

# Reglement

## Lokalen en zalen uitgezonderd GC Werf 44

### 1. De verhuurdienst

Via het evenementenloket kunnen verschillende gemeentelijke lokalen en zalen gehuurd worden.

### 2. Definities

- Lokaal : een lokaal heeft een capaciteit van +/- 20 tot +/- 100 personen.
- Zaal : een zaal heeft een minimum capaciteit van 100 personen
- Huurder : de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de zaal of het lokaal wenst te huren en hiervoor de verantwoordelijkheid draagt. De huurder zal tijdens het gebruik vertegenwoordigd worden door een contactpersoon die tijdens de volledige duur van de activiteit aanwezig is in de zaal of het lokaal en instaat voor de controle van de infrastructuur. Deze contactpersoon dient meerderjarig te zijn en is het aanspreekpunt voor de verhuurder tijdens de georganiseerde activiteit.
- Infrastructuur : het geheel van de gehuurde lokalen zoals omschreven in artikel 5 hieronder. De huur van infrastructuur brengt automatisch het recht met zich mee gebruik te maken van het sanitair, de inkomhal, de gang en trap leidend naar het lokaal en de keuken indien aanwezig.
- Verhuurder : gemeentebestuur Schilde, in dit kader vertegenwoordigd door het evenementenloket.
- Seizoensgebruiker : vereniging met vaste jaarwerking (minstens 1 x per week op een vastgestelde dag met uitzondering van schoolvakanties).

### 3. Wie kan huren?

Categorie A : gemeentediensten, OCMW, muziek- en woordacademie schoolwerking;

Categorie B : adviesraden, parochies, brandweer, politie;

Categorie C : door de gemeente Schilde erkende verenigingen, scholen in Schilde en politieke partijen uit Schilde

Categorie D : muziek- en woordacademie niet-schoolwerking;

Categorie E : niet-erkende verenigingen uit Schilde, inwoners van de gemeente Schilde, concessiehouder van de horecagelegenheid gevestigd in het gemeenschapscentrum.

Afwijkingen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Commerciële vennootschappen en handelszaken kunnen geen zalen of lokalen huren om commerciële activiteiten uit te voeren.

De huurder moet meerderjarig zijn en moet aanwezig zijn tijdens de activiteit.

#### 4. Type verhuringen

Huurders uit de categorie A, B en C kunnen zowel seizoenovereenkomsten afsluiten als sporadisch gebruik maken van de infrastructuur. Huurders van de categorie D en E kunnen er enkel sporadisch gebruik van maken.

Er kan geen seizoenovereenkomst worden afgesloten voor het lokaal De Brouwerij.

#### 5. Welke lokalen kunnen gehuurd worden?

- Dorpshuis (1ste en 2de verdieping)
- den Bieshof
- Oudebaan 4
- JoS (ontmoetingsruimte)
- De Brouwerij

De Brouwerij kan uitsluitend ontleend worden voor volgende zaken:

- tentoonstelling
- voordracht/akoestisch concert/ opleiding/ seminarie/ vergadering
- receptie

Volgende lokalen kunnen uitsluitend gehuurd worden door gebruikersgroepen A, B en C:

- scoutslokaal 's-Gravenwezel (twee lokalen)
- Oranjerie

#### 6. Welke zalen kunnen gehuurd worden?

- de Liebaert
- de Wip
- Dorpshuis (feestzaal De Caters)

#### 7. Hoe aanvragen?

De aanvraag wordt ingediend bij het evenementenloket via het online reservatiesysteem of via het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Indien de huurder een rechtspersoon is, dient het aanvraagformulier ingevuld en ondertekend te worden door een persoon die hiervoor gemachtigd is.

Het indienen van het formulier bevestigt de aanvaarding van dit reglement, bedrag van de waarborg, huur en vergoedingen inbegrepen.

#### 8. Wanneer aanvragen?

Huurders van de categorie A : op eender welk ogenblik;

Huurders van de categorie B en C : ten vroegste een jaar voor de activiteit;

Huurders van de categorie D en E : ten vroegste zes maanden voor de activiteit.

Ongeacht de categorie van de huurder, dient de aanvraag minstens drie weken voor de activiteit ingediend te worden. Indien een huurder toch een aanvraag indient binnen de periode van drie weken voor de activiteit, kan de verhuurder alsnog besluiten deze toe te staan in functie van beschikbaarheid en haalbaarheid.

Het is mogelijk een optie te nemen gedurende maximaal twee weken.

Een reservatie is pas definitief na het ontvangen van een digitale bevestiging door het evenementenloket. Deze wordt verstuurd binnen twee weken na de aanvraag.

