



**JEUGDBELEIDSPLAN  
2011-2013**

<b>DEEL 1: PROCES EN PROCEDURE</b>	<b>3</b>
<b>1. STUURGROEP JEUGDBELEIDSPLAN 2011-2013</b>	<b>3</b>
<b>2. BEVRAGINGEN EN THEMA'S</b>	<b>4</b>
<b>3. PLANNING JEUGDBELEIDSPLAN 2011-2013</b>	<b>5</b>
<b>DEEL 2: JEUGDWERKBELEID</b>	<b>6</b>
<b>4. ALGEMENE DOELSTELLING: JEUGDWERK DOOR EN VOOR KINDEREN EN JONGEREN</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Visie van het gemeentebestuur</b>	<b>6</b>
<b>4.2 Concrete doelstelling: Het particulier jeugdwerk ondersteunen</b>	<b>6</b>
4.2.1 Het particulier jeugdwerk financieel ondersteunen	7
4.2.2 Het particulier jeugdwerk materieel ondersteunen	8
4.2.3 Aangepaste, degelijke en veilige infrastructuur	9
4.2.4 De gemeente organiseert en beheert het uitleenaanbod	11
4.2.5 Realiseren totaalproject Lindecentrum	12
4.2.6 Investeren in dienstverlening	13
<b>5. ALGEMENE DOELSTELLING: VORMING STIMULEREN BIJ DE JEUGD</b>	<b>15</b>
<b>5.1 Visie gemeentebestuur</b>	<b>15</b>
<b>5.2 Concrete doelstellingen</b>	<b>15</b>
5.2.1 Kadervorming voor jeugdwerkers	15
5.2.2 Vorming voor jeugd stimuleren	16
<b>DEEL 3: JEUGDBELEID</b>	<b>17</b>
<b>6. ALGEMENE DOELSTELLING: DE GEMEENTE ZORGT VOOR JEUGDRUIMTE.</b>	<b>17</b>
<b>6.1 Visie gemeentebestuur</b>	<b>17</b>
<b>6.2 Concrete doelstellingen</b>	<b>17</b>
6.2.1 Ruimte om te spelen	17
6.2.2 Ruimte om te feesten	19
6.2.3 Ruimte om elkaar te ontmoeten	21
6.2.4 Ruimte voor Jongerencultuur (prioriteit jeugdbeleid)	21
<b>7. ALGEMENE DOELSTELLING: EEN JEUGDONTMOETINGSCENTRUM HUISVESTEN</b>	<b>22</b>
<b>7.1 Visie gemeentebestuur</b>	<b>22</b>
<b>7.2 Concrete doelstellingen</b>	<b>22</b>
7.2.1 Jeugdontmoetingscentrum Schilde	22
<b>8. ALGEMENE DOELSTELLING: DE GEMEENTE VOERT EEN DUURZAAM BELEID.</b>	<b>23</b>
<b>8.1 Visie gemeentebestuur</b>	<b>23</b>
<b>8.2 Concrete doelstellingen</b>	<b>23</b>
8.2.1 Duurzaamheid	23
<b>9. ALGEMENE DOELSTELLING: INSPRAAK, PARTICIPATIE EN COMMUNICATIE MET KINDEREN EN JONGEREN BEVORDEREN</b>	<b>24</b>
<b>9.1 Visie gemeentebestuur</b>	<b>24</b>
<b>9.2 Concrete doelstellingen</b>	<b>25</b>
9.2.1 Inspraak en participatie vanuit de jeugdraad	25
9.2.2 Stimuleren van inspraak binnen eigen werking	25

9.2.3	Betrokkenheid bij uitvoering jeugdbeleid	26
9.2.4	Randvoorwaarden inspraak en participatie optimaliseren	27
<b>DEEL 4: FINANCIËEL OVERZICHT</b>		<b>29</b>
<b>1.</b>	<b>TABELLEN OVER HET GEMEENTELIJK BUDGET OVER DE JAREN 2009 EN 2010</b>	<b>29</b>
1.1	Tabel over de gewone begroting over de jaren 2009 en 2010	29
1.2	Tabel over de buitengewone begroting (investeringen) over de jaren 2009 en 2010	31
1.3	Tabel over de ontvangsten over de jaren 2009 en 2010	32
<b>2.</b>	<b>TABELLEN OVER HET GEMEENTELIJK BUDGET OVER DE JAREN 2011, 2012 EN 2013</b>	<b>32</b>
2.1	Tabel over de gewone begroting over de looptijd van het jeugdbeleidsplan	32
2.2	Tabel over de buitengewone begroting (investeringen) over de looptijd van het jeugdbeleidsplan	34
2.3	Tabel over de ontvangsten over de looptijd van het jeugdbeleidsplan	35
<b>3.</b>	<b>VERDELING TREKKINGSRECHTEN HOGERE OVERHEID (SUBSIDIES JEUGD)</b>	<b>36</b>

## DEEL 1: Proces en procedure

### 1. Stuurgroep jeugdbeleidsplan 2011-2013

Naam	Achtergrond binnen jeugdwerk gemeente Schilde
Bart Van Eeckhoven	Monitor vakantiewerking, leider Chiro Gieke, lid jeugdraad
Bert Van Vossolle	Ervaringsdeskundige jeugdraad en werkgroepen
Frederik Elsermans	Veldvenne.LAN, lid jeugdraad
Jef Peeters	Jeugdconsulent gemeente Schilde
Jens Mertens	Veldvenne.LAN, lid jeugdraad
Jerry Van Echelpoel	Bestuur Jong VLD, lid jeugdraad
Lore Cox	Leiding chiro Don Bosco, lid jeugdraad
Marijke Hofkens	Bestuur Ons Huisje, lid jeugdraad en werkgroep Schil on Stage
Matthias Elsermans	Veldvenne.LAN, lid jeugdraad en werkgroepen Schil on Stage, Mega JeugdFuif en uitleendienst
Matthias Mariën	Lid jeugdraad en werkgroepen Schil on Stage, Mega JeugdFuif en uitleendienst
Michiel Penne	Leiding scouts Schildebergen, bestuur Carrousel
Nathalie Duchateau	Bestuur Jong VLD
Peter De Maeyer	Bestuur Veldvenne.LAN, lid jeugdraad
Raf Joossens	Chiro Gieke, lid jeugdraad en werkgroepen Schil on Stage, Mega JeugdFuif en uitleendienst
Sebastiaan Verhoeven	Monitor vakantiewerking, lid werkgroep schil on stage en Mega JeugdFuif
Sofie De Wolf	Leiding chiro Don Bosco, lid jeugdraad
Steven Dietvorst	Schepen communicatie, cultuur, jeugd, mobiliteit en sociale huisvesting
William Rosenhek	Bestuur jeugdhuis Pagode, lid jeugdraad en werkgroepen Schil on Stage, Mega JeugdFuif en uitleendienst

## 2. Bevragingen en thema's

De stuurgroep jeugdbeleidsplan 2011-2013 heeft zoveel mogelijk personen trachten te betrekken bij de opmaak van dit beleidsplan, zo waren kinderen, tieners, jongeren, jeugdverenigingen, jeugdraad en gemeentelijke diensten belangrijke partners. De stuurgroep verzamelde informatie door objectieve gegevens te analyseren, het huidige jeugdbeleid uitgebreid te evalueren en door groepen en individuele personen te bevragen.

Een overzicht van bevragingen en thema's:

Doelgroep	Thema's	Methodiek
Jeugdverenigingen en jeugdraad	Ondersteuning jeugdwerk, vorming, jeugdwerkinfrastructuur, inspraak en participatie, milieu, communicatie en informatie, mobiliteit, veiligheid, ruimte, feesten, jeugdcentrum, dienstverlening	Ideëenbus Vindplaatsgerichte gesprekken Actieve inspraakmomenten
Tieners, kinderen en schoolgaande jeugd	Spelen, sport, cultuur, vrije tijd algemeen, gemeentelijk en particulier jeugdwerk, bibliotheek, informatie en communicatie, ontmoeting	Enquête Ideëenbus Vindplaatsgerichte gesprekken
Skaters	De thema's waren daar locatie, infrastructuur, de website <a href="http://www.schilonskatez.be">www.schilonskatez.be</a> , informatie en communicatie, ontwerpen van een terrein.	Actief inspraakmoment Vindplaatsgerichte gesprekken Via <a href="http://www.schilonskatez.be">www.schilonskatez.be</a>
Ouders en deelnemers vakantiewerkingen	Vakantiewerking, Speelpleinen, kleuterwerking, grabbelpas, Swap, lummelhoek en algemeen beleid	Enquête via vakantiebrochure

Op basis van alle gegevens die de stuurgroep verzamelde, werden de algemene doelstellingen voor dit jeugdbeleidsplan bepaald. Deze werden verder uitgewerkt tot operationele doelstellingen en vervolgens concrete acties. De stuurgroep jeugdbeleidsplan 2011-2013 kwam hierover structureel samen om actief te werken aan de inhoud. Een overzicht van deze momenten:

- woensdag 16 december 2009
- dinsdag 26 januari 2010
- dinsdag 2 maart 2010
- dinsdag 23 maart 2010
- maandag 29 maart 2010
- maandag 19 april 2010
- woensdag 28 april 2010
- woensdag 19 mei 2010
- woensdag 23 juni 2010
- dinsdag 17 augustus 2010

