|  |  |
| --- | --- |
|  | Inlichtingenformuliergemeentebelasting op verwaarloosde woning of gebouw |

|  |
| --- |
| DossiernummerHouder van het zakelijk recht:Ligging gebouw/woning :Telefoonnummer waarop u tussen 9.00 u en 17.00 u te bereiken bent : ………………………………………. |

**De heffing van de belasting op verwaarlozing wordt voorbereid.**

Dit inlichtingenformulier dient ingevuld teruggestuurd te worden BINNEN DE 2 MAANDEN na verzenddatum naar verwaarlozing@schilde.be, per post gemeentehuis Schilde, Brasschaatsebaan 30, 2970 Schilde of tegen afgiftebewijs aan de balie grondgebiedszaken.

|  |
| --- |
| **HUIDIGE SITUATIE**AANVULLEN |
| Bent u nog steeds eigenaar van het bovenvermelde pand?Bent u de ENIGE eigenaar van bovenvermeld pand?Wat is uw eigendomsaandeel?Naam en adres andere eigenaars(Bij meer dan 2 eigenaars voegt u een afzonderlijk blad toe met de overige eigenaarsgegevens.) | JA NEEN JA NEEN**…......................****…............................................****…............................................****…............................................****…............................................**  |
| **Indien het pand intussen werd verkocht, gelieve hieronder de gegevens van de nieuwe eigenaar in te vullen:*** **Naam: …..................................................................................................................**
* **Adres: …..................................................................................................................**
* **Datum van akte: …....................................(kopie van de notariële akte bijvoegen)**
 |

|  |
| --- |
| AANVRAAG TOT SCHRAPPING UIT HET VERWAARLOZINGSREGISTERAANKRUISEN INDIEN VAN TOEPASSING |
|  | Ik vraag de schrapping van de woning uit het verwaarlozingsregister aan omdat de woning/ gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont. Alle punten van het technisch verslag werden weggewerkt.Bewijsstuk: alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed |

**OF**

AANVRAAG VAN EEN VRIJSTELLING

AANKRUISEN WAT VAN TOEPASSING IS

**Ik vraag/wij vragen hierbij volgens Artikel 12, §3 van het gemeentelijk reglement verwaarloosde woning/gebouw een vrijstelling van heffing aan, omwille van;**

|  |  |
| --- | --- |
| *
 | 1° aan de belastingplichtige die sinds minder dan 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten: * + aan vennootschappen waarin de vroegere eigenaar participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
	+ vzw’s waar de eigenaar lid van is.

