



Starten als zelfstandige

Praktische startersgids

Voorwoord

Beste Starter,

Als zelfstandige starten in Schilde brengt u in een groep dynamische ondernemers die gekend zijn door hun kwaliteit en hun klantvriendelijkheid. U zal snel merken dat uw onderneming in onze gemeente op de juiste plaats zit.

Ondernemers vormen een zeer belangrijke peiler van onze lokale economie. Wij beschouwen het dan ook als een taak van het gemeentebestuur om onze lokale handelaars te ondersteunen en de zuurstof te geven die een (startende) ondernemer nodig heeft.

Door onder andere een gunstig fiscaal beleid te voeren en financiële stimulansen te geven zoals een premie voor startende ondernemers en een premie voor initiatieven vanuit de handelaars die de lokale economie bevorderen, proberen we als gemeentebestuur een gunstig ondernemingsklimaat te creëren en een dynamische lokale economie te bekomen.

Met deze startergids willen we u informeren over de verschillende onderwerpen waar u als startende ondernemer mee zal geconfronteerd worden. We hopen dat u zich met deze informatie ten volle kan inzetten als zelfstandige ondernemer.

Indien u meer informatie wil over ons beleid over lokale economie, aarzel zeker niet ons te contacteren via lokale.economie@schilde.be .

Wij wensen u alvast veel succes!



*Yolande Avontroodt
Burgemeester*



*Olivier Verhulst
Schepen van Lokale Economie*

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Aan welke voorwaarden moet u voldoen om zelfstandige te worden?	4
1.1. Leeftijd	4
1.2. Nationaliteit	4
1.3. Ondernemersvaardigheden	4
2. Welke juridische vorm kiest u ?	6
2.1. Eenmanszaak versus vennootschap	6
2.2. Bijzondere verplichtingen vennootschappen	7
2.3. Soorten vennootschappen	8
3. Welke stappen moet u zetten om zelfstandige te worden?	10
3.1. Openen van een professionele zichtrekening	10
3.2. Aanvragen van voorafgaande vergunningen	10
3.3. Inschrijven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)	10
3.4. Activering van uw BTW-nummer	10
3.5. Aanvragen van vergunningen/registratie als aannemer	11
3.6. Aansluiten bij een Sociaal Verzekeringsfonds	11
3.7. Aansluiten bij een Ziekenfonds	11
3.8. Checklist	12
4. Wat zijn uw sociale rechten en plichten?	14
4.1. Sociale rechten en verplichtingen als zelfstandige	14
4.2. Je rechten en plichten in de verplichte ziekteverzekering?	16
4.3. Wat bij een opname in het ziekenhuis?	17
4.4. De rechten op gezondheidszorg van mijn 'personen ten laste'	17
4.5. Wat als je arbeidsongeschikt wordt?	17
4.6. Je bent zwanger of adopteert een kindje	17
5. Welke steunmaatregelen kan u aanvragen?	18
5.1. Vlaamse overheid	18
5.2. Provincie Antwerpen	22
5.3. Gemeente Schilde	22
6. Nuttige adressen	24
6.1. Binnen de gemeente	24
6.2. Ondernemersloketten in uw buurt	25
7. Bronnen	27

1. Aan welke voorwaarden moet u voldoen om zelfstandige te worden?

1.1. Leeftijd

U moet de minimum leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

1.2. Nationaliteit

Elke vreemdeling die in België een zelfstandige activiteit wenst uit te oefenen hetzij als natuurlijke persoon, hetzij binnen een vereniging of een vennootschap, moet in principe houder zijn van een beroepskaart.

Aanvraag

Wanneer de aanvrager in België verblijft, dient hij zijn aanvraag in bij het bestuur van de gemeente waar hij verblijft. Wanneer de aanvrager in het buitenland verblijft, dient hij zijn aanvraag in bij de bevoegde diplomatieke of consulaire vertegenwoordiger in het land van oorsprong. De FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie beslist over de toekenning van de beroepskaart. Deze wordt uitgereikt via het gemeentebestuur of de diplomatieke of consulaire vertegenwoordigers in het buitenland. De aanvrager ontvangt een eenvormig verklaard afschrift van de beroepskaart, nodig voor de inschrijving in de KBO. Het ondernemingsloket kan de aanvraag van je beroepskaart verrichten.

Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van de beroepskaart is maximum vijf jaar. De aanvraag tot verlenging of hernieuwing moet drie maanden vóór het verstrijken van de geldigheidsduur ingediend worden.

1.3. Ondernemersvaardigheden

Behalve enkele uitzonderingen moet elke zelfstandige handelaar of ambachtsman (zowel éénmanszaak of vennootschap) via een ondernemingsloket bewijzen over de basiskennis bedrijfsbeheer te beschikken.

Wie kan dit bewijs van bedrijfsbeheer leveren?

In de eenmanszaak:

- uzelf als ondernemingshoofd
- een aangestelde:
 - uw echtgenoot, wettelijk samenwonende partner of partner met wie u reeds zes maanden officieel samenwoont
 - een familielid (bloed- of aanverwant) tot en met de derde graad
 - een bediende met een arbeidscontract van onbepaalde duur, die het dagelijks beheer van de zaak daadwerkelijk uitoefent.

In de vennootschap:

- de zaakvoerder (van de BVBA of CVBA), de gedelegeerd bestuurder of directeur (van een NV) of een beherend vennoot (van een GCV of CVA).

Hoe kan u dit bewijs van kennis leveren?

U kan uw kennis van bedrijfsbeheer bewijzen aan de hand van een diploma of op basis van ervaring die u opdeed.

Volgende diploma's worden aanvaard als bewijs:

Akten afgeleverd na 30/09/2000:

- diploma hoger onderwijs
- getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer
- gelijkwaardig verklaard buitenlands diploma/getuigschrift of precedent
- bestaand vestigingsgetuigschrift
- examen middenjury
- getuigschrift versnelde cursus bedrijfsbeheer gespreid over minstens 3 maanden

Akten afgeleverd vóór 30/09/2000:

- diploma hoger secundair onderwijs (algemeen, technisch of kunst)
- diploma hoger secundair beroepsonderwijs afdeling handel, boekhouden, verkoop of kantoor
- attest eerste jaar ondernemersopleiding
- cursus bedrijfsbeheer (avondschoon, middenstandsopleiding)
- aanvullend getuigschrift over de kennis van bedrijfsbeheer:
 - TSO: indien behaald in 5de of 6de leerjaar
 - BSO: indien behaald in 6de of 7de leerjaar

Onderstaande ervaring, opgedaan gedurende de laatste 15 jaar, volstaat eveneens als bewijs:

- 3 (in hoofdberoep) of 5 (in bijberoep) jaar ervaring als zelfstandig ondernemingshoofd in een vennootschap (mits inschrijving in het handelsregister of bij land- en tuinbouw zonder inschrijving in handelsregister)
- 5 jaar ervaring als zelfstandig helper
- ervaring als bediende in een leidinggevende functie gedurende 5 jaar
- 3 of 5 jaar ervaring als dagelijks bestuurder in een vennootschap

2. Welke juridische vorm kiest u ?

2.1. Eenmanszaak versus vennootschap

	Eenmanszaak	Vennootschap
Voordeel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je kan alleen werken ▪ lage oprichtingskosten ▪ geen minimumkapitaal vereist bij de start ▪ de tussenkomst van een notaris is niet vereist ▪ weinig formaliteiten ▪ de winst komt onmiddellijk terug ▪ je kan uiterst snel beslissingen nemen want je hoeft geen verantwoording af te leggen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gescheiden patrimonium ▪ het kapitaal wordt in principe door verschillende mensen samengebracht ▪ voor een BVBA, NV of CVBA zijn de vennoten aansprakelijk volgens hun inbreng ▪ het faillissement van de zaak leidt slechts uitzonderlijk tot het faillissement van de vennoten ▪ het overlijden of het vertrek van een vennoot leidt niet tot het opdoeken van de vennootschap ▪ men kan verschillende vennootschappen oprichten ▪ fiscale voordelen: de vennootschap wordt belast in het stelsel van de vennootschapsbelasting. ▪ de inkomsten van de vennootschap kunnen optimaal gespreid worden tussen de vennoten en de vennootschap.
Nadeel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ beperkte financiële middelen ▪ geen onderscheid tussen het patrimonium van de onderneming en het privépatrimonium: schuldeisers kunnen een beslag op beide laten leggen ▪ faillissement van de onderneming = faillissement van de ondernemer ▪ indien de ondernemer fysieke of psychologische problemen heeft, overleeft de onderneming meestal niet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ er is meestal een minimumkapitaal vereist ▪ minder soepele manier van werken ▪ meer formaliteiten ▪ meer verplichtingen inzake boekhouding ▪ verplichting jaarrekeningen op te maken

2.2. Bijzondere verplichtingen vennootschappen

2.2.1. Financieel plan

Aan de notaris dient een financieel plan voorgelegd te worden, o.a. bij de oprichting van een NV, BVBA, CVBA. Dit plan geeft een gedetailleerd overzicht van de vermoedelijke financiële uitgaven en inkomsten gedurende de eerste twee jaar van de werking van de vennootschap. Indien bij faillissement binnen de eerste drie jaar na oprichting zou blijken dat het maatschappelijk kapitaal voor de eerste twee jaar van de activiteit ontoereikend was, dan worden de oprichters persoonlijk voor de schulden van de vennootschap verantwoordelijk gesteld. Dit financieel plan is dus van zeer groot belang.