### 3. Planning jeugdbeleidsplan 2011-2013

Voorbereidingsfase	december '09	Mentale voorbereiding	Eerste Aanzet Bespreking met schepen en binnen team
		Werkplanning klaar	Tijdschema en deadlines Samenstellen stuurgroep + vastleggen vergaderdata
		Aanzet stuurgroep	Stakeholders zoeken Plan van aanpak
	januari '10	Eerste vergadering stuurgroep	Bekijken vorig jeugdbeleidsplan Voorbereiding onderzoeksfase: aanpak bevraging en opzoekingswerk
		Evalueren vorig JB-plan en opmaken stand van zaken	Evaluatie binnen stuurgroep, team jeugd en jeugdraad Inventaris: wat zijn de evoluties, wat nog in pijplijn, wie betrokken
Onderzoeksfase	februari '10	Tweede vergadering stuurgroep	Bepaling thema's Praktische afspraken en methodes
		Onderzoek en bevragingen	Bevraging jeugdraad, particuliere jeugd en jeugdwerk, joS en scholen (ism stuurgroep) Bevraging betrokken diensten / externen (ism stuurgroep)
	maart '10	Verwerking resultaten uit bevragingen	Aan de hand van swot analyse Terugkoppeling naar jeugdraad
		Derde vergadering stuurgroep	Vaststelling en besluiten resultaten onderzoeksfase Ontwerp algemene en concrete doelstellingen
Planingsfase	april '10	Eerste versie doelstellingen klaar	Bespreking en uitwerking op team tweedaagse Terugkoppeling naar jeugdraad en schepen
		Vierde vergadering stuurgroep	Overlopen definitieve doelstellingen Ontwerp acties en timing
	mei '10	Eerste versie acties klaar	Bespreking en uitwerking binnen team jeugd Terugkoppeling naar jeugdraad en schepen
		Vijfde vergadering stuurgroep	Overlopen definitieve acties Ontwerp ontwerpplan en financiële weerslag
Ontwerpfase	juni '10	Zesde vergadering stuurgroep	Laatste hand doelstellingen en acties Globale checkup en overlopen ontwerpplan
		<b>Ontwerpplan klaar</b>	
		Terugkoppeling en feedback	Kennisgeving college Naar afdeling voor technisch advies Terugkoppeling naar jeugddienst, jeugdraad en schepen
Opmaakfase	juli '10	<b>Ontwerp definitief plan</b>	
	augustus '10	Zevende vergadering stuurgroep	feedback verwerkt in definitief plan laatste aanpassingen
		Definitief plan klaar	Redactie en Layout
Goedkeuringfase	september '10	Kennisgeving en advies	college burgemeester en schepenen: Maandag 06 september 2010
		Terugkoppeling	Naar adviesraden en betrokken diensten
	oktober '10	Definitieve goedkeuring	Gemeenteraad: Maandag 18 oktober 2010
<b>Naar Afdeling Jeugd</b>			

## DEEL 2: JEUGDWERKBELEID

### 4. Algemene doelstelling: Jeugdwerk door en voor kinderen en jongeren

#### 4.1 Visie van het gemeentebestuur

Actief zijn binnen het jeugdwerk geeft kinderen en jongeren de uitgelezen kans om zich als persoon te ontwikkelen. Ze leren er zichzelf beter kennen, worden uitgedaagd hun eigen grenzen te verleggen en leren met anderen samenwerken. Op deze manier kunnen ze gaandeweg specifieke vaardigheden aanleren en optimaliseren die in hun toekomst zeker nog van pas zullen komen.

De taak van het gemeentebestuur bestaat er enerzijds uit kinderen en jongeren te stimuleren om deel te nemen aan het jeugdwerk. Anderzijds is het belangrijk om het gelijktijdig het particuliere jeugdwerk ten volle te ondersteunen. Dit kan op verschillende vlakken: financieel, materieel en inhoudelijk.

Jeugdwerk stimuleert creativiteit, communicatieve vaardigheden, groepsgevoel, verantwoordelijkheidszin en zelfstandigheid. Het jeugdwerk is dé plek bij uitstek voor kinderen en jongeren om deze vaardigheden te verwerven. De gemeente vindt het dan ook belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen en jongeren deelnemen aan het jeugdwerk.

De ondersteuning van het jeugdwerk vormt dan ook een belangrijke pijler van dit jeugdbeleidsplan. In eerste instantie is het belangrijk de ondersteuning van het particulier jeugdwerk te behouden en waar nodig te verbeteren. Daarnaast heerst er een klimaat waarin nieuw particulier jeugdwerk volop kansen krijgt. Alleen aanvullend op particulier initiatief organiseert ook de gemeente jeugdwerk. Deze gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven hebben bij voorkeur een tijdelijk karakter.

#### 4.2 Concrete doelstelling: Het particulier jeugdwerk ondersteunen

Het aantal particuliere jeugdverenigingen blijft al een hele tijd stabiel. Vanuit de bevraging van jongeren stellen we vast dat er binnen de gemeente Schilde een voldoende groot en gevarieerd aanbod is voor jongeren. In de periode van het vorige jeugdbeleidsplan werd eind 2008 de "Veldvenne.LAN"-vereniging erkend als jeugdvereniging. In 2010 waren er nog twee aanvragen om een erkende vereniging op te starten, namelijk een circusvereniging en een airsoft-vereniging, maar beide initiatiefnemers trokken later hun aanvraag in.

De gemeentelijke ondersteuning is voldoende op financieel, ruimtelijk en infrastructureel vlak en vormt het beleid van de vorige jaren een stevige houvast voor de toekomst. Op organisatorisch vlak is het aanbod ruim maar sterk versnipperd over verschillende gemeentelijke

diensten. Dit zorgt voor verwarring waardoor jongeren vaak bij de jeugddienst of bij het onthaal van het gemeentehuis aankloppen om hen hierbij te ondersteunen. Dit vraagt om een meer structurele organisatie van de verschillende uitleendiensten.

Verder vormt de een focus op het optimaliseren van de brandveiligheid van de bestaande jeugdwerkinfrastructuur een belangrijke prioriteit in kader van dit beleidsplan.

#### **4.2.1 Het particulier jeugdwerk financieel ondersteunen**

Het gemeentebestuur voorziet in dit jeugdbeleidsplan financiële ondersteuning voor het particulier jeugdwerk. Enerzijds zijn dit structurele subsidies die jaarlijks uitgekeerd worden aan erkende jeugdverenigingen. Deze werkingssubsidies zijn noodzakelijk om de verschillende werkingen te garanderen. Anderzijds keert de gemeente ook extra financiële middelen uit aan erkende jeugdverenigingen om acties of activiteiten met een educatieve en/of duurzame insteek te stimuleren. Enkele van deze deelreglementen zijn ook toepasbaar op individuele jongeren of niet-erkende verenigingen.

Een beknopt overzicht van de verschillende deelreglementen:

- Wie- en waaromsubsidies (werkingsubsidies voor erkend jeugdwerk)
- Interne vorming (het organiseren van vormingsmomenten binnen de eigen werking)
- Jeugdvakanties (bij het organiseren van een kamp)
- Kleine onderhoudswerken (kleine onderhoudswerken jeugdwerkinfrastructuur)
- Informatie –en communicatie (promotie jeugdvereniging, verspreiden programma,...)
- Milieu en welzijn (opruimacties, gebruik openbaar vervoer,...)
- Kunstprogrammatie (zelf kunst programmeren of op verplaatsing zoals uitstappen naar een museum, theater,...)
- Bijzondere doelgroep (bv. activiteit organiseren voor jongeren met een beperking)
- Kadervorming (voor inwoners die deelnemen aan een kadervormingscursus)
- Internationalisering (voor inwoners die een project opzetten rond internationalisering)
- Projecten (voor vernieuwende initiatieven, afgebakend in tijd en ruimte)

De verdeling van de trekkingsrechten van de hogere overheid zijn terug te vinden in het financieel overzicht achteraan in deze bundel.

In het kader van het vorige beleidsplan, werd het hele jeugdsubsidiesysteem uitgebreid onder de loep genomen. Zo werden alle reglementen herschreven en het verdelingsstelsel efficiënter gemaakt. Om jeugdverenigingen beter te informeren werd een subsidiewijzer uitgegeven waar alles op een laagdrempelige manier in beschreven staat. In dit beleidsplan ijvert het gemeentebestuur voor een efficiënte opvolging van het nieuwe subsidiesysteem door middel van een jaarlijkse evaluatie. Daarnaast is het de bedoeling dat verschillende subsidiereglementen binnen de gemeente verder op elkaar afgestemd worden.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De trekkingsrechten van de hogere overheid worden integraal gebruikt voor de financiële ondersteuning van het particulier jeugdwerk en voor het terugbetalen van gevolgde kadervorming.	Jaarlijks	2011: € 51.032,00 2012: € 51.032,00 2013: € 51.032,00
De gemeentelijke jeugddienst volgt de “subsidierglementen voor jeugdwerkinitiatieven” op, onderwerpt deze jaarlijks aan een evaluatie en stuurt eventueel bij in nauw overleg met de jeugdraad.	Jaarlijks	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Het gemeentebestuur betaalt subsidies voor jeugd en jeugdwerk trimesterieel uit.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Het gemeentebestuur zoekt naar mogelijke synergiën tussen verschillende subsidiereglementen en stemt deze op elkaar af.	2012	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

#### 4.2.2 Het particulier jeugdwerk materieel ondersteunen

Erkende jeugdverenigingen maken vaak gebruik van materiële ondersteuning van de gemeente. Het reglement voor de materiële ondersteuning is echter dringend aan hernieuwing toe. In 2011 zal zowel het aanbod als de prijszetting herbekeken worden in samenspraak met de jeugdraad.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
In samenspraak met de jeugdraad doet de gemeente een update van de lijst betreffende naturavoordelen met retributies (zoals kampvervoer, kopieerservice, gebruik gemeentelijke lokalen, ontlenen gemeentelijk materiaal,....).	2011	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Het jeugdwerk en de jeugdraad mogen ten volle gebruik maken van het totale uitleenaanbod van de gemeente voor werkingsmomenten en andere activiteiten.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

### 4.2.3 Aangepaste, degelijke en veilige infrastructuur

In de loop van het vorige beleidsplan investeerde de gemeente heel wat middelen in een nieuw sanitair blok voor scouts Schildebergen en in de realisatie van nieuwe scoutslokalen te 's-Gravenwezel. De jeugdverenigingen geven aan dat zij deze inspanningen enorm appreciëren.

Anderzijds bleek uit de rondvraag dat het particulier jeugdwerk een veilige, degelijke infrastructuur heel belangrijk vindt en drukt het hun bezorgdheid uit over de staat waarin enkele jeugdwerkinfrastructuren zich bevinden. Bijgevolg zijn jeugdverenigingen vragende partij om in samenspraak met verschillende gemeentelijke diensten een doeltreffende procedure uit te werken betreffende herstellingswerken aan jeugdinfrastructuur.