## **9. De tarieven en de betaling**

Huurders van de categorie C en E dienen een huurvergoeding te betalen conform de tarieven gevoegd als bijlage bij dit reglement.

Twee maanden voor de activiteit maakt het evenementenloket een factuur op, waarborg inbegrepen. Het verschuldigde bedrag wordt ten laatste een maand voor de activiteit betaald. Huurders die een seizoensovereenkomst hebben afgesloten, dienen de huur tweemaandelijks te betalen. De huurvergoeding zal telkens worden opgenomen in de eerstvolgende factuur na het gebruik.

## **10. De waarborg**

Een waarborg is verschuldigd door huurders van de categorie C en E.

De waarborg bedraagt :

- voor een lokaal : 150 euro
- voor een zaal : 250 euro.

De waarborg wordt binnen een maand na beëindiging van de huur terugbetaald. Als na gebruik schade en/of inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, worden de kosten ten gevolge daarvan afgehouden van de waarborg. Dit kan desgevallend een verlenging van de terugbetalingstermijn veroorzaken.

Een huurder kan er eveneens voor opteren de waarborg doorlopend te laten staan.

## **11. De huurvoorwaarden en huurperiode**

Zalen en lokalen mogen niet :

- doorverhuurd of doorgegeven worden;
- gebruikt worden voor andere doeleinden dan waarvoor ze aangevraagd werden.

Huurders die :

- drie keer schade veroorzaken;
- tweemaal binnen één jaar een inbreuk begaan tegen de bepalingen van dit reglement;

worden geschorst voor één jaar.

Het evenementenloket kan een verhuring weigeren mits motivatie. In geval van discussie wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De lokalen en zalen kunnen opgevorderd worden door het gemeentebestuur. Alle reeds gemaakte en bewezen kosten worden vergoed door het gemeentebestuur.

Een lokaal of zaal zal niet beschikbaar zijn voor huur gedurende twee dagen na een gemeentelijk evenement.

## **12. Het gebruik**

*Voor gebruik*

- De huurder controleert het lokaal of de zaal bij het betreden. Tekortkomingen en/of schade worden onmiddellijk gemeld aan de conciërge of aan het evenementenloket. Tekortkomingen en/of schade in de Brouwerij worden gemeld aan BoXs (kantoor Kerkstraat 17). Na de eerstvolgende werkdag worden geen klachten meer aanvaard.

- De volledige organisatie van een activiteit zoals klaarzetten van de zaal, in- en uitladen van de ijskast, opstellen en afbreken van de discobar, poetsen,... moet binnen de huurperiode gebeuren.

### *Tijdens gebruik*

- De maximumcapaciteit van de zaal of het lokaal mag niet overschreden worden.
- In alle lokalen en zalen geldt een algemeen rookverbod. Alle onkosten verbonden aan een onnodige interventie door de brandweer worden aangerekend aan de huurder.
- Gedistilleerde dranken (alco-pops, sterke dranken,...) kunnen enkel geschonken worden na toelating van de burgemeester. De huurder zorgt voor het naleven van de wet op de openbare dronkenschap.
- Het is verboden ramen, deuren, panelen, muren, vloeren en plafond te voorzien van een hechtingsmiddel. Het aanbrengen van verfraaiingen, informatie, inkleding e.d. dient zo te gebeuren dat er geen schade aangericht wordt aan de infrastructuur. In de lokalen en zalen waar rails voorzien zijn, mogen uitsluitend deze rails hiervoor gebruikt worden.
- De huurder mag geen herstellingen/wijzigingen aan de infrastructuur (laten) uitvoeren of gebruiksmateriaal vervangen.
- De huurder zorgt ervoor dat de bepalingen m.b.t. geluidsnormen voor muziekactiviteiten zoals omschreven door de Vlaamse Overheid - departement Leefmilieu, Natuur en Energie – nageleefd worden. Deze normen gelden sinds 1 januari 2013 en zijn terug te vinden via <http://www.lne.be/geluidsnormen>. Ramen en deuren blijven alleszins gesloten om geluidsoverlast voor de burens te vermijden.
- De nachtrust van de burens moet gerespecteerd worden.
- De huurder is als inrichter zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van gemeentelijke, provinciale en hogere regelgeving (taksen op vertoningen, auteursrechten enz.).
- Al het materiaal dat gebruikt wordt en niet eigen is aan de infrastructuur moet voldoen aan de wettelijke normen op vlak van technische keuringen en milieu-, veiligheids- en brandvoorschriften. Bij gebrek aan de vereiste attesten kan de overeenkomst opgezegd worden en/of de activiteit stilgelegd worden zonder recht op schadevergoeding voor de huurder.
- Alle toegangswegen moeten bereikbaar blijven voor de hulpdiensten en nooduitgangen moeten vrij blijven van obstakels.
- Het is verboden de plantsoenen te betreden, met auto's op de grasvelden te rijden en onrechtmatig te parkeren.