2.2.2. Bankattest

Het bankattest vormt het bewijs dat de oprichters voldoende financiële middelen op een rekening op naam van de vennootschap in oprichting gestort hebben, zodat deze na het verlijden van de oprichtingsakte kan functioneren.

2.2.3. Oprichtingsakte

De oprichtingsakte is het contract waardoor de vennootschap opgericht wordt; ze bevat dus de statuten. Voor een VOF (vennootschap onder firma), een CV (commanditaire vennootschap) en een CVOA (coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid) volstaat een onderhandse akte (een dergelijke akte kan door de betrokkenen onderling opgesteld worden zonder de tussenkomst van een notaris). Een onderhandse akte moet wel geregistreerd worden. Hiervoor moeten de oprichters zich wenden tot het Registratiekantoor van de Administratie van de BTW, de Registratie en Domeinen, waaronder de vennootschap ressorteert. Oprichting bij authentieke akte (een dergelijke akte moet voor de notaris opgesteld worden) is alleszins vereist voor een NV (naamloze vennootschap), een BVBA (besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid), een CVA (commanditaire vennootschap op aandelen) en een CVBA (coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid).

2.2.4. Bekendmaking

Binnen de 15 dagen na dagtekening moeten een afschrift en twee uittreksels van de akte op de Griffie van de Rechtbank van Koophandel neergelegd worden. Deze laatste stuurt één van de uittreksels door ter publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Een handelsvennootschap zoals een NV, VOF, BVBA, CVBA, CVOA, ... verkrijgt slechts rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop de bekend te maken uittreksels uit de oprichtingsakte ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel neergelegd worden. Worden deze voorgeschreven formaliteiten niet vervuld, dan heeft (sedert 1 juli 1996) de vennootschap geen rechtspersoonlijkheid en kan zij niet onder toepassing van de vennootschapsbelasting vallen.

2.3. Soorten vennootschappen

	BVBA	NV	CVBA	CVOA	VOF
Aantal vennoten	Min. 1 natuurlijke persoon of 1 rechtspersoon	Min. 2 natuurlijke personen of rechtspersonen	Min. 3 natuurlijke personen of rechtspersonen		Minimum 2
Kapitaal	Min. € 18.550 waarvan € 6.200 bij de oprichting volstort moeten worden. De in contanten onderschreven aandelen moeten bij de oprichting/uitgifte minstens voor 1/5 volstort worden. Voor de éénpersoons-BVBA's bedraagt het minimum te volstorten kapitaal echter € 12.400 met ingang van 2 augustus 2004	Min. € 61.500, volledig beschikbaar bij de oprichting. De in contanten onderschreven aandelen moeten bij de oprichting/uitgifte minstens voor 1/4 volstort worden	Min. € 18.550 waarvan € 6.200 bij de oprichting beschikbaar moet zijn. Elk in contanten onderschreven aandeel moet minstens voor 1/4 volstort worden	Geen minimum-kapitaal. Het kapitaal kan, zonder een wijziging van de statuten, vrij schommelen boven het in de statuten vastgelegde minimum-kapitaal	Niet bij wet bepaald
Inbreng	Een inbreng in contanten moet bij een bankinstelling op naam van de vereniging in oprichting gestort worden op een open rekening. De bedrijfsrevisor en de oprichters moeten een verslag van de inbreng in natura opstellen			Geen enkele reglementering voor de inbreng in contanten en in natura.	Niet bij wet bepaald
Oprichtings-akte	Authentieke notariële akte			Onderhandse akte	Onderhandse akte
Financieel plan	Het financieel plan moet aan de notaris overhandigd worden. Indien het bedrijf binnen de 3 jaar door onvoldoende kapitaal failliet gaat, kunnen de oprichters persoonlijk verantwoordelijk gesteld worden.			Het financieel plan is niet verplicht	Het financieel plan is niet verplicht
Aandelen en overdracht	Aandelen op naam kunnen uitsluitend aan een andere vennoot, de huwelijkspartner, de (groot)ouders, de (klein)kinderen en personen toegelaten door de statuten overgedragen worden. In de andere gevallen is het akkoord van minstens de helft van de vennoten die samen 3/4 van het kapitaal bezitten, vereist	De aandelen aan toonder zijn in principe vrij overdraagbaar. De overdracht van aandelen op naam heeft plaats door inschrijving in het aandelenregister. De overdraagbaarheid van beide types van aandelen kan door de wet, de statuten of door een overeenkomst beperkt worden	De aandelen op naam kunnen uitsluitend aan andere vennoten overgedragen worden volgens de voorwaarden die in de statuten bepaald zijn of aan derden als die nominatief in de statuten voorkomen.	De deelnemingen op naam kunnen uitsluitend overgedragen worden met éénparigheid van stemmen. Meestal voorzien de statuten een keuzerecht voor de reeds aanwezige vennoten	

	BVBA	NV	CVBA	CVOA	VOF
Aansprakelijkheid	Aansprakelijkheid van de vennoten tot beloop van hun inbreng			Onbeperkte aansprakelijkheid	Onbeperkte aansprakelijkheid
Algemene Vergadering	De aandeelhouders komen elk jaar samen. Men kan buitengewone algemene vergaderingen samenroepen				De aandeelhouders komen elk jaar samen. Men kan een buitengewone vergadering samenroepen
Beheer	Eén of meer zaakvoerders, al of niet vennoten	Min. 3 bestuurders, al of niet vennoten (2 bestuurders indien slechts 2 oprichters of 2 aandeelhouders)	Eén of meer zaakvoerders, al of niet vennoten		Eén of meer zaakvoerders, al of niet vennoten
Controle	Men moet een bedrijfsrevisor aanduiden wanneer de onderneming gemiddeld meer dan 100 personen in dienst heeft of wanneer ze minstens 2 van volgende criteria overschrijdt: - 50 werknemers - omzet: 7.300.000 (excl. BTW) - balans totaal: € 3.650.000			niet bij wet bepaald	niet bij wet bepaald
Voordelen	- kan opgericht worden door 1 vennoot - beperkte aansprakelijkheid - aandelenoverdracht is strikt geregeld	- beperkte aansprakelijkheid - aandelen zijn vrij overdraagbaar - mogelijkheid tot uitgifte van winstbewijzen	- vennoten kunnen gemakkelijk in- en uittreden in de vennootschap - beperkte aansprakelijkheid	- vennoten kunnen gemakkelijk in- en uittreden in de vennootschap - geen notariële akte vereist	Geen notariële akte vereist
Nadelen	- notariële akte is nodig - zware boekhoudkundige en administratieve verplichtingen	- notariële akte is nodig - zware boekhoudkundige en administratieve verplichtingen - vrije overdracht van aandelen betekent ook dat eenieder kan toetreden tot je NV	- notariële akte is nodig voor de CVBA - zware boekhoudkundige en administratieve verplichtingen	- geen notariële akte vereist - onbeperkte aansprakelijkheid	- onbeperkte en hoofdelijke aansprakelijkheid - het faillissement van de vennootschap betekent het faillissement van de vennoten

3. Welke stappen moet u zetten om zelfstandige te worden?

3.1. Openen van een professionele zichtrekening

Je opent een zichtrekening op je eigen naam bij een financiële instelling naar eigen keuze. Als je beslist een vennootschap op te richten, moet de rekening de naam van de vennootschap dragen. Het rekeningnummer en de naam van de financiële instelling moeten voorkomen op alle facturen en andere documenten waarmee om betaling wordt gevraagd.