Ook rond de prioriteit brandveiligheid wordt een stappenplan opgesteld. Er wordt vertrokken vanuit een nulmeting van elke jeugdwerkinfrastructuur. Vervolgens wordt er een procedure op maat gemaakt zodat eind 2012 elke jeugdinfrastructuur over een brandveiligheidsdiploma beschikt. Zowel de betreffende jeugdvereniging, als de brandweer wordt bij het volledige proces betrokken.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De gemeente investeert in jeugdwerkinfrastructuur. De middelen die niet onmiddellijk gebruikt worden voor een project kunnen gecumuleerd worden naar de toekomst toe. Deze actie wordt jaarlijks begroot op een investering van 100.000,00 euro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 90.000,00 voor jeugdwerkinfrastructuur, eigendom van de gemeente.</li> <li>• € 10.000,00 subsidies bij aanpassings- of herstellingswerken voor jeugdverenigingen die over hun eigen infrastructuur beschikken.</li> </ul>	Jaarlijks	2011: € 100.000,00 2012: € 100.000,00 2013: € 100.000,00
Alle buitengewone begrotingsposten komen in aanmerking voor bewegingen van en naar het buitengewoon reservefonds jeugdwerkinitiatief.	Jaarlijks	Afhankelijk van de overschotten en van de mate waarin van de bijzondere infrastructuursubsidies gebruik werd gemaakt.
Het gemeentebestuur geeft aan welke infrastructuur prioritair en al dan niet exclusief voor jeugd is. Dit in nauw overleg met de jeugdraad.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Het gemeentebestuur realiseert een RUP Lindencentrum met oog op het realiseren van chirolokalen.	2012	Dit project, en de financiële weerslag ervan is opgenomen in het totaalproject RUP Lindencentrum en het buitengewoon reservefonds "jeugdwerkinfrastructuur".



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitreiken brandveiligheidsdiploma.</li> <li>- Periodieke evaluatie van de stand van zaken met brandweer en jeugdwerk.</li> <li>- Jaarlijkse controle door brandweer en groepsleiding/bestuur jeugdvereniging.</li> </ul> <p>Alle vaststellingen, geplande en gerealiseerde werken worden ingeschreven en opgevolgd door middel van een logboek "onderhoudswerken jeuginfrastructuur".</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4.2.4 De gemeente organiseert en beheert het uitleenaanbod

In het vorige jeugdbeleidsplan werd reeds duidelijk dat het jeugdwerk en individuele jongeren uit de gemeente behoefte hebben aan ondersteuning op vlak van materialen en logistieke hulp tijdens de initiatieven die zij opzetten. Om hierin tegemoet te komen, kunnen er materialen ontleend worden bij de gemeente of bij de uitleendienst van de jeugdraad.

In dit jeugdbeleidsplan gaat de gemeente nog een stap verder en centraliseert zij het totale uitleenaanbod binnen één evenementenloket. Op deze manier kunnen alle uitleenreglementen geclusterd en op elkaar afgestemd worden. Bovendien kan de aanvrager dan terecht op één plek om alle reservaties te doen. Verder wordt er een uitleendienst "groot spel materiaal" uitgebouwd met pedagogisch en sociaal-cultureel verantwoord materiaal en kunnen initiatiefnemers evenementen- en organisatiemateriaal ontlene.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De gemeente centraliseert het totale uitleenaanbod binnen het evenementenloket en werkt een e-loket uit voor het ontlene van materialen.	2012	Financiële weerslag in functie van de nieuwe personeelsformatie.
De gemeente ondersteunt een uitleendienst waar erkende verenigingen en jongeren uit Schilde audiovisueel materiaal kunnen ontlene.	Jaarlijks	Financiële weerslag opgenomen in de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven, deelreglement uitleendienst.
De gemeente bouwt een "uitleendienst groot spel materiaal" uit met pedagogisch en sociaal-cultureel verantwoord materiaal dat door scholen, kinderopvanginitiatieven en erkende jeugdverenigingen gebruikt kan worden.	2011	€5.000,00

De gemeente breidt de uitleendienst feestmaterialen uit waar initiatiefnemers uit de gemeente evenementen- en organisatiematerialen kunnen ontlenuen.	2012	Financiële weerslag in functie van de nieuwe personeelsformatie en uitbouw evenementenloket.
De gemeente bouwt een uitleendienst uit waar erkende verenigingen uit de gemeente sportmateriaal kunnen ontlenuen.	2011	2011: € 500,00 2012: € 500,00 2013: € 500,00

#### 4.2.5 Realiseren totaalproject Lindencentrum

Met de prioriteitenlijst uit het vorige jeugdbeleidsplan in het achterhoofd is, na de realisatie van de nieuwbouw van scouts 's-Gravenwezel, het Lindencentrum het volgende grote project op vlak van jeugdinfrastructuur. Dit totaalproject houdt een centrumfunctie in voor de hele buurt. Specifiek op vlak van jeugdwerk is binnen dit RUP het voornaamste doel het realiseren van nieuwe lokalen voor Chiro Gieke en Chiro Don Bosco. Hiervoor stelde het gemeentebestuur reeds een studie bureau aan en worden beide verenigingen betrokken bij de uitwerking van dit project.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
Het gemeentebestuur doet overleg op verschillende niveaus: o.a. jeugdraad, inwoners, werkgroep,... voor de realisatie van het totaalproject Lindencentrum.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen, inzet personeel en totaalproject RUP Lindencentrum.
Het gemeentebestuur realiseert een RUP Lindencentrum met het oog op het realiseren van chirolokalen.	2012	Dit project, en de financiële weerslag ervan is opgenomen in het totaalproject RUP Lindencentrum en het buitengewoon reservefonds "jeugdwerkinfrastructuur".
De gemeente, het OCMW en sociale huisvestingsmaatschappijen realiseren sociale woningen aan het Lindencentrum.	doorlopend	Dit project, en de financiële weerslag ervan is opgenomen in het totaalproject RUP Lindencentrum.

#### 4.2.6 Investeren in dienstverlening

Jongeren en jeugdverenigingen zijn tevreden over de dienstverlening van de verschillende gemeentediensten. Vooral het onthaal in het gemeentehuis en de jeugddienst worden als eerstelijnsdiensten gebruikt. De jeugdverenigingen vinden de locatie van de jeugddienst heel aangenaam, laagdrempelig en toegankelijk.

Strikt genomen is de dienstverlening van de jeugddienst niet enkel voor het jeugdwerk. De jeugddienst verleent ook diensten aan de inwoners, ouders, kinderen en jongeren. Toch willen we hier het globale takenpakket van de jeugddienst bespreken.

- Beleid voor de ondersteuning en bevordering van het plaatselijke jeugdwerk: subsidies, dienstverlening, begeleiding, lokalenbeleid
- Ontwikkelen van gemeentelijke jeugdwerkprogramma's: grabbelpas en SWAP, speelpleinen, lummelhoek, gemeentelijk jeugdcentrum
- Ruimtebeleid voor de jeugd: speel- en recreatieruimtebeleid, fuifbeleid, repetitiebeleid
- Bevordering en begeleiding van de participatie van groepen, verenigingen enz. op een structurele manier: gemeentelijke jeugdraad, overleg, laagdrempelig aanspreekpunt,...
- Ontwikkelen van communicatiesystemen met individuele kinderen en jongeren; tijdschriften, brochures, websites
- Gepersonifieerd jeuginformatiebeleid: jongereninformatiepunt, begeleiding, vorming
- Ontwikkelen van samenwerkingsprojecten met andere (inter)gemeentelijke diensten.
- Inventariseren van lokale en regionale jeugdactoren.
- Stimuleren, structureren en begeleiden van overleg tussen jeugdactoren en actoren actief op beleidsdomeinen belangrijk voor de jeugd

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
Het personeel van de jeugddienst staat in voor de begeleiding en ondersteuning van de jeugdraad en haar werkgroepen	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Het personeel van de jeugddienst staat in voor de begeleiding en ondersteuning van het jeugdwerk	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Een personeelslid van de jeugddienst staat in voor de ondersteuning van de Lindenraad	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

De gemeente organiseert zelf jeugdwerkinitiatieven aanvullend aan haar particulier jeugdwerk en staat in voor de begeleiding van vakantiewerkingen en kinderopvang.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente streeft naar een maximale toegankelijkheid van haar jeugdwerkinitiatieven en een eenduidige prijszetting. Gezinnen met lagere inkomens kunnen rekenen op een tussenkomst van het OCMW.	doorlopend	Financiële weerslag is opgenomen in de begroting van het OCMW.
Hoofdmonitoren en vrijwillige monitoren organiseren zich in een stuurploeg en staan in voor de begeleiding van de gemeentelijke vakantiewerkingen. De gemeente neemt een ondersteunende rol op en stimuleert de zelforganisatie ervan.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De jeugddienst maakt voor haar vakantiewerkingen gebruik van een website om het aanbod te promoten, deelnemers te informeren en het online boeken van activiteiten mogelijk te maken.	doorlopend	2011: € 750,00 2012: € 750,00 2013: € 750,00
De jeugddienst streeft naar een zo optimaal mogelijke kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente onderzoekt een vrijetijdscheque-systeem voor jeugd, sport en cultuur met specifieke aandacht voor kinderen en jongeren.	2011	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

## 5. Algemene doelstelling: vorming stimuleren bij de jeugd

### 5.1 Visie gemeentebestuur

Jeugdwerk stimuleert creativiteit, communicatieve vaardigheden, groepsgevoel, verantwoordelijkheidszin en zelfstandigheid. De gemeente hecht veel belang aan deze 'informele vorming' en erkent deelname aan het jeugdwerk dan ook als "elders verworven competenties".

Vorming draagt in belangrijke mate bij aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van kinderen en jongeren. Gevormde jeugdwerkers zijn duidelijk een meerwaarde voor zowel het particulier als het gemeentelijk jeugdwerk en in een verdere toekomst voor tewerkstelling. Speciale aandacht gaat dan ook naar het stimuleren van kadervorming, vorming binnen jeugdverenigingen, het verspreiden van en het zelf organiseren van vormingsmomenten over relevante zaken die kinderen en jongeren aangaan.

### 5.2 Concrete doelstellingen

#### 5.2.1 Kadervorming voor jeugdwerkers

De gemeente voorziet een financiële tegemoetkoming voor jeugdwerkers die kadervorming volgen. De subsidies voor kadervorming zijn goed bekend en jeugdwerkers maken er veel gebruik van. Verder stimuleert de gemeente het volgen van kadervorming ook nog door:

- het toekennen van verhoogde vergoedingen voor gebrevetteerde begeleiders van het gemeentelijk jeugdwerk
- de subsidie voor jeugdvakanties afhankelijk te maken van het aantal gebrevetteerde begeleiders
- elk jaar een laagdrempelig kadervorminginitiatief op te zetten voor de begeleiders van de vakantiewerkingen

Anderzijds organiseren jeugdverenigingen af en toe zelf vormingsmomenten. Bijvoorbeeld: EHBO, gemachtigd opzichter,... Via de subsidie 'interne vorming' kunnen zij een deel van deze kosten recupereren.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De gemeente stimuleert jeugdwerkers tot het deelnemen aan kadervorming.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente organiseert jaarlijks minstens één vormingsmoment voor jeugdwerkbegeleiders.	Jaarlijks	2011: € 1000,00 2012: € 1000,00 2013: € 1000,00

## 5.2.2 Vorming voor jeugd stimuleren

De gemeente zorgt voor een uiteenlopend programma aan vormende activiteiten via het grabbelpas- en swapprogramma.