Bewijsstuk: aankoop/verkoopakte of attest aankoop/verkoop |
|  | 2°aan de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling en waarvan de woning de enige woning in zijn bezit is. De vrijstelling wordt verleend voor een periode van 5 jaar.Bewijsstuk: attest en domiciliëring van ouderenvoorziening  |
|  | 3° aan de belastingsplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing met dien verstande dat deze vrijstelling geldt vanaf het begin van deze gerechtelijke beslissing tot 1 jaar na de opheffing ervan. Bewijsstuk: kopie gerechtelijke beslissing  |
|  | 4° indien het gebouw of de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.Bewijsstuk: datum en naam van het goedgekeurd onteigeningsplan |
|  | 5° indien het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige-/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.Bewijsstuk: datum en naam van voorlopig of definitief vastgesteld onteigeningsplan |
|  | 6° indien het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Bewijsstuk: alle mogelijke attesten of briefwisseling hierover, vb. brandweer/politie verslag  |
|  | 7° indien het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 1 jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod. De belastingplichtige houdt de administratie spontaan op de hoogte over het verdere verloop van de procedure, alsook over de gerechtelijke beslissing. Indien op het einde van de periode van de vrijstelling de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister geschrapt is en blijkt dat de belastingplichtige veroordeeld werd, of de administratie ontving geen bewijs van de gerechtelijke beslissing, dan vervalt de vrijstelling en moet de heffing alsnog betaald worden. Deze wordt berekend volgens de bepalingen in artikel 11 van dit reglement.Bewijsstuk: kopie gerechtelijke beslissing en volgende beslissingen voor verloop |
|  | 8° aan de belastingplichtige waarvan zijn/haar vergunningsaanvraag in behandeling is bij de raad voor vergunningsbetwistingen en dit zolang er geen uitspraak is. De belastingplichtige houdt de administratie onmiddellijk op de hoogte van de uitspraak. Indien er geen vergunning verleend wordt door de deputatie, vervalt de vrijstelling en moet de heffing, berekend volgens de bepalingen in artikel 11 van dit reglement, alsnog betaald worden.Bewijsstuk: kopie bevestiging behandeling door raad voor vergunningsbetwistingen, voor verloop: kopie eindbeslissing |
|  | 9° aan de belastingplichtige die een compromis of een verkoopakte heeft ondertekend binnen de 12 maanden na opname in het register. Indien de voorlopige overeenkomst door één van de partijen wordt verbroken vervalt de vrijstelling en moet de heffing, berekend volgens de bepalingen in artikel 11 van dit reglement, alsnog betaald worden.Bewijsstuk: kopie compromis en of verkoopakte |
|  | 10° indien het gebouw of de woning gesloopt wordt blijkens een stedenbouwkundige-/omgevingsvergunning voor sloopwerkzaamheden. Het slopen van het gebouw of de woning moet binnen een termijn van 1 jaar uitgevoerd zijnBewijsstuk: referentienummer omgevingsvergunning  |
|  | 11° indien het gebouw of de woning gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallenStedenbouwkundige-/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken. Deze vrijstelling wordt aan de zakelijk gerechtigde eenmalig toegekend in een periode van 10 jaar en geldt slechts voor een termijn van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige-/omgevingsvergunning.De belastingplichtige houdt de administratie jaarlijks op de hoogte van de vorderingvan de werken en dit uiterlijk een maand voor datum van de administratieve akte.De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken volgens de stedenbouwkundige/omgevingsvergunning effectief zijn uitgevoerd.Bij de aanvraag tot schrapping of bij afloop van de vrijstellingsperiode wordt eenplaatsbezoek vastgelegd. Indien de werken niet gestart/uitgevoerd werden, vervalt devrijstelling en wordt de heffing berekend vanaf datum van de administratieve akte.Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de vrijstelling automatisch geweigerd.Bewijsstuk: referentienummer omgevingsvergunning  |
|  | 12° indien het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kanworden omwille van renovatiewerken middels niet‐vergunningsplichtigehandelingen. Deze vrijstelling wordt aan de zakelijk gerechtigde eenmalig toegekendin een periode van 10 jaar en geldt slechts gedurende een termijn van 2 jaar. Deaanvang van de renovatiewerken moet vooraf worden meegedeeld en moet gestaafdworden door bewijsstukken. Het college van burgemeester en schepenen wordt ertoe gemachtigd om ten allen tijde een hiertoe bevoegde ambtenaar het gebouw of de woning te laten controleren op de voortgang van de werken.Deze controle zal gebeuren op een met de eigenaar afgesproken moment.Indien de werken niet gestart zijn binnen een termijn van 1 jaar na het toekennen van de vrijstelling of de toegang tot de woning door de eigenaar(s) wordt geweigerd, vervalt de vrijstelling en moet de heffing, berekend volgens de bepalingen in artikel 11 van dit reglement, alsnog betaald worden;Bewijsstukken: recente foto’s, goedgekeurde offertes, planning, duur en berekening van de kosten, tekeningen/plannen voor en na de werken, premieaanvragen, e.a. |
|  | 13° indien een beschermd monument gerenoveerd wordt, en hierdoor het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van deze werken, kan de vrijstelling voor renovatiewerken, zoals beschreven in 9° van dit artikel, verlengd worden met een periode van maximaal 2 jaar. Dit op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een normale renovatietermijn van 3 jaar (zoals beschreven in artikel 4.6.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) niet volstaat. |
|  | 14° indien een gebouw of woning gerenoveerd wordt door een sociale huisvestingsmaatschappij. Er wordt een vrijstelling verleend voor een termijn van 6 jaar op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of bij het Agentschap Wegen en Verkeer. De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier op de administratie.Bewijsstuk: renovatiedossier |
|  | 15° indien het gebouw of woning het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikelen 5.82 tot en met 5.90 van de Vlaamse Codex Wonen.Bewijsstuk: kopie van overeenkomst |

**Volgende bewijsstukken worden toegevoegd;**

\*voor elke aanvraag dient u alle mogelijke bewijsstukken in te dienen :

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ...

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:  | Handtekening: |
|  |  |