3.2. Aanvragen van voorafgaande vergunningen

Voor bepaalde activiteiten dien je een voorafgaande vergunning aan te vragen:

- Ambulante handel (rondreizende zaak met wisselende standplaats): aanvraag leurkaart bij het ondernemingsloket.
- Kermisactiviteiten verplicht aan te vragen bij uw ondernemingsloket.
- Beroepskaart: elke vreemdeling die in België een zelfstandige activiteit wenst uit te oefenen hetzij als natuurlijke persoon, hetzij binnen een vennootschap, moet over een beroepskaart beschikken. Zijn o.a. vrijgesteld van deze verplichting: echtgenoten van Belgen en bloedverwanten, onderdanen van de Europese Unie, Noorwegen, Lichtenstein en IJsland of door België erkende vluchtelingen en vreemdelingen die gemachtigd zijn om voor onbepaalde duur in België te verblijven. De beroepskaart dien je aan te vragen in de gemeente waar je verblijft of bij de Belgische ambassade in het land van oorsprong. Het ondernemingsloket go-Start kan deze vergunningen voor je aanvragen.
- Vergunning beenhouwer-spekslager: deze vergunning is nodig voor het verkopen, het te koop stellen, het voor verkoop bewaren en het met het oog op verkoop versnijden van vers, bereid of verduurzaamd slachtvlees. De vergunning dien je aan te vragen bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie. Uw ondernemingsloket kan deze vergunning voor je aanvragen.

3.3. Inschrijven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)

Elke ondernemer die een commerciële activiteit heeft, moet zich voorafgaandelijk laten inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) via een erkend ondernemingsloket. Je dient ook elke uitbatingsetel van je onderneming te laten inschrijven in de KBO. Door die inschrijving krijg je een ondernemingsnummer. Dit nummer moet worden vermeld op alle stukken van commerciële aard (facturen, brieven, bestellingen, websites, e-mails,...).

Het ondernemersloket gaat na of je voldoet aan de vereiste ondernemersvaardigheden (basiskennis bedrijfsbeheer) en, in geval van een gereguleerde activiteit, of je beschikt over de bijkomende beroepskennis. Je dient volgende gegevens en documenten mee te brengen naar het ondernemingsloket:

- bankrekeningnummer en naam van de bank
- bewijs ondernemersvaardigheden
- eventuele voorafgaande vergunningen
- de activiteiten die je wenst uit te oefenen
- handelsbenaming
- rijksregisternummer
- indien vennootschap: voorlopig ondernemingsnummer door de griffie toegekend

3.4. Activering van uw BTW-nummer

Iedereen die in de uitoefening van een economische activiteit geregeld en zelfstandig, met of zonder winsttoegmerk, in hoofd- of bijberoep, goederen levert of diensten verricht die in het BTW-wetboek omschreven zijn, is een BTW-plichtige. Vóór de aanvang van de zelfstandige activiteit moet je een "aangifte van aanvang van werkzaamheid" (formulier 604A) op het bevoegde BTW-controlekantoor indienen. Hierbij dient je BTW-stelsel te worden opgegeven. Je boekhouder of accountant kan je het beste helpen in de keuze van het BTW-stelsel dat bij je onderneming past. Als de geplande activiteit aan deze omschrijving beantwoordt, moet je de activering van een BTWnummer aanvragen, behalve indien je onder een vrijstellingsregeling zou vallen.

Zijn bijvoorbeeld niet onderworpen: notarissen en advocaten, verplegers en artsen, kinderopvangverblijven, mannequins, bepaalde onderwijsverstrekkers, ... Het bevoegde BTW-controlekantoor is voor éénmanszaken het kantoor van de plaats van je fiscaal domicilie. Voor vennootschappen is de administratieve zetel bepalend. Je kunt je ook wenden tot het ondernemingsloket om de aanvraag van je BTW-nummer online te laten verrichten.

3.5. Aanvragen van vergunningen/registratie als aannemer

Voor bepaalde activiteiten gelden bijkomende verplichtingen, opgelegd door diverse federale, gemeentelijke en gewestelijke instanties. Een hele reeks activiteiten zijn onderworpen aan een vergunning die je moet bekomen vóór de aanvang van je beroepsactiviteit (bijv. voor voedingsmiddelen, milieu, transport,...). Elke aannemer (natuurlijke persoon of vennootschap) van werken in onroerende staat heeft er belang bij zich te laten registreren als aannemer. De bedoelde werkzaamheden zijn: bouwen, verbouwen, afwerken, inrichten, herstellen, onderhouden, reinigen en afbreken geheel of ten dele van een onroerend goed of een roerend goed aanbrengen zodat het onroerend wordt. Ook voor andere werkzaamheden kan men een registratienummer aanvragen. Door de registratie bewijst de aannemer dat hij in orde is met de fiscale verplichtingen, de verplichtingen t.o.v. de RSZ en de vestigingsreglementering. Het ondernemingsloket kan voor jou die registratie als aannemer verrichten.

3.6. Aansluiten bij een Sociaal Verzekeringsfonds

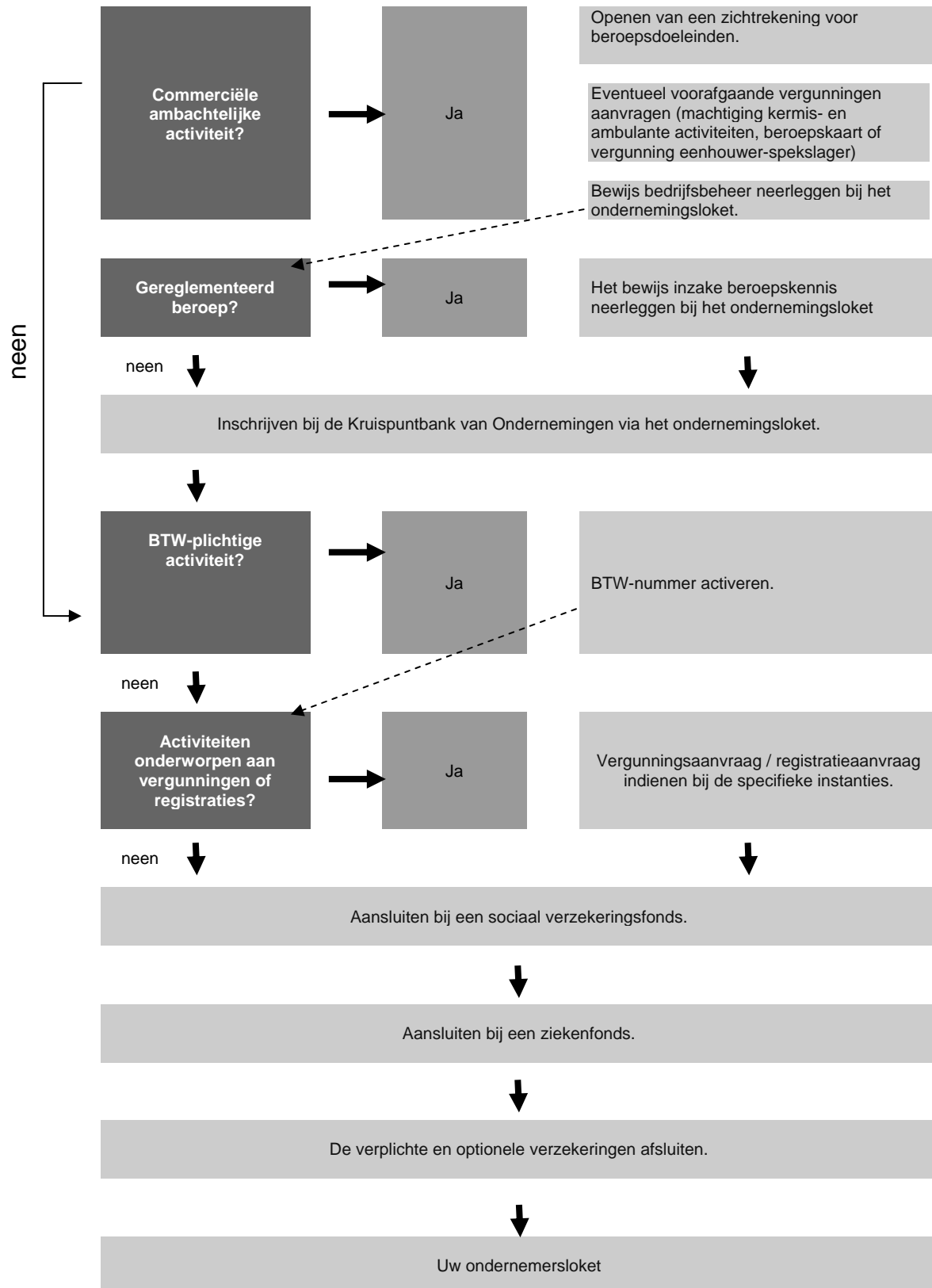
Als nieuwe zelfstandige in hoofd- of in bijberoep, moet je je aansluiten bij een Sociaal Verzekeringsfonds. Deze aansluiting moet gebeuren binnen de 90 dagen na de opstart van je zelfstandige activiteit. Het Sociaal Verzekeringsfonds int de sociale bijdragen als zelfstandige, betaalt kinderbijslag uit en volgt je beroepsloopbaan op.