Daarnaast stelt het jeugd ontmoetingscentrum lokalen ter beschikking van vormingsorganisaties, bijvoorbeeld voor muziekacademie, overleg BKO,...

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
Geattesteerde begeleiders van het gemeentelijk jeugdwerk krijgen een hogere onkostenvergoeding toegekend.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Het gemeentelijk jeugdwerk neemt vormende activiteiten op in het grabbel/SWAPPasprogramma en zetten samenwerkingsverbanden op met als doel een goed en divers vormingsprogramma aan te bieden.	Doorlopend	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, ... 2011: € 1.050,00 2012: € 1.100,00 2013: € 1.150,00  Technische benodigdheden voor rechtstreekse verkoop 2011: € 1.500,00 2012: € 1.500,00 2013: € 1.500,00
De gemeente stimuleert het jeugdwerk tot het zelf inrichten van vormingen door een subsidie "interne vorming" te voorzien in de subsidiereglementen voor jeugdwerkinitiatieven.	Doorlopend	Financiële weerslag opgenomen in de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven, deelreglement interne vorming.
Ondersteuning van vorming jeugdwerk uit andere beleidsdomeinen	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente stimuleert het jeugdwerk tot deelname aan projecten rond Internationalisering door een subsidie "internationalisering" te voorzien in de subsidiereglementen voor jeugdwerkinitiatieven.	Doorlopend	Financiële weerslag opgenomen in de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven, deelreglement internationalisering.

## DEEL 3: JEUGDBELEID

### 6. Algemene doelstelling: De gemeente zorgt voor jeugdruimte

#### 6.1 Visie gemeentebestuur

Kinderen en jongeren hebben nood aan ruimte, zowel op fysiek als psychologisch vlak.

Fysieke ruimte is ruimte geven om allerhande activiteiten en initiatieven op te zetten in eigen gemeente. Het (her)inrichten van infrastructuur op een kwalitatieve wijze vraagt om een grote financiële investering. De gemeente kiest ervoor om dit op een degelijke en gefaseerde manier aan te pakken om de nodige kwaliteit te kunnen borgen. Daardoor duurt het misschien iets langer voor een project kan worden gerealiseerd, maar dit is wel de meest doordachte manier om een efficiënt infrastructuurbeleid te voeren.

Naast het ter beschikking stellen van de fysieke ruimte, hecht het gemeentebestuur veel belang aan het creëren van een klimaat waarin kinderen en jongeren zich ten volle kunnen ontplooiën en zich goed voelen. Het gemeentebestuur houdt daarom bij elke ingreep in een openbare ruimte rekening met kinderen en jongeren. Daarnaast speelt zij beleidsmatig ook in op noden en behoeften die kinderen en jongeren zelf aangeven op vlak van spelen, feesten en elkaar ontmoeten.

Afsluitend schuift het gemeentebestuur ook de prioriteit jongerencultuur naar voor om zo extra aandacht te schenken aan specifieke interesses en bezigheden van de hedendaagse jeugd.

#### 6.2 Concrete doelstellingen

##### 6.2.1 Ruimte om te spelen

Kinderen en jongeren, zowel individueel, in groep, als binnen een jeugdvereniging geven aan dat zij enorm genieten van speelvriendelijke, groene, open ruimte. Tevens worden de speelterreintjes binnen de gemeente druk bezocht. De gemeente engageert zich om deze zo optimaal mogelijk te onderhouden en bij (her)inrichting rekening te houden met de demografische situatie in de desbetreffende wijk.

Tijdens schoolvakanties krijgen bewoners de kans om een speel- of skatestraat in te richten in hun straat of buurt. Er wordt van dit aanbod dankbaar gebruik gemaakt en dit wordt als positief ervaren. Het aantal aanvragen stijgt elk jaar, in 2010 werden tijdens de zomervakantie acht speel- of skatestraten ingericht.

Jonge ouders geven meermaals aan, zowel spontaan als tijdens bevraging, dat er binnen de gemeente een tekort is aan speelaanbod voor peuters/kleuters en dat er ook behoefte is aan een grotere speeltuin. Tieners ijveren dan weer voor een eigen plek waar ze rustig kunnen hangen en “hun ding doen”.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
<p>De gemeente investeert in speelruimte voor kinderen en jongeren en voert een efficiënt speelruimtebeleid, ingepast in een doordacht meerjarenplan en afgetoetst met de andere betrokken diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afgestemd op de plaatselijke demografische situatie.</li> <li>- Afgestemd op de noden en behoeften die kinderen, jongeren en buurtbewoners aangeven tijdens inspraakprocessen.</li> <li>- Voldoende gevarieerd met verschillende sport, spel en ontmoetingsfuncties.</li> </ul> <p>Het gemeentebestuur gaat op zoek naar nieuwe opportuniteiten om het aanbod aan speelruimte te verhogen en speelweefsel te creëren. Daarnaast staat zij in voor het structureel onderhoud van bestaande speelruimte en vernieuwd jaarlijks minstens één buurtplein, rekeninghoudend met de prioriteitenlijst zoals in het speelruimtebeleidsplan beschreven: Molenstraat, Kraanweide, Spildoren, De Wip, Treemblok.</p>	Doorlopend	<p>2011: € 23.900,00                  2012: € 24.100,00                  2013: € 24.400,00</p>
De gemeente stimuleert en ondersteunt inwoners om vrijetijdsinitiatieven voor kinderen en jongeren in te richten (speelstraat, skatestraat,...).	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente houdt bij elke infrastructuuringsgreep van openbare ruimte rekening met de leefwereld van kinderen en jongeren. Om de impact van de veranderingen beter in te schatten, worden de jeugddienst en de jeugdraad actief betrokken bij de opmaak van deze plannen.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente investeert in een grote speeltuin met spelfuncties voor verschillende leeftijden.	2011	€ 300.000,00

### 6.2.2 Ruimte om te feesten

Uit bevraging blijkt dat een groot deel van de uitgaande jeugd twee kritieken heeft over het feestbeleid binnen de gemeente Schilde. Een eerste kritiek gaat over de huidige uitrusting en beperkte capaciteit van infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld voor feesten. Dit desondanks de inspanningen die het gemeentebestuur deed in het kader van het vorige jeugdbeleidsplan. Zo kunnen er momenteel feesten doorgaan in het dienstencentrum, het dorps huis, lokaal de Wip, bovenzaal Pagode, ontmoetingsruimte jongerencentrum en zaal de Liebaert. Ook worden initiatiefnemers van grotere feesten, en voornamelijk in openlucht, telkens uitgenodigd op een overleg met burgemeester, veiligheidsdiensten en een personeelslid van de jeugddienst. Tijdens dit gesprek worden alle praktische zaken overlopen en bediscussieerd. Afsluitend wordt er binnen de gemeente aan fuifspreading gedaan om eventuele overlast voor alle buurten draaglijk te houden.

Deze inspanningen worden zeker geapprecieerd en als positief geëvalueerd. Toch steken een aantal oude pijnpunten steeds weer de kop op waardoor een aantal verenigingen en vooral particuliere initiatiefnemers uit de boot vallen. Zo is de ontmoetingsruimte van het jeugdcentrum en de bovenzaal van jeugdhuis Pagode wel geschikt om feesten in te organiseren. Maar door hun beperkte capaciteit van ongeveer 100 personen kunnen er enkel kleinschalige verjaardagsfeestjes plaatsvinden. Het dienstencentrum en het dorps huis hebben een grotere capaciteit, maar deze ruimtes worden reeds intensief gebruikt door het verenigingsleven, waardoor deze vaak reeds ontleend zijn. Zalen Liebaert en de WIP worden goed geëvalueerd op vlak van ligging en zijn geschikt voor middelgrote feesten tot 350 personen. Maar beide zalen zijn eigenlijk niet uitgerust om dergelijke activiteiten in te organiseren. Zo beschikken ze bijvoorbeeld niet over voldoende isolatie, noch over een milieuvergunning die feesten toelaat. Bijgevolg mogen er in deze zalen maar een beperkt aantal feesten plaatsvinden: één per maand. Erkende verenigingen krijgen voorrang om deze zalen te reserveren maar uiteindelijk blijkt de vraag groter dan het aanbod. Dit leidt er ook toe dat individuele jongeren vaak amper de mogelijkheid hebben om van deze zalen gebruik te maken. Het is daarom dat zowel het jeugdwerk, als individuele jongeren, ijveren voor goed uitgeruste fuifinfrastructuur met voldoende capaciteit om feesten in te organiseren.

Een tweede kritiek gaat over de organisatorische aspecten en de regellast voor de organisatie van een feest of evenement. Momenteel moet je voor het reserveren van zalen en materialen bij verschillende diensten terecht en worden er verschillende gebruiksreglementen gebruikt. Deze fragmentatie leidt wel eens tot onduidelijkheden en bemoeilijkt de opvolging en ondersteuning van de initiatiefnemers.

