De werking heeft geen verplichte tijdstippen waarop de leden aanwezig moeten zijn. De deelname van de jongeren aan de geprogrammeerde activiteiten is volledig vrij. Deze werkingen zijn vooral gekenmerkt door een ontmoetingsruimte die op vaste, door jongeren gekende tijdstippen openstaat. Er is geen consumptieplicht in deze ontmoetingsruimten. De openingsmomenten dienen minstens twee uur te duren. De ontmoetingswerkingen ontplooien een geregelde en doorlopende werking, gespreid over ten minste 8 maanden van het jaar met minstens 1 samenkomst om de 14 dagen.

○ SPEL
De werking van de jeugdvereniging moet als doel hebben kinderen en jongeren via spel een vrijetijdsinvulling te bieden en ze te vormen. Het spelkarakter betekent kinderen en jongeren, individueel en in groepsverband, door middel van een spel te vormen en zichzelf te ontplooien in de relatie met anderen. Het spel zorgt ervoor dat het kind leerdoelstellingen bereikt op het gebied van kennis, vaardigheden en attitudes; via het manipuleren van de meest uiteenlopende materialen en dankzij het samenspel met de anderen kunnen tal van inzichten bereikt en geïntegreerd worden. De werkingen ontplooien een geregelde en doorlopende werking, gespreid over tenminste 8 maanden van het jaar met minstens 1 samenkomst om de 14 dagen.

○ CREATIEVE ACTIVITEITEN
Jeugdwerkinitiatieven De werking van de jeugdvereniging moet als doel hebben kinderen en jongeren via crea een vrijetijdsinvulling te bieden en ze te vormen. Het creakarakter betekent kinderen en jongeren, individueel en in groepsverband, door middel van het stimuleren van de creativiteit te vormen en zichzelf te ontplooien in de relatie met anderen. Stimuleren van creativiteit door gebruik te maken van beeldende-, dramatische-, muzikale-, verbale- en bewegingsexpressie. Door toepassing van de expressietechnieken kinderen en jongeren kennis, vaardigheden en attitudes aanbieden. Dit kan zowel door technieken individueel te gebruiken als door groepswerk en samenwerking met anderen. De werkingen ontplooien een geregelde en doorlopende werking, gespreid over tenminste 8 maanden van het jaar met minstens 1 samenkomst om de 14 dagen.

○ AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING
De werking van de jeugdvereniging moet als doel hebben om met kinderen en jongeren amateuristische kunst te beoefenen en zich onder deskundige leiding en in groepsverband vormen door één of meerdere artistieke expressievormen te beoefenen. De jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening hebben een werking die nauw aansluit bij de artistieke belevingswereld en de aanleg van de kinderen en jongeren. De creativiteit en de zelfwerkzaamheid van de deelnemers staat hierbij centraal. De jeugdwerkinitiatieven voor amateuristische kunstbeoefening treden regelmatig voor een ruim publiek op. De werkingen ontplooien een geregelde en doorlopende werking, gespreid over tenminste 8 maanden van het jaar met minstens 1 samenkomst om de 14 dagen.

○ NATUUREDUCATIE
De werking van de jeugdvereniging moet als doel hebben kinderen en jongeren via natuureducatie een vrijetijdsinvulling te bieden en ze te vormen. Natuureducatie betekent kinderen en jongeren, individueel en in groepsverband, door middel van verschillende milieubeheerstechnieken te vormen en zichzelf te ontplooien in de relatie met anderen en de natuur. Stimuleren van natuurbeleving en zorg voor het milieu door gebruik te maken van technieken uit de landbouw, het natuurbeheer, enzovoort. Door toepassing van deze technieken kinderen en jongeren kennis, vaardigheden en attitudes aanbieden. Dit gebeurt via groepswerk en in samenwerking met anderen. De werkingen ontplooien een geregelde en doorlopende werking, gespreid over tenminste 8 maanden van het jaar met minstens 1 samenkomst om de maand.

○ GEEN SPECIFIEKE BASISFUNCTIE

KOSTEN VOOR INFRASTRUCTUUR

NIET voor verenigingen die permanent een gemeentelijk lokaal gebruiken !

Heeft de vereniging permanent een lokaal ter beschikking?