3.7. Aansluiten bij een Ziekenfonds.

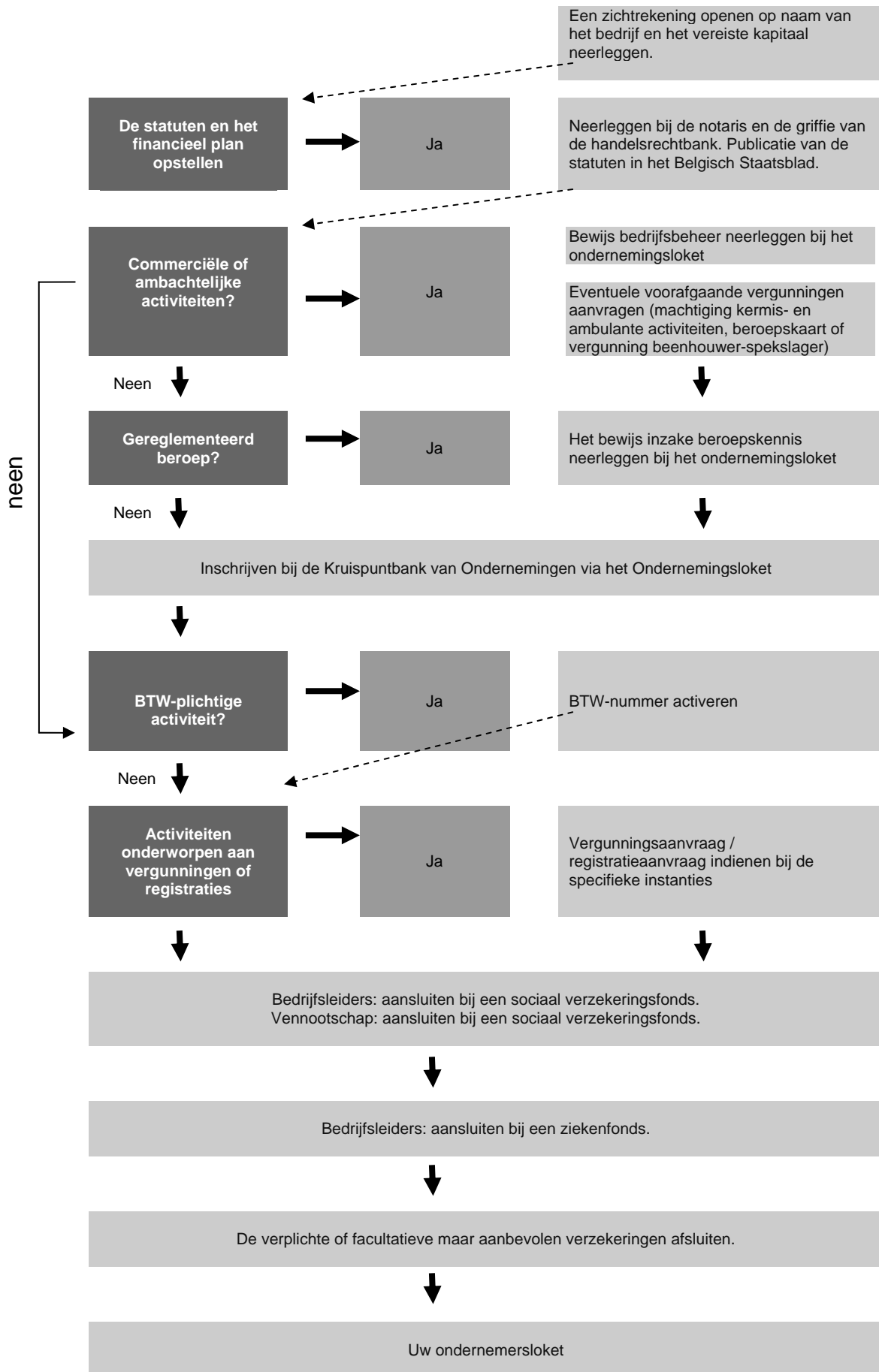
Je bent verplicht aan te sluiten bij een ziekenfonds. Indien je reeds aangesloten bent, wordt een wijziging vermeld in je statuut. Sedert 1 juli 2006 bevat deze verplichte aansluiting zowel de grote als de kleine risico's voor startende zelfstandigen. Dit wordt automatisch geregeld via de betalingen van je sociale bijdragen. Vanaf 1 januari 2008 wordt deze maatregel uitgebreid naar de actieve zelfstandige.

3.8. Checklist

Checklist oprichting éénmanszaak



Checklist oprichting vennootschap



4. Wat zijn uw sociale rechten en plichten?

4.1. Sociale rechten en verplichtingen als zelfstandige

4.1.1. Ben ik onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen?

Vanaf het ogenblik dat je een professionele activiteit uitoefent in België **zonder** dat je gebonden bent door een arbeidscontract (arbeider, bediende) of door een statuut (ambtenaar), word je als zelfstandige beschouwd. In deze hoedanigheid ben je onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen.

4.1.2. Binnen welke termijn moet ik mij bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen aansluiten?

Als zelfstandige beschik je over 90 dagen vanaf het begin van je activiteit om je bij een Sociaal Verzekeringsfonds naar keuze aan te sluiten. Is deze termijn verstreken, dan zal je door het RSVZ in gebreke gesteld worden en krijg je 30 dagen om een Sociaal Verzekeringsfonds te kiezen. Gebeurt dit niet, dan word je ambtshalve aangesloten bij de Nationale Hulpkas voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen. Bovendien worden er in geval van laattijdige aansluiting interesten aangerekend (verhogingen met 3% per trimester vertraging + éénmalige jaarlijksetoeslag van 7%).

4.1.3. Zou ik zelfstandige zijn in hoofd- of bijberoep?

Als je uitsluitend als zelfstandige werkt, ben je zelfstandige in hoofdberoep. Je wordt echter als zelfstandige in bijberoep beschouwd als je gelijklopend met je zelfstandige activiteit:

- Minstens halftijds in loondienst werkt;
- een minstens halftijdse activiteit als niet-loontrekkende (ambtenaar, NMBS, ...) hebt die verdeeld is over minimum 8 maanden of 200 dagen per jaar;
- als leerkracht een aantal uur lesgeeft dat met minstens 6/10de van een volledig uurrooster overeenkomt;
- in een opzegtermijn bent en een opzegvergoeding geniet;
- een uitkering arbeidsongeval geniet waarvan het bedrag het minimumpensioen van een alleenstaande zelfstandige bereikt;
- een uitkeringsgerechtigde werkloze bent mits akkoord van de RVA om een zelfstandige activiteit uit te oefenen (stricte voorwaarden);
- een rustpensioen geniet (vóór pensioenleeftijd) in een ander stelsel dan die van de zelfstandigen, waarvan het bedrag het minimumpensioen van een alleenstaande zelfstandige bereikt;
- tijdskrediet hebt (privé sector) en voorafgaandelijk al 12 maanden een zelfstandige activiteit hebt uitgeoefend. In dit specifieke geval is de periode in bijberoep beperkt tot maximaal 1 jaar;
- loopbaanonderbreking hebt (publieke sector). De periode in bijberoep is beperkt tot maximaal 5 jaar; vanaf het 2e jaar moet je bewijzen dat je pensioenbijdragen betaalt.

4.1.4. Ik oefen uitsluitend een kosteloos mandaat in een vennootschap uit. Moet ik mij bij een sociaal verzekeringsfonds aansluiten?