Om dit efficiënt aan te pakken, sloegen verschillende gemeentelijke diensten reeds de handen in elkaar om een efficiënt evenementenloket uit te werken. Zo zullen in de toekomst alle reservaties gecentraliseerd worden binnen één dienst en wordt er een uniform gebruiksreglement voor het reserveren van zalen en materialen opgesteld. Elke organisator zal eenzelfde evenementenformulier moeten invullen waarin alles staat over het aanbod van de gemeente, zaken waar rekening mee gehouden moeten worden, en allerhande gegevens zodat de gemeente een betere begeleiding en ondersteuning kan garanderen. Commerciële activiteiten worden hierin niet gefaciliteerd.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
Feesten organiseren blijft mogelijk in het dienstencentrum, het dorps huis, lokaal de Wip, bovenzaal Pagode, ontmoetingsruimte joS en zaal de Liebaert. De gemeente bewaakt aan de hand van het evenementenloket de spreiding van feesten in grootte, tijd en geografie.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente voorziet degelijke feestinfrastructuur door de verschillende feestzalen te voorzien van de nodige vergunningen en een feestvriendelijke uitrusting.	doorlopend	Afhankelijk van het project
De gemeente voorziet een polyvalente infrastructuur met een voldoende capaciteit waar jeugdwerk en individuele jongeren feesten en culturele activiteiten (optredens,...) in kunnen organiseren.	2013	Dit project, en de financiële weerslag ervan kan opgenomen worden in het project "PIA" (Patrimonium In Aanbouw).
De gemeente zet een evenementenloket op om initiatiefnemers en verenigingen te ondersteunen bij het organiseren van een feest. Het evenementenloket zorgt voor informatie, hulp bij het invullen van formulieren en documenten, het ontlenen van lokalen en materialen en bij het contacteren van gemeentelijke diensten en instanties. Zij stemt hierbij de verschillende ontlenningsreglementen voor het reserveren van gemeentelijke lokalen en materialen op elkaar af en bouwt één laagdrempelig, overzichtelijk en transparant reserveringssysteem uit met aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén loketfunctie</li> <li>- Centraliseren zaalverhuur</li> <li>- Centraliseren uitleendiensten</li> <li>- Digitalisering</li> <li>- Uitbouw ondersteuning</li> </ul>	2012	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Bij heraanleg openbaar domein houdt de gemeente rekening met de organisatie van mogelijke openluchtevenementen.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

### 6.2.3 Ruimte om elkaar te ontmoeten

Uit gesprekken met tieners blijkt dat zij op zoek zijn naar eigen ontmoetingsplekken. Een aantal vinden de weg wel naar de jeugdhuizen en het jongerencentrum. Toch hebben ze nog vaak het gevoel dat ze nergens heen kunnen en gebruiken hierdoor enkele buurtterreintjes die eigenlijk niet afgestemd zijn op deze doelgroep.

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De gemeente zorgt, in samenwerking met haar diensten, dat kinderen en jongeren kunnen genieten van sport, cultuur, woongelegenheden, verkeersveiligheid,...	jaarlijks	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Het bestuur neemt maatregelen rekeninghoudend met de kwetsbare positie van kinderen en jongeren en de ruimte die ze nodig hebben.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente schenkt extra aandacht aan het luik middelenpreventie en werkt een methodiek uit om jongeren hierover te sensibiliseren.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente voert een specifiek beleid rond hangjongeren en gaat de dialoog aan met jongeren die zoekende zijn naar een plek om elkaar te kunnen ontmoeten in hun vrije momenten. Vanuit een detectie van concrete noden kunnen jongeren naar de gepaste initiatieven worden geleid.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

### 6.2.4 Ruimte voor Jongerencultuur (prioriteit jeugdbeleid)

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De gemeente heeft respect voor, speelt in op en creëert ruimte voor de beleving van subculturen en rages.	Jaarlijks	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente stimuleert, ondersteunt en maakt extra middelen vrij voor projecten rond het thema jongerencultuur, georganiseerd door en voor jongeren. Wat de verschillende projecten zullen inhouden, is afhankelijk van	doorlopend	2011: € 3.500,00 2012: € 3.500,00 2013: € 3.500,00

de aanvragen en de hypes/rages van dat moment. De gemeente engageert zich om dit uitgebreid en via verschillende kanalen naar kinderen en jongeren te communiceren.		
De gemeente realiseert een skatepark aan het Lodewijk De Vochtplein te 's-Gravenwezel en zoekt actief naar opportuniteiten voor skategelegenheden te Schilde.	2012	2012: € 50.000,00 Het skateproject te 's-Gravenwezel is mee opgenomen in het masterplan Lodewijk De Vochtplein
De gemeente zorgt voor begeleiding en ondersteuning van tieners, jeugdhuizen, hangjongeren en verschillende subculturen van jongeren.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

## 7. Algemene doelstelling: een jeugd ontmoetingscentrum huisvesten

### 7.1 Visie gemeentebestuur

Het jeugd ontmoetingscentrum vervult een heleboel belangrijke functies. Kinderen, jongeren en jeugdverenigingen kunnen er onder andere terecht voor ontmoeting, informatie, vorming, cultuurbeleving, spel en gebruik van de infrastructuur. De meeste jongeren weten de weg naar “de joS” te vinden en voelen er zich thuis. De huidige werking wordt als zeer positief geëvalueerd en heeft een vaste waarde binnen het particuliere en gemeentelijke jeugdwerk. De enige kritieken die uit de bevestigingen komen, is het feit dat de ontmoetingsruimte veel te klein is om, zelfs kleinschalige, openbare feesten in te organiseren. Voor de rest groeit de vraag naar een eigen vormingsaanbod en een activiteitenprogramma specifiek voor jongeren vanaf 15 jaar.

### 7.2 Concrete doelstellingen

#### 7.2.1 Jeugd ontmoetingscentrum Schilde

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
Het gemeentebestuur faciliteert het beheer van het jeugd ontmoetingscentrum, controleert, evalueert en werkt actief mee bij de optimalisatie van de werking.	doorlopend	2011: € 143.263,00 2012: € 146.128,00 2013: € 149.051,00
De gemeente werkt i.s.m. het jeugd ontmoetingscentrum een eigen vormingsaanbod en activiteitenprogramma uit met specifieke aandacht voor tieners (bv jongeren en hou ze omgaan met zakgeld).	jaarlijks	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

## 8. Algemene doelstelling: De gemeente voert een duurzaam beleid

### 8.1 Visie gemeentebestuur

De gemeente wil in dit jeugdbeleidsplan ook het thema “duurzaamheid” in de verf zetten. Duurzaamheid is een breed begrip, vandaar dat er enkele klemtonen naar voren worden geschoven. Zo gaat de gemeente samen met De Lijn onderzoeken of een nachtbus in Schilde en een tegemoetkoming voor gebruikers van een busabbonnement realiseerbaar is. Daarnaast worden er extra subsidies uitgekeerd voor erkend jeugdwerk die extra inspanningen leveren op vlak van duurzaam energieverbruik van infrastructuur, opruimacties, gebruik openbaar vervoer of projecten rond duurzaamheid.

Een ander punt dat jongeren als belangrijk aangeven is de toegankelijkheid van alle infrastructuren binnen de gemeente voor personen met een beperking. Afsluitend vragen zij of de gemeente de bouw van betaalbare woningen kan bevorderen zodat ook jongeren en jonge gezinnen in Schilde kunnen blijven of komen wonen. Nu is dit nog te weinig het geval, waardoor heel wat jongeren uit Schilde wegtrekken.

### 8.2 Concrete doelstellingen

#### 8.2.1 Duurzaamheid

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De gemeente, het OCMW en sociale huisvestingsmaatschappijen realiseren sociale woningen op verschillende plaatsen in de gemeente. Moerhoflaan, Moerstraat en Lindenstraat.  De gemeente stimuleert de spelers op de sociale huisvestingsmarkt in Schilde om oog te hebben voor jongeren en jonge gezinnen uit Schilde bij het toekennen van sociale woningen.	doorlopend	Dit project, en de financiële weerslag ervan is opgenomen in het totaalproject RUP Lindencentrum.
De gemeente onderzoekt in samenwerking met De Lijn de mogelijkheid voor nachtbusen in Schilde.  De gemeente onderzoekt in samenwerking met De Lijn, dienst mobiliteit en het OCMW voor een financiële tegemoetkoming bij aankoop van een busabbonnement.	2011	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel jeugddienst, dienst mobiliteit en OCMW.

De gemeente stimuleert jeugdverenigingen tot het organiseren van opruimacties in en rond hun infrastructuur, duurzaam energieverbruik en het milieubewust omgaan met afval dat zij produceren. Om dit extra te stimuleren is er een subsidie milieu & welzijn voorzien in de subsidiereglementen voor jeugdwerkinitiatieven. Individuele jongeren kunnen hiervoor gebruik maken van de projecttoelage.	doorlopend	Financiële weerslag opgenomen in de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven, deelreglement milieu & welzijn en deelreglement projecten.
De gemeente maakt een stand van zaken op en zorgt ervoor dat de infrastructuur die zij voorziet toegankelijk zijn voor personen met een beperking.	doorlopend	Dit project, en de financiële weerslag ervan is opgenomen in het project "PIA" (Patrimonium In Aanbouw) en het buitengewoon reservefonds "jeugdwerkinfrastructuur".

## 9. Algemene doelstelling: inspraak, participatie en communicatie met kinderen en jongeren bevorderen

### 9.1 Visie gemeentebestuur

De gemeente hecht veel belang aan een goede communicatie met de inwoners van Schilde. De laatste jaren werden dan ook al veel middelen geïnvesteerd om het communicatiebeleid te verbeteren. Hoewel de gemeente niet stil heeft gezeten op het vlak van communicatie met kinderen en jongeren, blijkt extra aandacht voor deze bevolkingsgroep broodnodig. De gemeente wil kinderen, jongeren en ouders betrekken bij het communicatiebeleid. Een goed communicatiebeleid kan er pas komen met de medewerking van deze groepen.

In de toekomst streeft het gemeentebestuur ernaar om de werking van de jeugdraad met zijn verschillende werkgroepen zo autonoom mogelijk te laten functioneren. Eerste stap in dit proces is het duidelijk structureren van de werking en het aanstellen van een jeugdraadvoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het gemeentebestuur is van mening dat het verzelfstandigen van deze adviesraad tot een grotere betrokkenheid zal leiden bij de jeugdraadleden en hen een extra stimulans biedt om verantwoordelijkheden op te nemen. Bovendien maximaliseert dit het inspraak en participatieproces bij de uitvoering van het jeugdbeleid. De jeugddienst blijft hier uiteraard een belangrijke betrokken partner en zal hen steeds inhoudelijk en operationeel blijven ondersteunen.