○ ja

○ neen

Zo ja, dat lokaal is:
○ eigendom van _____(naam eigenaar)
○ eigendom van de vereniging

Moet de vereniging huur betalen aan de eigenaar?
○ ja
○ neen

Heeft de vereniging een schriftelijke huurovereenkomst met de eigenaar?
○ ja
○ neen

Heeft de vereniging een schriftelijke gebruiksovereenkomst met de eigenaar?
○ ja
○ neen

Dit werkjaar bedroegen:
de waterkosten voor het lokaal: _____EUR
de energiekosten voor het lokaal: _____EUR

Over hoeveel deellokalen bestaat de infrastructuur die de vereniging permanent gebruikt?

Naam lokaal	Functie	Oppervlakte
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²
_____	_____	_____ m²

VERPLICHT TOEVOEGEN
(NIET voor verenigingen die permanent een gemeentelijk lokaal gebruiken)

akte van eigendom op naam van de vereniging, óf huurcontract, óf gebruiksovereenkomst
alle facturen op naam van de vereniging van de energiekosten
alle facturen op naam van de vereniging van de waterkosten
alle betalingsbewijzen van de energiekosten (kopie rekeninguittreksel)
alle betalingsbewijzen van de waterkosten (kopie rekeninguittreksel)
plan van de totale infrastructuur met afmetingen en functies

OVERZICHT VAN DE UITGEVOERDE ONDERHOUDSWERKEN
NIET voor verenigingen die permanent een gemeentelijk lokaal gebruiken !

ONDERHOUD/HERSTELLING

Omschrijving en reden van het werk	Uitgevoerd door	Datum uitvoering	Betaald bedrag
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR
________________________ ________________________	____________________	___/___/___	________EUR

TOTAAL UITGAVEN ONDERHOUDSWERKEN __________ EUR

VERPLICHT TOEVOEGEN
(NIET voor verenigingen die permanent een gemeentelijk lokaal gebruiken)

facturen op naam van de vereniging van kleine onderhoudswerken en herstellingen aan de infrastructuur. (schilderen, schoorsteen vegen, brandblussers installeren, noodverlichting herstellen, verwarminginstallatie nakijken en herstellen, werken aan de sanitaire installatie, deurklinken vervangen, een raam herstellen, … enz.)

ALGEMENE FINANCIËLE TOESTAND VAN DE VERENIGING: KASOVERZICHT

Geef een algemeen overzicht:

INKOMSTEN		UITGAVEN	
omschrijving	bedrag	omschrijving	bedrag
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
____________	______ EUR	____________	______ EUR
TOTAAL INKOMSTEN	______ EUR	TOTAAL UITGAVEN	______ EUR
VERSCHIL	______ EUR		

VERKLARING

Als bevestiging van de echtheid en de volledigheid van de door onze vereniging opgegeven subsidiegegevens, tekenen wij

NAAM: _____ *(verantw. 1)*

...

handtekening

NAAM: _____ *(verantw. 2)*

...

handtekening

Je moet dit formulier binnenbrengen op de:

Gemeentelijke jeugddienst
Eugeen Dierckxlaan 24
2970 Schilde
☎ 03/380.07.47
jeugddienst@schilde.be

Je kan op de jeugddienst ook nog aparte aanvraagformulieren krijgen voor interne vorming, kunstprogrammering en kadervorming.

Bewijsstukken

Stukken die je MOET meegeven om voor subsidiëring in aanmerking te komen:

- bestuurslijst vereniging werkjaar 2008-2009 mét adressen en geboortedata
- bestuurslijst vereniging werkjaar 2009-2010 mét adressen en geboortedata
- totale ledenlijst vereniging waarop de bestuursleden zijn aangeduid mét geboortedata
- verzekeringsbewijs bestuur en leden (verklaring nationale federatie of verklaring verzekeringsmaatschappij)
- activiteitenoverzicht
- één exemplaar van het verenigingstijdschrift

Stukken voor verenigingen die permanent een eigen lokaal gebruiken of huren:
(NIET voor verenigingen die permanent een gemeentelijk lokaal gebruiken)

- akte van eigendom op naam van de vereniging
  óf huurcontract
  óf gebruiksovereenkomst
- alle facturen op naam van de vereniging van de energiekosten
- alle facturen op naam van de vereniging van de waterkosten
- alle betalingsbewijzen van de energiekosten (kopie rekeninguittreksel)
- alle betalingsbewijzen van de waterkosten (kopie rekeninguittreksel)
- plan van de totale infrastructuur met afmetingen en functies
- facturen op naam van de vereniging van kleine onderhoudswerken en herstellingen aan de infrastructuur. (schilderen, schoorsteen vegen, brandblussers installeren, noodverlichting herstellen, verwarminginstallatie nakijken en herstellen, werken aan de sanitaire installatie, deurklinken vervangen, een raam herstellen, … enz.)