Elke werkende vennoot/mandataris van een vennootschap moet zich bij een Sociaal Verzekeringsfonds aansluiten, ongeacht of je mandaat bezoldigd wordt of niet. Als je naast je kosteloos mandaat een hoofdberoep als loontrekkende of gelijkgesteld uitoefent, kun je, onder bepaalde voorwaarden, als zelfstandige in bijberoep beschouwd worden. In dat geval hoef je geen bijdragen te betalen. Als je daarentegen geen enkele andere activiteit uitoefent, wordt je mandaat beschouwd als hoofdberoep. In dat geval moet je sociale bijdragen betalen. Uitzondering: Een mandataris die gepensioneerd is of de wettelijke pensioenleeftijd heeft bereikt, en die niet betaald wordt voor het mandaat, is niet onderworpen aan het sociaal statuut en moet zich dus niet bij een Sociaal Verzekeringsfonds aansluiten. Dit geldt ook voor de vervroegd gepensioneerde.

4.1.5. Ik help een zelfstandige. Wat is mijn statuut?

Als je regelmatig een zelfstandige bij de uitoefening van zijn beroep helpt of vervangt, zonder dat je bij hem in dienst bent met een arbeidscontract, ben je onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen. Je hebt dan dezelfde verplichtingen en rechten als een zelfstandige. Zijn niet onderworpen als helpers:

- Helpers vóór de 1ste januari van het jaar waarin ze de leeftijd van 20 jaar bereiken (behalve in geval van huwelijk);
- helpers met de hoedanigheid van student (- 25 jaar, die kindergeld trekken).

4.1.6. *Ik help mijn echtgenoot in zijn/haar zelfstandige activiteit. Welke sociale dekking kan ik genieten?*

Je wordt vermoed meewerkend echtgenoot te zijn als je:

- gehuwd bent of wettelijk samenwoont met een zelfstandige;
- meehelpt in de zaak van je zelfstandige partner (regelmatig en minstens 90 dagen per jaar);
- geen enkel inkomen hebt van een andere beroepsactiviteit, noch een vervangingsinkomen dat sociale zekerheidsrechten opent die minstens gelijkwaardig zijn met die van de zelfstandigen.

Je moet je aansluiten bij het Sociaal Verzekeringsfonds van je echtgeno(o)t(e) binnen de 90 dagen volgend op de gebeurtenis die aanleiding geeft tot onderwerping als meewerkend echtgenoot (vb. begin van activiteit, huwelijk, einde van eigen statuut).

Wie wordt niet als meewerkende echtgenoot beschouwd?

- je helpt je echtgeno(o)t(e)/partner niet of je helpt hem/haar slechts occasioneel (niet regelmatig en minder dan 90 dagen per jaar).
- Je creëert zelf voldoende sociale rechten via een eigen beroepsactiviteit of als genietter van een vervangingsinkomen (zoals werkloosheidsuitkeringen...).
- Je echtgeno(o)t(e)/partner is bedrijfsleider. Als je echtgeno(o)t(e)/partner fiscaal gezien als bedrijfsleider beschouwd wordt, word je geen meewerkinkomen toegekend en ben je dus niet onderworpen aan het sociaal statuut der meewerkende echtgenoten.
- Je echtgeno(o)t(e) is zelfstandig helper. Indien je echtgeno(o)t(e)/partner de helper is van een andere zelfstandige, val je niet onder sociaal statuut der meewerkende echtgenoten omdat een helper niet nog eens kan geholpen worden bij zijn/haar activiteit.

Te vervullen formaliteit:

Je moet een verklaring op eer invullen en aangetekend versturen naar het Sociaal Verzekeringsfonds van je zelfstandige echtgeno(o)t(e) binnen de 90 dagen.

Opgelet! Deze verklaring op eer heeft geen terugwerkende kracht; ze kan slechts uitwerking hebben vanaf het kwartaal waarin ze door het fonds wordt ontvangen.

4.1.7. *Ik ben gepensioneerd en zou graag een zelfstandige activiteit uitoefenen. Is dit mogelijk?*

Om een pensioen te krijgen, moet je in principe elke professionele activiteit staken. Een ouderdoms- of overlevingspensioen (weduwen/weduwnaarpensioen) kan evenwel gecumuleerd worden met een activiteit waarvan het inkomen binnen de wettelijke grenzen is gelegen. De toegelaten grenzen variëren naargelang de pensioencategorie, het type activiteit dat men uitoefent (loontrekkende, zelfstandige ...) en de samenstelling van het gezin van de gepensioneerde.

4.1.8. *Ik oefen een zelfstandig beroep in het kader van een vennootschap uit. Bestaan er hierrond specifieke verplichtingen?*

Ja, er bestaat een jaarlijkse bijdrage ten laste van de vennootschappen. Elke vennootschap die onderworpen is aan de Belgische vennootschapsbelasting of aan het Belgisch belastingssysteem der nietverblijfshouders, moet zich binnen de drie maanden na de oprichting bij een Sociaal Verzekeringsfonds aansluiten en de jaarlijkse bijdrage betalen.

4.1.9. *Hoeveel bedraagt mijn sociale bijdrage?*

De sociale bijdragen die door de Sociale Verzekeringsfondsen geïnd worden, dekken vier sectoren van het sociaal statuut: pensioen, kinderbijslag, gezondheidszorgen en -uitkeringen, faillissementsverzekering. Ze zijn trimestrieel en ondeelbaar, zelfs wanneer je je zelfstandige activiteit

niet het hele trimester uitgeoefend hebt. Opgelet: de onderwerping aan het sociaal statuut brengt niet in alle gevallen de verplichting tot het betalen van bijdragen met zich mee.

I. Hoe wordt de bijdrage berekend?

De bijdragen van een heel jaar worden normaal berekend op basis van het bedrag van de netto beroepsinkomsten van drie jaar daarvoor (referentiejaar). De bijdragen komen overeen met een percentage van de inkomsten. Voor de berekening van de bijdragen worden de beroepsinkomsten van het referentiejaar geïndexeerd.

II. Waarvoor dient deze sociale bijdrage?

De wettelijke sociale bijdragen omvatten de vier sectoren van het sociaal statuut der zelfstandigen: pensioen, kinderbijslag, verzekering gezondheidszorg en uitkeringen, sociale verzekering in geval van faillissement.

III. Pensioen

Sinds 1 juli 1997 is de normale pensioenleeftijd vastgesteld op 65 jaar. Op dit principe bestonden wel overgangsmaatregelen voor vrouwen. In 2007 is de pensioenleeftijd voor vrouwen vastgelegd op 64 jaar. Het ouderdomspensioen kan, onder bepaalde voorwaarden, een aanvang nemen op 60 jaar. De pensioenuitkering is afhankelijk van je loopbaan en van de inkomsten die als basis voor het berekenen van de bijdragen gebruikt worden. Wanneer je je pensioen aanvraagt, maken de Fondsen het bewijs op van je loopbaan als zelfstandige, aan de hand van de sociale bijdragen die je in de loop der jaren gestort hebt.

IV. Kinderbijslag

De kinderbijslag wordt door het Sociaal Verzekeringsfonds betaald, in de mate dat je, door het werk van je partner of een ander statuut, geen gunstiger regime (loontrekkende bijvoorbeeld) kan genieten. Het Fonds betaalt aan zijn leden die hier recht op hebben, de volgende toelagen uit:

- de geboortepremie en adoptiepremie;
- de normale maandelijkse kinderbijslagen;
- de verhoogde bijslag voor gehandicapte kinderen of wezen;
- de verhoogde bijslag voor kinderen van invalide zelfstandigen.
- schoolpremie (aanvulling op kinderbijslag)

V. Verzekering gezondheidszorg en uitkeringen

Zelfstandigen die hun sociale bijdragen correct betalen krijgen van hun ziekenfonds:

- terugbetaling gezondheidszorg 'Grote Risico's' (opname in het ziekenhuis, heelkundige ingreep, röntgenfoto's enz.)
- vergoeding in geval van arbeidsongeschiktheid vanaf de tweede maand arbeidsongeschiktheid
- moederschapuitkering voor de zelfstandige titularis en meewerkende echtgenote die vrijwillig bij het sociaal statuut is aangesloten.

Sinds 1 juli 2006, is voor de startende zelfstandigen ook de 'kleine risico's' opgenomen in het sociaal statuut. Zij hoeven dus niet meer te betalen bij het ziekenfonds om terugbetaling te krijgen van een raadpleging bij de dokter, van geneesmiddelen, enz. Met 'startende zelfstandigen' wordt bedoeld, personen die starten met een zelfstandige activiteit in hoofberoep en die tijdens de 4 kwartalen aan de start van deze activiteit voorafgaat niet als zelfstandige (in hoofdberoep) hebben gewerkt.