## 9.2 Concrete doelstellingen

### 9.2.1 Inspraak en participatie vanuit de jeugdraad

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De jeugdraad heeft inspraak bij alles wat jeugd aanbelangt en structureert haar organisatie tot een zo autonoom mogelijke adviesraad.	Doorlopend	2011: € 1.250,00 2012: € 1.250,00 2013: € 1.250,00
De gemeente ondersteunt en begeleidt de jeugdraad.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente optimaliseert de informatiestroom naar individuele kinderen en jongeren, jeugdwerk en jeugdraad. - Verenigingendag - Bedankingsmoment jeugdwerk - Infomoment jeugdwerk - Bezoek groepsraden / leidingskringen - Jeugdraadplanningsweekend	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

### 9.2.2 Stimuleren van inspraak binnen eigen werking

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De jeugddienst organiseert, stimuleert en ondersteunt inspraak en participatie binnen de stuurploeg vakantiewerkingen.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De jeugddienst stimuleert en ondersteunt inspraak en participatie van kinderen en jongeren.	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

De gemeente subsidieert communicatie en informatie binnen het jeugdwerk door een subsidie "communicatie en informatie" te voorzien in de subsidiereglementen voor jeugdwerkinitiatieven.	Doorlopend	Financiële weerslag opgenomen in de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven, deelreglement comm. en informatie.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 9.2.3 Betrokkenheid bij uitvoering jeugdbeleid

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
Terugkoppeling, opvolging en tussentijdse evaluatie van het jeugdbeleidsplan tijdens open jeugdraad. Tijdens planningsjaar is er een aparte werkgroep "stuurploeg jeugdbeleidsplan" om het nieuwe jeugdbeleidsplan" vorm te geven.	jaarlijks	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente betreft kinderen en jongeren bij de heraanleg van de voor hun relevante leefwereld.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
Jeugdwerkinitiatieven worden betrokken bij werken aan hun lokalen, terreinen en de voor hun relevante openbare ruimte.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente neemt initiatieven om kinderen en jongeren te betrekken bij het jeugdbeleid.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
De gemeente neemt initiatieven om ouders te betrekken bij het jeugdbeleid.	doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

#### 9.2.4 Randvoorwaarden inspraak en participatie optimaliseren

Concrete actie	Tijdschema	Financiële weerslag
De gemeente informeert kinderen en jongeren over het gemeentelijk jeugdbeleid.	Jaarlijks	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.
<p>De gemeente maakt de ondersteuning vanuit de gemeente beter bekend bij de jeugd en haar verenigingen.</p> <p>Dit aan de hand van minstens één actief infomoment per jaar, geactualiseerde brochures die jaarlijks verspreid worden onder de verschillende jeugdverenigingen en een overzichtelijke website waar ondermeer onderstaande informatie op te raadplegen is:</p> <p>Gemeentelijke jeugdinformatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actuele info online</li> <li>- Aanbod vakantiewerking</li> <li>- verslagen CBS, gemeenteraad online</li> <li>- Gemeentelijke publicaties online?</li> <li>- Feest- en activiteitenkalender (UIT in Schilde)</li> </ul> <p>Gemeentelijk jeugdwerk en jeugdraad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Link erkende jeugdverenigingen (Jeugdwerkgids online)</li> <li>- Link jeugdraad</li> </ul> <p>Loketfunctie (reglementen, formulieren en reservaties):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidies</li> <li>- Evenementen en feesten (evenementenloket)</li> <li>- Plakreglement + plannetje plakborden</li> </ul> <p>Promotie / bekendmaking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdwerk kan zich aanmelden om informatie op te zetten</li> <li>- Activiteiten, initiatieven en projecten</li> <li>- Mailinglist</li> <li>- Maandelijkse nieuwsbrief</li> </ul>	Doorlopend	Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.

<p>De gemeente informeert kinderen en jongeren over alle materies die hen aanbelangen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actuele jeugdinformatie</li> <li>- Informatie naar scholen communiceren</li> <li>- Informatie via de JIP ZUIL</li> <li>- Gemeentelijke (vormings)activiteiten (moni2D, poendepakshow,...)</li> <li>- Plakzuilen/digitale borden</li> </ul>	<p>Doorlopend</p>	<p>Diverse posten op de gemeentebegroting, voornamelijk af te schrijven investeringen en inzet personeel.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DEEL 4: Financieel overzicht

### 1. Tabellen over het gemeentelijk budget over de jaren 2009 en 2010

#### 1.1 Tabel over de gewone begroting over de jaren 2009 en 2010

CODE				OMSCHRIJVING	2009 begroting	2009 rekening	2010 begroting	2010 BW 06/2010
761		111	01	Bezoldiging van het gemeentepersoneel	66.620,00 €	66.620,00 €	65.800,00 €	65.800,00 €
761		111	02	Bezoldiging van de GECOS	13.170,00 €	13.170,00 €	14.140,00 €	14.140,00 €
761		112	01	Vakantiegeld van het gemeentepersoneel	10.840,00 €	3.982,60 €	10.600,00 €	10.600,00 €
761		112	02	Vakantiegeld van de GECOS	960,00 €	960,00 €	3.460,00 €	3.460,00 €
761		112	48	Andere sociale vergoedingen en toelagen	3.438,00 €	3.168,00 €	3.450,00 €	3.450,00 €
761		113	01	Patronale bijdragen aan de RSZPPO voor het gemeentepersoneel	20.600,00 €	20.600,00 €	23.200,00 €	23.200,00 €
761		113	02	Patronale bijdragen aan de RSZPPO voor de GECOS	1.200,00 €	1.200,00 €	810,00 €	810,00 €
761		115	02	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van de gesubsidieerde contractuelen	320,00 €	0,00 €	200,00 €	200,00 €
761		115	1	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het gemeentepersoneel	400,00 €	211,00 €	500,00 €	500,00 €
761		115	41	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan het gemeentepersoneel	300,00 €	0,00 €	100,00 €	100,00 €
761		115	42	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan de GECOS	400,00 €	239,25 €	300,00 €	300,00 €
761		117	01	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen	600,00 €	0,00 €	600,00 €	600,00 €
761		117	02	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst	100,00 €	31,83 €	100,00 €	100,00 €
761		121	01	Reis- en verblijfskosten van gemeentepersoneel en mandatarissen	110,00 €	16,31 €	100,00 €	100,00 €
761		121	48	Andere vergoedingen	35,00 €	0,00 €	15,00 €	15,00 €
761		122	02	Erelonen en vergoedingen voor studies en werken van de gewone dienst	10,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €
761		122	3	Erelonen en vergoedingen aan advocaten, artsen en para-medici	300,00 €	0,00 €	300,00 €	300,00 €
761		122	04	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, e.d.	9.500,00 €	8.372,20 €	10.500,00 €	10.500,00 €
761	01	122	04	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, e.d. (BKO)	10,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
761	02	122	04	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, e.d. (middelenpreventie)	10,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
761		122	05	Presentiegelden van commissies en jury's	750,00 €	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
761		123	02	Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
761		123	04	Goederen bestemd voor rechtstreekse verkoop	390,00 €	389,26 €	400,00 €	400,00 €
761		123	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie	8.820,00 €	8.697,93 €	8.500,00 €	8.500,00 €
761	01	123	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie (brochure kinderopvang)	10,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €

761		123	07	Frankeringskosten	3.900,00 €	3.012,84 €	5.000,00 €	5.000,00 €
761		123	11	Telefoonkosten	2.750,00 €	850,84 €	2.000,00 €	2.000,00 €
761	01	123	11	Telefoonkosten (Datakosten)	100,00 €	0,00 €	100,00 €	100,00 €
761		123	12	Huur en onderhoudskosten van bureaumeubilair- en materiaal	4.850,00 €	4.504,79 €	1.000,00 €	1.000,00 €
761		123	13	Beheers- en werkingskosten van de informatica	2.000,00 €	1.830,06 €	1.000,00 €	1.000,00 €
761		123	14	Prestaties geleverd door de arbeidsgeneeskundige dienst	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
761		123	16	Receptie- en representatiekosten	6.000,00 €	4.012,26 €	6.000,00 €	6.000,00 €
761		123	17	Kosten voor beroepsopleiding van personeel	2.750,00 €	2.627,73 €	3.500,00 €	3.500,00 €
761		123	19	Kosten voor aankoop van boeken en documentatie, abonnementen	3.500,00 €	2.717,22 €	3.500,00 €	3.500,00 €
761		123	48	Andere administratiekosten	650,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
761		124	02	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik	15.000,00 €	13.539,14 €	13.000,00 €	13.000,00 €
761		124	04	Technische benodigdheden voor rechtstreekse verkoop	1.500,00 €	1.350,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
761		124	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie	12.500,00 €	10.507,58 €	12.500,00 €	22.500,00 €
761	01	124	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie (onderhoud speelpleinen)	24.700,00 €	24.666,30 €	24.500,00 €	24.500,00 €
761		124	08	Verzekeringen: B.A., diefstal, brand, meubilair, enz.	1.200,00 €	466,56 €	1.200,00 €	1.200,00 €
761		124	12	Huur- en onderhoudskosten van technische benodigdheden	10.800,00 €	10.378,04 €	11.000,00 €	15.000,00 €
761		124	48	Andere technische kosten	10,00 €	0,00 €	50,00 €	50,00 €
761		125	02	Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik	3.620,00 €	2.991,90 €	7.000,00 €	7.000,00 €
761		125	03	Brandstoffen voor verwarming van gebouwen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761		125	06	Prestaties van derden voor gebouwen	18.000,00 €	17.982,68 €	14.000,00 €	14.000,00 €
761		125	08	Verzekering van de onroerende goederen	1.500,00 €	1.328,25 €	1.500,00 €	1.500,00 €
761		125	12	Levering van elektriciteit voor de gebouwen	8.000,00 €	6.401,77 €	8.000,00 €	8.000,00 €
761		125	13	Levering van gas voor de gebouwen	13.000,00 €	10.812,39 €	13.000,00 €	13.000,00 €
761		125	15	Levering van water voor de gebouwen	5.000,00 €	4.915,20 €	6.000,00 €	6.000,00 €
761		125	48	Andere kosten voor de gebouwen	10,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €
761		126	01	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	22.500,00 €	22.211,43 €	23.500,00 €	26.500,00 €
761		127	02	Materialen voor voertuigen voor rechtstreeks verbruik	10,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €
761		127	03	Olie en brandstof voor voertuigen	1.350,00 €	1.267,54 €	1.400,00 €	1.400,00 €
761		127	06	Prestaties van derden voor voertuigen	3.500,00 €	3.277,55 €	3.000,00 €	3.000,00 €
761		127	08	Verzekeringen van voertuigen	1.250,00 €	1.245,74 €	1.600,00 €	1.600,00 €
761		127	10	Belastingen en taksen op voertuigen	20,00 €	0,00 €	20,00 €	20,00 €
761		127	12	Huur van transportmateriaal	10,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €
761		127	48	Andere kosten voor voertuigen	10,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €
761		322	48	Kleine schadeloosstellingen aan ondernemingen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

761		415	02		Tussenkost in vakbondpremies	200,00 €	139,65 €	200,00 €	200,00 €
761		331	01		Rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	01	332	03	04-03	Verplichte subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – VZW J.O.S.	137.700,00 €	137.700,00 €	140.454,00 €	140.454,00 €
761	05	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – WIE, WAAROM, infrastructuur en klein onderhoud	50.520,00 €	50.520,00 €	51.032,00 €	51.032,00 €
761	06	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – JEUGDRAAD	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
761	07	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – kwalitatieve kinderopvang	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
761	08	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – LOKO	1.250,00 €	0,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
<b>TOTAAL GEWONE DIENST</b>						<b>520.453,00 €</b>	<b>470.815,84 €</b>	<b>528.331,00 €</b>	<b>545.331,00 €</b>

## 1.2 Tabel over de buitengewone begroting (investeringen) over de jaren 2009 en 2010

CODE				OMSCHRIJVING	2009 begroting	2009 rekening	2010 begroting	2010 BW 06/2010
761		522	53	Investeringssubsidies in kapitaal aan instellingen ten dienste van gezinnen - infrastructuursubsidie	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
761	02	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (RF)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	03	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (buurtspeelpleintjes, skateplein)	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	04	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (aanleg speeltuin)	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	36.500,00 €
761	05	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (o.a. vervanging en renovatie bestaande speeltoestellen, aanpassing veiligheidsvoorschriften)	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
761	06	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (o.a. vervanging en renovatie bestaande speeltoestellen, aanpassing veiligheidsvoorschriften)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	07	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (buurtspeelpleintjes)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	08	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (speelplein Kraanweide)	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
761	01	722	60	Oprichting van gebouwen in uitvoering (nieuw mbt het jeugdwerk scouts 's-Grav.)	600.000,00 €	600.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
761	02	722	60	Oprichting van gebouwen in uitvoering (nieuw chirolokaal Lindencentrum)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761		723	60	Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering (Jeugdcentrum)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	02	723	60	Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	01	723	60	Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	01	724	60	Buitengewoon onderhoud gebouwen in uitvoering	7.000,00 €	2.806,45 €	7.000,00 €	7.000,00 €
761	05	725	60	Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering (o.a. speelpleinen)	35.000,00 €	31.284,39 €	10.000,00 €	10.000,00 €
761	6	733	60	Erelonen voor plannen van aanleg, urbanisatieplannen en andere studies in uitvoering (studie buurtspeelinfr.)	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
761		741	51	Aankoop van bureaumeubilair	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
761		741	98	Aankoop van ander meubilair	3.000,00 €	1.056,73 €	1.250,00 €	1.250,00 €
761		742	53	Aankoop van informaticamaterieel	10.000,00 €	6.665,75 €	7.500,00 €	7.500,00 €
761		743	52	Aankoop van auto's en bestelwagens	30.250,00 €	24.433,21 €	0,00 €	0,00 €

761		744	51	Aankoop van machines, exploitatiemateriaal en uitrusting	6.250,00 €	2.290,94 €	5.000,00 €	18.500,00 €
761	1	744	51	Aankoop van machines, exploitatiemateriaal en uitrusting (aankoop te ontlenen groot spelateriaal)	5.000,00 €	1.331,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
<b>TOTAAL BUITENGEWONE DIENST</b>					<b>757.750,00 €</b>	<b>671.118,47 €</b>	<b>217.000,00 €</b>	<b>217.000,00 €</b>
<b>TOTAAN GEWONE + BUITENGEWONE DIENST</b>					<b>1.278.203,00 €</b>	<b>1.141.934,31 €</b>	<b>745.331,00 €</b>	<b>762.331,00 €</b>

### 1.3 Tabel over de ontvangsten over de jaren 2009 en 2010

CODE				OMSCHRIJVING	2009 begroting	2009 rekening	2010 begroting	2010 BW 06/2010
761		161	01	Rechtstreekse prestaties betreffende de functie	40.000,00 €	30.894,40 €	40.000,00 €	40.000,00 €
761		161	48	Andere ontvangsten en terugvorderingen	625,00 €	575,52 €	627,00 €	627,00 €
761		465	05	Premie van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel	16.360,00 €	14.621,55 €	16.360,00 €	16.360,00 €
761		465	48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheden (jeugdwerkbeleidsplan)	50.530,00 €	45.928,80 €	50.530,00 €	50.530,00 €
761	01	465	48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheden (jeugdruimteplan)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	2	465	48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheden (toelage erkende kinderopvang)	6.000,00 €	3.735,39 €	9.000,00 €	9.000,00 €
761		380	48	Andere bijdragen (resultaat voorgaand boekjaar vzw joS)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAAL</b>					<b>113.515 €</b>	<b>95.756 €</b>	<b>116.517 €</b>	<b>116.517 €</b>

## 2. Tabellen over het gemeentelijk budget over de jaren 2011, 2012 en 2013

### 2.1 Tabel over de gewone begroting over de looptijd van het jeugdbeleidsplan

CODE				OMSCHRIJVING	2011	2012	2013
761		111	01	Bezoldiging van het gemeentepersoneel	73.500,00 €	75.500,00 €	77.000,00 €
761		111	02	Bezoldiging van de GECOS	15.000,00 €	15.500,00 €	16.000,00 €
761		112	01	Vakantiegeld van het gemeentepersoneel	5.200,00 €	5.300,00 €	5.400,00 €
761		112	02	Vakantiegeld van de GECOS	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €
761		112	48	Andere sociale vergoedingen en toelagen	4.025,00 €	4.025,00 €	4.025,00 €
761		113	01	Patronale bijdragen aan de RSZPPO voor het gemeentepersoneel	24.700,00 €	25.400,00 €	26.000,00 €
761		113	02	Patronale bijdragen aan de RSZPPO voor de GECOS	900,00 €	900,00 €	900,00 €
761		115	02	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van de gesubsidieerde contractuelen	200,00 €	200,00 €	200,00 €
761		115	1	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het gemeentepersoneel	500,00 €	500,00 €	500,00 €
761		115	41	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan het gemeentepersoneel	100,00 €	100,00 €	100,00 €

761		115	42	Andere geldelijke tegemoetkomingen aan de GECOS	300,00 €	300,00 €	300,00 €
761		117	01	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen	600,00 €	600,00 €	600,00 €
761		117	02	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst	100,00 €	100,00 €	100,00 €
761		121	01	Reis- en verblijfskosten van gemeentepersoneel en mandatarissen	100,00 €	100,00 €	100,00 €
761		121	48	Andere vergoedingen	15,00 €	15,00 €	15,00 €
761		122	02	Erelonen en vergoedingen voor studies en werken van de gewone dienst	10,00 €	10,00 €	10,00 €
761		122	3	Erelonen en vergoedingen aan advocaten, artsen en para-medici	300,00 €	300,00 €	300,00 €
761		122	04	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, e.d.	10.700,00 €	10.900,00 €	11.100,00 €
761	01	122	04	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, e.d. (BKO)	500,00 €	500,00 €	500,00 €
761	02	122	04	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, e.d. (middelenpreventie)	500,00 €	500,00 €	500,00 €
761		122	05	Presentiegelden van commissies en jury's	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
761		123	02	Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik	500,00 €	500,00 €	500,00 €
761		123	04	Goederen bestemd voor rechtstreekse verkoop	400,00 €	400,00 €	400,00 €
761		123	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie	8.650,00 €	8.700,00 €	8.750,00 €
761	01	123	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie (brochure kinderopvang)	500,00 €	500,00 €	500,00 €
761		123	07	Frankeringskosten	3.550,00 €	3.600,00 €	3.650,00 €
761		123	11	Telefoonkosten	3.550,00 €	3.600,00 €	3.650,00 €
761	01	123	11	Telefoonkosten (Datakosten)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
761		123	12	Huur en onderhoudskosten van bureaumeubilair- en materiaal	1.050,00 €	1.100,00 €	1.150,00 €
761		123	13	Beheers- en werkingskosten van de informatica	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
761		123	14	Prestaties geleverd door de arbeidsgeneeskundige dienst	150,00 €	150,00 €	150,00 €
761		123	16	Receptie- en representatiekosten	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
761		123	17	Kosten voor beroepsopleiding van personeel	3.550,00 €	3.600,00 €	3.650,00 €
761		123	19	Kosten voor aankoop van boeken en documentatie, abonnementen	3.600,00 €	3.700,00 €	3.800,00 €
761		123	48	Andere administratiekosten	500,00 €	500,00 €	500,00 €
761		124	02	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik	13.250,00 €	13.500,00 €	13.750,00 €
761		124	04	Technische benodigdheden voor rechtstreekse verkoop	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
761		124	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie	12.700,00 €	12.900,00 €	13.100,00 €
761	01	124	06	Prestaties van derden, eigen aan de functie (onderhoud speelpleinen)	23.900,00 €	24.100,00 €	24.400,00 €
761		124	08	Verzekeringen: B.A., diefstal, brand, meubilair, enz.	1.250,00 €	1.300,00 €	1.350,00 €
761		124	12	Huur- en onderhoudskosten van technische benodigdheden	11.150,00 €	11.300,00 €	11.450,00 €
761		124	48	Andere technische kosten	50,00 €	50,00 €	50,00 €
761		125	02	Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik	8.150,00 €	8.200,00 €	8.350,00 €
761		125	06	Prestaties van derden voor gebouwen	14.250,00 €	14.500,00 €	14.750,00 €