VI. Sociale verzekering in geval van faillissement

Op deze manier kan je, onder bepaalde voorwaarden, gedurende maximum zes maanden een maandelijkse uitkering genieten varieert naargelang je al dan niet personen ten laste hebt. Volgende zelfstandigen kunnen deze uitkering genieten:

- handelaars die failliet gegaan zijn (en die optreden in de hoedanigheid van natuurlijke persoon)
- mandatarissen van vennootschappen die failliet verklaard zijn
- niet-handelaars die van de rechter de goedkeuring gekregen hebben voor een plan tot minnelijke schikking via een collectieve schuldaanzuivering.

Dit voordeel wordt slechts eenmaal in de carrière van de zelfstandige toegekend. Die behoudt zijn rechten inzake gezondheidszorg en kinderbijslag gedurende vier trimesters.

4.2. Je rechten en plichten in de verplichte ziekteverzekering?

Je recht op tussenkomst vanuit de verplichte ziekteverzekering wordt bepaald op basis van:

- je betaalde bijdragen aan je sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen en,
- je aansluiting bij een Belgisch ziekenfonds.

‘Grote en kleine risico’s’

Op het ogenblik dat je zogenoemde dossier bij je sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen in orde is, heb je recht op terugbetaling van de ‘Grote Risico’s’. De **‘Grote risico’s’** dekken onder andere volgende zorgen:

- verblijfskosten in het ziekenhuis (ligdagprijs, toezichtshonorarium, geneesmiddelen).
- heelkundige ingrepen, reanimatie, bevallingen.

Maar de ‘Grote Risico’s’ uit de verplichte ziekteverzekering dekken voor jou als zelfstandige niet je dagelijkse medische kosten. De ‘Kleine Risico’s’ passen hier meer dan alleen een mouw aan en betalen je als zelfstandige, net zoals aan een werknemer in loondienst, alle dagelijkse medische kosten terug. Op die manier geniet je, na een eventuele wachttijd, van eenzelfde dekking als een loontrekkende.

De **‘kleine risico’s’** dekken onder andere je volgende zorgen:

- Raadplegingen bij een huisarts of specialist.
- Kleine heelkundige ingrepen zoals een punctie of een wondhechting
- Geneesmiddelen op voorschrift.
- Kinesitherapie en fysiotherapie.

4.3. Wat bij een opname in het ziekenhuis?

Bij een opname in het ziekenhuis neemt je ziekenfonds een groot deel van de verblijfskosten en verzorging voor zijn rekening. Afhankelijk van de kamer die je kiest en het statuut van de specialist die je behandelt tref je op je ziekenhuisfactuur soms uiteenlopende kamersupplementen en erelonen aan. Een hospitalisatieverzekering die deze bijkomende kosten dekt is dus zeker geen overbodige luxe.

4.4. De rechten op gezondheidszorg van mijn ‘personen ten laste’

Wanneer je als zelfstandig titularis je sociale bijdragen betaalt, genieten je ‘personen ten laste’ dezelfde voordelen inzake medische verzorging. Die ‘personen ten laste’ zijn:

- je echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner die een inkomen heeft dat het wettelijk maximum niet overschrijdt;
- je kinderen die recht hebben op kinderbijslag of die overdag een regelmatig lessenrooster volgen;
- je ascendenten (ouders, grootouders,...) ouder dan 55 jaar die een inkomen hebben dat het wettelijk maximum niet overschrijdt;
- onder bepaalde voorwaarden: de feitelijk gescheiden echtgeno(o)t(e).

4.5. Wat als je arbeidsongeschikt wordt?

Wanneer je je zelfstandige activiteit wegens ziekte of ongeval onderbreekt, kan je vanwege je ziekenfonds recht hebben op een vervangingsinkomen wegens arbeidsongeschiktheid. Je moet hiervoor de adviserend geneesheer van je ziekenfonds binnen de 28 dagen op de hoogte brengen met een ‘verklaring van arbeidsongeschiktheid’. Van zodra de adviserend geneesheer deze arbeidsongeschiktheid erkent, kan je vanaf de 2de maand het recht op een vervangingsinkomen openen.

4.6. Je bent zwanger of adopteert een kindje

Je kan als zelfstandige op een forfaitaire tussenkomst rekenen indien je je zelfstandige activiteit vanaf de dag na de geboorte voor minimum 6 weken stopzet. Vanaf 1 februari 2007 heb je als zelfstandige ook recht op een vervangingsinkomen bij adoptie. Je ontvangt dan een vervangingsinkomen gedurende maximum 6 weken.

5. Welke steunmaatregelen kan u aanvragen?

5.1. Vlaamse overheid

De Subsidiwegwijzer voor Ondernemingen van de Vlaamse Overheid biedt u een overzicht van de belangrijkste overheidsstimulansen voor ondernemingen op regionaal, federaal en Europees vlak met bijzondere aandacht voor de kmo's. Hierbij wordt gepoogd om de ondernemingen in het Vlaamse Gewest wegwijs te maken in het labrynt van steunmaatregelen waarvoor zij in aanmerking kunnen komen. U kunt deze gids in zijn geheel of deel per deel (naargelang het soort steun) downloaden op www.vlaanderen.be/euroinfocentre en klikken op publicaties.

De belangrijkste lichten we alvast kort even voor u toe.

5.1.1. *Budget voor economisch advies*

BEA staat voor "Budget voor opleiding, advies, mentorschap en kennis" en is de naam voor de geïntegreerde subsidiemaatregel waarmee kleine en middelgrote ondernemingen met steun van de Vlaamse overheid de ondernemerschapsbevorderende diensten opleiding, advies, kennis en mentorschap kunnen inkopen.

Deze maatregel kwam in de plaats van de maatregelen opleidings- en adviescheques en werd uitgebreid met de pijler mentorschap voor talentvolle ondernemers en kennis.

Kleine en middelgrote ondernemingen kunnen 35% steun ontvangen op de in aanmerking komende kosten.

Deze subsidie kan enkel aangevraagd worden via het internet aangezien de aanvraag, verwerking, toekenning en beheer van de subsidie volledig gebeurt via een elektronische ondernemerschapsportefeuille.

5.1.2. *Groeipremie*

De groeipremie is een financiële tegemoetkoming aan ondernemingen die investeringen zullen realiseren in het Vlaamse Gewest. Voor het toekennen van een groeipremie wordt gebruik gemaakt van een oproepsysteem (call) waarbij tijdens een bepaalde periode steunaanvragen kunnen worden ingediend. Deze aanvragen worden na de indieningperiode in een wedstrijdformule met elkaar vergeleken en aan de bestscorende projecten wordt een groeipremie toegekend, tot uitputting van de vooraf vastgestelde budgettaire steunenvelophe.

Na de indieningperiode zal de applicatie voor alle ontvankelijke projecten de in aanmerking komende beoordelingscriteria onderzoeken. Voor elk criterium wordt een basiswaarde bepaald (de zogenaamde Li-waarde), van alle Li-waarden wordt het rekenkundig gemiddelde bepaald en wordt de standaarddeviatie berekend.

Vervolgens wordt aan de hand van deze resultaten voor elk criterium de normalisatiewaarde berekend (de zogenaamde Ln-waarde). Van alle genormaliseerde waarden wordt door middel van een wegingsfactor de gewogen waarde bepaald en tenslotte worden alle gewogen waarden samengeteld en wordt aan elke aanvraag een totaalscore toegekend.

Die totaalscore bepaalt de plaats van het project in de rangschikking. De ondernemingen die een plaats bekleden in de rangschikking waarbij de steunenvelophe nog niet uitgeput is, zijn gunstig gerangschikt. Diegenen die op een plaats staan waar de steunenvelophe uitgeput is, zijn ongunstig gerangschikt.

Aan de gunstig gerangschikte ondernemingen wordt een groeipremie toegekend.

De steunpercentages worden per oproep bij ministerieel besluit bepaald. Momenteel is het steunpercentage voor een kleine onderneming vastgesteld op 10% en voor een middelgrote onderneming op 5%, en dit ongeacht de steunzone waarin de investeringen zullen gerealiseerd worden.

De steun wordt berekend op het subsidiabel investeringsbedrag. Dit is het ingediende en aanvaarde investeringsbedrag na afschrijvingsaftrek.

5.1.3. Participatiefonds

Het Participatiefonds kent achtergestelde leningen toe. Bij toekenning van een achtergestelde lening gaat het Participatiefonds ermee akkoord dat bij terugbetalingsproblemen waarbij ook andere schuldeisers betrokken zijn (vb. faillissement), die andere schuldeisers eerst worden terugbetaald.