761		125	08		Verzekering van de onroerende goederen	1.550,00 €	1.600,00 €	1.650,00 €
761		125	12		Levering van elektriciteit voor de gebouwen	8.150,00 €	8.300,00 €	8.350,00 €
761		125	13		Levering van gas voor de gebouwen	13.200,00 €	13.400,00 €	13.600,00 €
761		125	15		Levering van water voor de gebouwen	6.100,00 €	6.200,00 €	6.300,00 €
761		125	48		Andere kosten voor de gebouwen	10,00 €	10,00 €	10,00 €
761		126	01		Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	23.900,00 €	24.300,00 €	24.700,00 €
761		127	02		Materialen voor voertuigen voor rechte reeks verbruik	10,00 €	10,00 €	10,00 €
761		127	03		Olie en brandstof voor voertuigen	1.550,00 €	1.600,00 €	1.650,00 €
761		127	06		Prestaties van derden voor voertuigen	3.050,00 €	3.050,00 €	3.050,00 €
761		127	08		Verzekeringen van voertuigen	1.550,00 €	1.600,00 €	1.650,00 €
761		127	10		Belastingen en taksen op voertuigen	20,00 €	20,00 €	20,00 €
761		127	12		Huur van transportmateriaal	10,00 €	10,00 €	10,00 €
761		127	48		Andere kosten voor voertuigen	10,00 €	10,00 €	10,00 €
761		415	02		Tussenkost in vakbondpremies	200,00 €	200,00 €	200,00 €
761	01	332	03	04-03	Verplichte subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – VZW J.O.S.	143.263,00 €	146.128,00 €	149.051,00 €
761	05	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – WIE, WAAROM, infrastructuur en klein onderhoud	51.032,00 €	51.032,00 €	51.032,00 €
761	06	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – JEUGDRAAD	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
761	07	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – kwalitatieve kinderopvang	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
761	08	332	02		Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen – LOKO	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
<b>TOTAAL GEWONE DIENST</b>						<b>537.255,00 €</b>	<b>546.120,00 €</b>	<b>554.543,00 €</b>

## 2.2 Tabel over de buitengewone begroting (investeringen) over de looptijd van het jeugdbeleidsplan

CODE				OMSCHRIJVING	2011	2012	2013
761		522	53	Investeringssubsidies in kapitaal aan instellingen ten dienste van gezinnen - infrastructuursubsidie "structurele ingrepen"	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
761	02	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (RF)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	03	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (buurtspeelpleintjes, skateplein)	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €
761	04	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (aanleg speeltuin)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	05	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (o.a. vervanging en renovatie bestaande speeltoestellen, aanpassing veiligheidsvoorschriften)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	06	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (o.a. vervanging en renovatie bestaande speeltoestellen, aanpassing veiligheidsvoorschriften)	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €
761	07	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (buurtspeelpleintjes)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	08	721	60	Aanleg van gronden in uitvoering (speelplein Kraanweide)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	01	722	60	Oprichting van gebouwen in uitvoering (nieuw mbt het jeugdwerk scouts 's-Grav.)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

761	02	722	60		Oprichting van gebouwen in uitvoering (nieuw chirolokaal Lindencentrum)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761		723	60		Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering (Jeugdcentrum)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	02	723	60		Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	01	723	60		Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	01	724	60		Buitengewoon onderhoud gebouwen in uitvoering	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
761	05	725	60		Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering (o.a. speelpleinen)	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
761	6	733	60		Erelonen voor plannen van aanleg, urbanisatieplannen en andere studies in uitvoering (studie buurtspeelinfr.)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761		741	51		Aankoop van bureaumeubilair	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
761		741	98		Aankoop van ander meubilair	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
761		742	53		Aankoop van informaticamaterieel	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
761		743	52		Aankoop van auto's en bestelwagens	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761		744	51		Aankoop van machines, exploitatiemateriaal en uitrusting	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
<b>TOTAAL BUITENGEWONE DIENST</b>						<b>342.000,00 €</b>	<b>92.000,00 €</b>	<b>42.000,00 €</b>
<b>TOTAAN GEWONE + BUITENGEWONE DIENST</b>						<b>879.255,00 €</b>	<b>638.120,00 €</b>	<b>596.543,00 €</b>

### 2.3 Tabel over de ontvangsten over de looptijd van het jeugdbeleidsplan

CODE				OMSCHRIJVING	2011	2012	2013
761		161	01	Rechtstreekse prestaties betreffende de functie	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
761		161	48	Andere ontvangsten en terugvorderingen	627,00 €	627,00 €	627,00 €
761		465	05	Premie van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel	16.360,00 €	16.360,00 €	16.360,00 €
761		465	48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheden (jeugdwerkbeleidsplan)	51.032,00 €	51.032,00 €	51.032,00 €
761	01	465	48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheden (jeugdruimteplan)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
761	2	465	48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheden (toelage erkende kinderopvang)	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
761		380	48	Andere bijdragen (resultaat voorgaand boekjaar vzw joS)	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>					<b>132.019,00 €</b>	<b>132.019,00 €</b>	<b>132.019,00 €</b>

### 3. Verdeling trekkingsrechten hogere overheid (subsidies jeugd)

Subsidie	Beschikbaar bedrag
WIE	€ 10.000,00
WAAROM	€ 12.000,00
INTERNE VORMING	€ 1.000,00
KADERVORMING	€ 5.520,00
INFORMATIE EN COMMUNICATIE	€ 1.000,00
KUNSTPROGRAMMERING	€ 1.250,00
JEUGDVAKANTIES	€ 7.500,00
BIJZONDERE DOELGROEP	€ 762,00
INTERNATIONALISERING	€ 750,00
MILIEU EN WELZIJN	€ 1.500,00
INFRASTRUCTUUR EN KLEIN ONDERHOUD	€ 4.000,00
PROJECTEN	€ 1.750,00
UITLEENDIENST	€ 4.000,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 51.032,00</b>

Aan het college van Burgemeester en Schepenen  
Brasschaatsebaan 30  
2970 Schilde

Schilde, 27 september 2010

### Advies jeugdbeleidsplan 2011-2013

Dames,  
Mijne Heren,

De jeugdraad heeft op maandag 27/09/2010 het jeugdbeleidsplan 2011-2013 besproken. Wij appreciëren de inspanningen die de gemeente levert om een goed jeugdwerk- en jeugdbeleid te voeren en vertrouwen erop dat deze in de toekomst worden voortgezet.

Op vlak van jeugdwerkbeleid willen we de nadruk leggen op de acties rond aangepaste, degelijke en veilige jeugdwerkinfrastructuur.

Op vlak van jeugdbeleid vinden we dat het gemeentebestuur meer inspanningen kan leveren en meer werk dient te maken op vlak van betaalbare woningen voor jongeren uit Schilde.

Alsook het voorzien van een optimale fuifinfrastructuur met een grotere capaciteit dan nu in de huidige voorzieningen. Hierbij rekeninghoudend met zowel feestende jeugd als omwonenden.

Met vriendelijke groeten,

Matthias Mariën



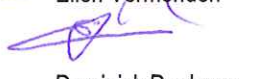
Frederik Elsermans



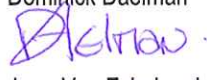
Hellemans yannick



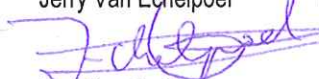
Ellen Vermonden



Dominick Daelman



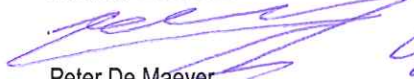
Jerry Van Echelpoel



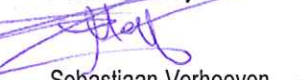
Bart Van Eeckhoven



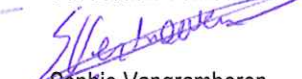
Matthias Elsermans



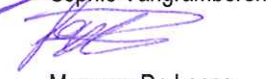
Peter De Maeyer



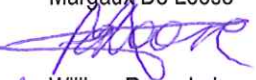
Sebastiaan Verhoeven



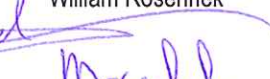
Sophie Vangramberen



Margaux De Loose



William Rosenhek



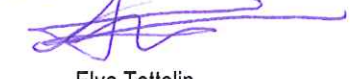
Jens Mertens



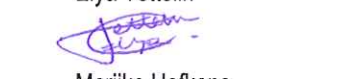
Laurenz Van Ginneken



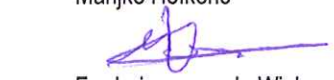
Fenne Thaens



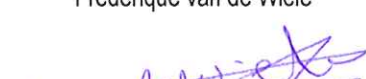
Elya Tettelin



Marijke Hofkens



Frederique van de Wiele



---

**GEMEENTE SCHILDE****UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD****Vergadering van de gemeenteraad d.d. 18/10/2010**Aanwezig:

Y. Avontroodt	burgemeester-voorzitter
S. Dietvorst, E. Keller, D. Roosen, A. Fierens, O. Verhulst,	schepenen
P. Hoeben, D. Mariën, J. Van den fonteyne, M. Dillen, G. Wuyts, L. Engelen, E. Meeûs, K. Rubens, D. Martens, M. Van Alphen, W. Van Kets, J. Marivoet-Hermans, L. Utsi-Eeckels, H. Van Hecke, J. Verschueren, K. De Meutter, K. Fransen, K. Droessaert, Dirk Bauwens,	raadsleden
T. Vervisch,	secretaris

---

**Punt nummer: 8****Onderwerp : Goedkeuring jeugdbeleidsplan 2011-2013**

In openbare vergadering

De gemeenteraad,

De gemeenteraad neemt kennis van het positieve advies van de jeugdraad betreffende het jeugdbeleidsplan 2011-2013.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006. (B.S. 24 maart 2003, 16 februari 2005 en 19 januari 2007);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 september 2003, zoals gewijzigd bij de besluiten van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007, ter uitvoering van het decreet (1), inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet (1), inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdwerkinfrastructuurbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet (1), inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdinformatiebeleid voeren als onderdeel van hun jeugdbeleid;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad op 19 november 2007 van het "Jeugdbeleidsplan voor 2008-2010 van Schilde";

Overwegende dat het ontwerp "Jeugdbeleidsplan voor 2011-2013 van Schilde" tot stand kwam na een grondige evaluatie van het "Jeugdbeleidsplan 2008-2010";  
Gelet op het feit dat de algemene doelstellingen in het jeugdbeleidsplan 2011-2013 afgestemd zijn op het SMB 2009-2013;  
Gelet op de collegebeslissing van 31 mei 2010 betreffende het ontwerp van het jeugdbeleidsplan 2011-2013;  
Gelet op de aanpassingen die het college van burgemeester en schepenen formuleerde op 20 september 2010;

BESLUIT  
Eenparig

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het jeugdbeleidsplan 2011-2013 goed.

Gedaan te Schilde in vergadering datum als boven.

In opdracht:

(get.) T. Vervisch  
secretaris,

(get.) Y. Avontroodt  
voorzitter,

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

In opdracht:



Tine Vervisch  
gemeentesecretaris



Yolande Avontroodt  
burgemeester