I. Starteo

Starteo helpt u de start van uw onderneming of van uw zelfstandige activiteit te financieren. U wordt beschouwd als een starter zo lang u uw activiteit start of deze sinds minder dan 4 jaar in hoofdberoep uitoefent (datum van inschrijving in hoofdberoep bij RSVZ).

Wat?

- rentevoet = rentevoet van het begeleidende bankkrediet -1,25%, met een minimumrentevoet die gelijk is aan de Belgian Prime Rate
- verminderde rentevoet van 3% gedurende 2 jaar
- achtergestelde lening
- looptijd van 5, 7 of 10 jaar volgens de aard van het project
- mogelijkheid van vrijstelling van terugbetaling van kapitaal van 1 tot 2 jaar, volgens de aard van het project
- een minimum aan gevraagde waarborgen
- maximum € 250.000, bovendien beperkt tot
- het bedrag van de lening toegekend door de kredietinstelling
- vier maal uw eigen inbreng
- voor de overnames van aandelen, maximum € 350.000, bovendien beperkt tot 35% van de beroepsinvestering indien het bedrag van de gevraagde investering € 250.000 overschrijdt

Hoe?

Starteo wordt verdeeld via de kredietinstellingen. Dit maakt Starteo zeer toegankelijk aangezien de starter die er wenst een beroep op te doen zijn eigen kredietinstelling contacteert.

II. De Startlening

De startlening is een aantrekkelijke en uiterst soepele formule om zich als zelfstandige te vestigen of om een onderneming op te richten. De lening is bedoeld voor de uitkeringsgerechtigde volledige werklozen, de niet-werkende werkzoekenden ingeschreven sinds ten minste 3 maanden, en de begunstigen van een wachtuitkering of een leefloon.

Kenmerken

- € 30.000, op voorwaarde van een eigen inbreng van één vierde, wat eventueel kan worden geleend
- Looptijd van 5, 7 of 10 jaar, volgens de aard van het project
- 1 à 3 jaar vrijstelling van terugbetaling van kapitaal, volgens de aard van het project

- Vaste rentevoet van 4%
- Verminderde rentevoet van 3% tijdens de eerste twee jaar indien u een begeleiding volgt

Ondersteuning

Een professionele ondersteuning wordt u aangeboden door het Participatiefonds : gespecialiseerde steunpunten uit uw regio helpen u de kredietaanvraag voor te bereiden. Gedurende 18 maanden na de toekenning van het krediet ondersteunen zij u bij de start van uw onderneming.

Wat indien u uw activiteit wil stopzetten ?

Voor de uitkeringsgerechtigde werklozen: het recht op werkloosheidsuitkering blijft behouden, en dit tot 9 jaar na de start van uw activiteit.

Indien u uw activiteit dient stop te zetten binnen de 5 jaar volgend op de start van uw activiteiten omwille van ernstige redenen en los van uw eigen wil (bijvoorbeeld faillissement), dan kan het Participatiefonds beslissen om uw schuld kwijt te schelden voor zover het onvrijwillige karakter van uw stopzetting bewezen is.

III. Plan Jonge Zelfstandigen

Het Plan Jonge Zelfstandigen biedt bijkomende mogelijkheden aan jongeren van minder dan 30 die zich voor de eerste keer als zelfstandige vestigen:

Een efficiënte ondersteuning om de onderneming op te starten;

Een onkostenvergoeding van € 375/maand gedurende de voorbereidingsfase (van 3 tot 6 maanden), cumuleerbaar onder bepaalde voorwaarden met een wacht - of vestigingsuitkering;

Een startlening en een renteloze onderhoudslening van € 4.500 bij de lancering van de activiteit.

IV. De Solidaire Lening

De solidaire lening, ontwikkeld in 1997 door de Koning Boudewijnstichting, richt zich tot personen die een eigen economische activiteit willen ontplooiën, maar die geen toegang hebben tot het bankkrediet en moeilijkheden ondervinden om het startkapitaal te bekomen wegens hun persoonlijke financiële toestand. Het gaat bijvoorbeeld om mensen die sociale steun, een leefloon of een werkloosheidsvergoeding ontvangen.

Kenmerken

- vaste rentevoet van 5%
- looptijd van 4 jaar
- geen enkele waarborg vereist
- maximum € 12.500
- uitbreiden is mogelijk met de Solidaire lening+

Professionele begeleiding

Voor de begeleiding werkt het Participatiefonds samen met Hefboom vzw. Zij helpen de kandidaat-zelfstandige voor de voorbereiding en de indiening van de aanvraag.

V. Optimeo

Optimeo is bedoeld voor zelfstandigen, kleine ondernemingen en voor houders van vrije beroepen die de uitbreiding van hun activiteit wensen te financieren.

Wat?

- rentevoet = rentevoet van het begeleidende bankkrediet -1,25%, met een minimumrentevoet die gelijk is aan de Belgian Prime Rate
- verminderde rentevoet van 3% gedurende 2 jaar
- achtergestelde lening
- looptijd van 5, 7 of 10 jaar volgens de aard van het project
- mogelijkheid van vrijstelling van terugbetaling van kapitaal van 1 tot 2 jaar, volgens de aard van het project
- een minimum aan gevraagde waarborgen
- maximum € 250.000, bovendien beperkt tot
 - het bedrag van de lening toegekend door de kredietinstelling
 - drie maal uw eigen inbreng
- voor de overnames van aandelen, maximum € 350.000, bovendien beperkt tot 35% van de beroepsinvestering indien het bedrag van de gevraagde investering € 250.000 overschrijdt

Hoe?

Optimeo wordt verdeeld via de kredietinstellingen. Dit maakt Optimeo zeer toegankelijk aangezien de starter die er wenst een beroep op te doen zijn eigen kredietinstelling contacteert.

VI. Business Angel +

De "Business Angel+" richt zich tot ondernemers waarvan de onderneming in oprichting is of in een strategische ontwikkelingsfase voor haar toekomstige activiteit is getreden en die geen toegang hebben tot het klassieke bankkrediet omwille van de vernieuwende of technologische aard van hun project, maar die daarentegen kunnen rekenen op de financiële begeleiding van één of meer Business Angels.

Kenmerken

- interessante en vaste rentevoet
- looptijd van 5, 7 of 10 jaar
- 1 tot 3 jaar vrijstelling van terugbetaling van kapitaal
- een minimum aan gevraagde waarborgen
- maximum €125.000, op voorwaarde dat de inbreng van de Business Angel(s) en van de oprichter(s)-ondernemer(s) groter of gelijk aan de lening van het Participatiefonds is.

5.1.4. Steun bij aanwerving

Met verschillende banenplannen en andere maatregelen, verleent de overheid steun bij aanwerving. Voor starters is ondermeer de vermindering van sociale bijdragen bij eerste, tweede en derde aanwerving van belang.

5.1.5. Opleidingscheques voor werknemers

Met de cheques kan je een opleiding, loopbaanadvies of competentiemeting betalen bij de erkende opleidingsverstrekkers. Let wel: enkel de rechtstreekse of directe kosten (inschrijvingsgeld, cursusmateriaal, examens of tests ...) worden terugbetaald. Verplaatsingskosten en kosten voor kinderopvang zijn bijvoorbeeld geen rechtstreekse kosten en dus uitgesloten. Wil je zeker zijn? Ga bij de opleidingsverstrekker na welke kosten hij dekt vóór je de cheques bestelt.

Voor elke opleiding die je met opleidingscheques betaalt, past de Vlaamse overheid per cheque de helft bij. Voor de cheques die een waarde hebben van 5, 10 en 25 euro betaal je zelf dus slechts 2,5, 5 en 12,5 euro. Per kalenderjaar kan je maximaal voor 250 euro opleidingscheques aankopen.

Een voorbeeld: je wil een opleiding volgen waarvan het inschrijvingsgeld 120 euro bedraagt. Bestel dan cheques voor de waarde van je opleiding, nl. 120 euro. Aangezien de Vlaamse overheid de helft bijpast, moet jij daar slechts 60 euro voor betalen. Met je opleidingscheques ter waarde van 120 euro betaal je dan je inschrijvingsgeld.

5.1.6. Waarborgregeling

U hebt een goed idee voor uw onderneming. U ziet de uitwerking al helemaal voor u. Met de juiste investering zal uw bedrijf een flinke sprong vooruit maken. Uw bank gelooft in uw project ... en dan blijkt dat uw bank méér zekerheden wil dan u kunt bieden...

De Waarborgregeling biedt de bank of kredietverschaffer meer zekerheid wanneer een ondernemer – als starter, kmo of vrij beroep - onvoldoende zekerheden kan voorleggen. De overheid stelt zich borg. Twintig financiële instellingen in Vlaanderen bieden de Waarborgregeling aan.

5.1.7. Winwinlening

Met de Winwinlening wil de Vlaamse overheid particulieren aanmoedigen om geldmiddelen ter beschikking te stellen van startende ondernemingen.

Wie als vriend, kennis of familielid een Winwinlening toekent aan een startend bedrijf, krijgt jaarlijks een belastingkorting van 2,5 % van het geleende bedrag. Voor jonge ondernemers wordt het dankzij de Winwinlening gemakkelijker om in hun directe omgeving startkapitaal te vinden.

De Winwinlening is een achtergestelde lening van maximaal 50.000 EUR. Ze moet acht jaar lopen en de som moet in één keer worden terugbetaald. Als de kredietnemer de achtergestelde lening uiteindelijk niet kan terugbetalen, krijgt de investeerder 30 procent van het niet terugbetaalde bedrag terug via een eenmalige belastingvermindering.

Het wettelijk kader van de Winwinlening bestaat uit het Winwinleningdecreet van 19 mei 2006 en het Winwinleningbesluit van 20 juli 2006. Sinds 1 september 2006 is de regelgeving operationeel. Voorheen werd voor deze lening de werknaam Vriendenlening gehanteerd. De naam werd recentelijk herdoopt tot Winwinlening. Iedereen wint immers bij het sluiten van een dergelijke lening: startende ondernemers kunnen voordelig lenen en de kredietgever krijgt een belastingvoordeel.

5.2. Provincie Antwerpen

5.2.1. Starterscheque 'Nieuwe stijl'

De provinciale startercheque 'nieuwe stijl' moet de startende ondernemer aanmoedigen werk te maken van zijn communicatie en promotie. Voor een beginnend bedrijf is het immers van groot belang dat het zich op professionele wijze kan onderscheiden van de concurrentie en snel klanten aan zich kan binden. Wie in 2008 een eigen zaak opstartte en werkt aan zijn imago, krijgt dan ook de kans om 100 euro van de gemaakte kosten inzake promotie en communicatie terug te winnen.

Meer informatie: www.ruimtevoorondernemen.be

5.3. Gemeente Schilde

5.3.1. Premie voor startende ondernemers



Hebt u zonet een zaak opgestart? Dan hebt u recht op een premie voor startende zelfstandige ondernemers. U vindt het formulier op www.schilde.be < eLoket < Ondernemers en zelfstandigen. Stuur het formulier op naar het College van Burgemeester en Schepenen, Brasschaatsebaan 30, 2970 Schilde en zij bekijken uw aanvraag.

Meer informatie: www.schilde.be

6. Nuttige adressen

6.1. Binnen de gemeente

- dienst Lokale Economie 03 380 16 93
lokale.economie@schilde.be

- Gemeentehuis 03 380 16 00
Brasschaatsebaan 30
info@schilde.be

Openingsuren: van maandag tot vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur
elke woensdagnamiddag van 14 tot 16 uur
elke dinsdagavond (niet in juli en augustus) van 18 tot 20 uur
(enkel dienst bevolking)

- Secretariaat 03 380 16 21
secretariaat@schilde.be

- Dienst Financiën 03 380 16 55
financiën@schilde.be

- Dienst Bevolking 03 380 16 71
bevolking@schilde.be

- Dienst Ruimtelijke Ordening 03 380 16 14
ruimtelijke.ordening@schilde.be

- Dienst Milieu 03 380 16 44
milieu@schilde.be

- Dienst Communicatie & Informatie 03 380 16 91
communicatie@schilde.be

- Lokale Politie Voorkempen 03 380 16 16
Kapelstraat 10

Openingsuren: ma, wo, do en vr: 8 – 18 uur; di 8 – 20 uur (juli en augustus: 8 – 18 uur)

- Containerpark 03 383 04 20
Rozenhoek 2

Openingsuren: di: 8.30 – 12 uur en van 12.45 tot 17.15 uur
wo – za: 8.30 – 12 uur en van 12.45 – 15.45 uur

- GKVR 03 380 16 90

- Middenstandsbond 's-Gravenwezel 0473 37 04 49

- Winkeliersvereniging Schilde 0479 48 45 48

6.2. Ondernemersloketten in uw buurt

6.2.1 Acerta Ondernemingsloket v.z.w. – www.acerta.be

- **Lier**
Gasthuisvest 9 - 2500 Lier
Tel.: 03 491 84 34
Fax: 03 491 84 49
e-mail: svf.liier@acerta.be
- **Turnhout**
Paterstraat 100 – 2300 Turnhout
Tel.: 014 40 02 50
Fax: 014 40 02 54
e-mail: olk.turnhout@acerta.be
- **Wilrijk**
Sneeuwbeslaan 20 – 2610 Antwerpen-Wilrijk
Tel.: 03 740 78 78
Fax: 03 740 78 79
e-mail: olk.antwerpen@acerta.be

6.2.2 BIZ Ondernemingsloket v.z.w. – www.bizondernemingsloket.be

- **Antwerpen**
Brouwersvliet 4 bus 5 – 2000 Antwerpen
Tel.: 078 15 25 20
Fax: 03 609 63 20
e-mail: info@bizondernemingsloket.be
- **Turnhout**
Korte Vianestraat Vogelzang 1 bus 1 – 2300 Turnhout
Tel.: 014 44 35 06
Fax: 014 76 07 05
e-mail: -

6.2.3 Eunomia v.z.w. – www.eunomia.be

- **Antwerpen**
Arenbergstraat 24 – 2000 Antwerpen
Tel.: 03 221 02 38
e-mail: eunomia@arenberggroup.be
- **Wommelgem**
Ternesselei 330/332 – 2160 Wommelgem
Tel.: 03 355 13 88
e-mail: peter.switsers@multipen.be

6.2.4 Formalis v.z.w. – www.formalis.be

- **Antwerpen**
Bouw – Van Rijswijkplaats 7 bus 2 – 2000 Antwerpen
Tel.: 03 203 44 00
Fax: 03 232 79 37
e-mail: antwerpen@formalis.be
- **Merksem**
Groep S – Desguinlei 6 – 2018 Antwerpen
Tel.: 03 644 62 57

Fax: 03 644 63 25
e-mail: merksem@formalis.be

- **Turnhout**
Parklaan 44 – 2300 Turnhout
Tel.: 014 42 00 71
Fac: 014 42 04 34
e-mail: kempen@formalis.be

6.2.5 *Securex Ondernemingsloket – Go-Start v.z.w. – www.go-start.be*

- **Antwerpen**
Frankrijklei 53-55 – 2000 Antwerpen
Tel.: 03 201 36 31
Fax: 03 201 36 40
e-mail: antwerpen.go-start@securex.be

6.2.6 *H.D.P. Ondernemingsloket v.z.w. – www.hdp.be*

- **Antwerpen**
Frankrijklei 39 – 2000 Antwerpen
Tel: 03 226 88 99
Fax: 03 226 59 23
e-mail: loket.antwerpen@hdp.be

6.2.7 *Het loket van de kamers van koophandel – www.leguichet.be*

- **Brussel**
Louizalaan 500 – 1050 Brussel
e-mail: info@leguichet.be

6.2.8 *Partena Ondernemingsloket v.z.w. – www.ondernemingsloket.partena.be*

- **Antwerpen**
Uitbreidingstraat 108/1B – 2600 Antwerpen
Tel.: 03 287 69 81
Fax: 03 230 69 89

6.2.9 *KMO Direct v.z.w. – www.kmodirect.be*

- **Antwerpen**
Louizastraat 10-12 – 2000 Antwerpen
Tel.: 03 213 92 56
Fax: 03 233 70 89
Email: antwerpen@kmodirect.be
- **Turnhout**
Meirgorenstraat 6 – 2300 Turnhout
Tel.: 014 42 42 44
Fax: 014 41 54 08
e-mail: turnhout@kmodirect.be

7. Bronnen

- Acerta
- Securex (Go-start)
- SVMB (KMO-Direct)
- http://mineco.fgov.be/enterprises/crossroads_bank/bce_kbo_nl_006.htm
- www.fonds.org
- www.vlaanderen.be
- www.beaweb.be
- www.vdab.be
- www.pmv-kmo.be