### *Na gebruik*

- De infrastructuur moet proper, opgeruimd, uitgekeerd, gedweild en in originele opstelling achtergelaten worden zodat deze aansluitend gebruikt kan worden door een volgende gebruiker. De gemeente heeft het recht het lokaal/de zaal te ontruimen als dit niet binnen de gehuurde periode gebeurd is.
- De koelkast wordt uitgezet, leeggemaakt en gereinigd.
- Tafels en stoelen worden schoongemaakt.
- De verwarming wordt afgezet.
- De lichten worden gedoofd (uitgezonderd de veiligheidsverlichting).
- Alle ramen en deuren worden gesloten.
- Het gebruikte bestek en servies wordt afgewassen, afgedroogd en terug geplaatst in/op de daartoe voorziene plaats.

- De huurder sorteert het afval en gebruikt de daartoe beschikbaar gestelde containers (GFT, PMD, glas, papier/karton, restafval). Als er geen containers voorzien zijn zorgt hij zelf voor vuilniszakken en staat hij in voor de afvoer ervan.
- De huurder controleert de naaste omgeving (rond gebouw en parking) en ruimt deze op.

De conciërge, de technische dienst of het evenementenloket controleren de infrastructuur en de omgeving na het gebruik. Controle van de Brouwerij wordt gedaan door BoXs (kantoor Kerkstraat 17). Naargelang de ernst van de tekortkomingen en/of schade, vastgesteld voor of na het gebruik, wordt een verslag opgemaakt, gestaafd met foto's, en aan het evenementenloket bezorgd.

De huurder neemt de nodige maatregelen om beschadiging, inbraak en/of diefstal te voorkomen. Bij het vaststellen van voorgaande moet de conciërge of het evenementenloket onmiddellijk verwittigd worden. Bij inbraak en/of diefstal moet binnen 24 uur proces-verbaal opgemaakt worden door de bevoegde politiedienst. De verantwoordelijkheid wordt per geval onderzocht.

Bij beschadigingen waarvoor de huurder verantwoordelijk is, vallen de kosten volledig ten laste van de huurder.

### **13. Specifieke bepalingen bij het organiseren van fuiven en feesten**

Het ontmoetingscentrum JoS, De Liebaert, de Wip en de feestzaal van het Dorpshuis zijn geschikt voor het organiseren van fuiven en feesten. In de Wip en in de Liebaert is het aantal fuiven en feesten beperkt tot twaalf per jaar met maximum één per maand en telkens een minimum tussenpauze van twee weken.

Als de burgemeester het nodig acht, organiseert het evenementenloket een veiligheidsoverleg bij evenementen :

- die voor iedereen toegankelijk zijn;
- waarbij elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt;
- waarbij het aantal te verwachten bezoekers geraamd wordt op meer dan 250;
- die langer dan vier uur duren.

Hierbij moeten minstens de huurder en een meerderjarige verantwoordelijke van de organisatie aanwezig zijn.

### **14. De badge/sleutel**

De badge/sleutel die toegang verleent tot de infrastructuur mag vanaf twee werkdagen voor de activiteit worden opgehaald bij het evenementenloket tijdens de openingsuren of op afspraak. Ten laatste twee werkdagen na de activiteit moet deze badge/sleutel terug binnengebracht worden bij het evenementenloket.

De sleutel van de Brouwerij kan u ophalen en binnenbrengen bij BoXs (kantoor Kerkstraat 17) tijdens de kantooruren.

Bij fuiven en feesten wordt de sleutel/badge pas meegegeven na het ondertekenen van een afsprakennota.

Huurders met een seizoensovereenkomst krijgen een vaste badge/sleutel die hen toegang verleent tot de infrastructuur.

### **15. De aansprakelijkheid**

De huurder is verantwoordelijk voor het gebouw, de infrastructuur, de inboedel en de naaste omgeving. Schade wordt aangerekend ongeacht of deze veroorzaakt werd door de huurder, zijn medewerkers en/of bezoekers.

De verhuurder is verzekerd voor brand met afstand van verhaal.

De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de infrastructuur, evenmin voor schade aan, verlies, of diefstal van materiaal dat door de huurder werd meegebracht.

Indien de infrastructuur ten gevolge van overmacht niet beschikbaar zou zijn voor de huurder en dit ondanks eerdere bevestiging van de aanvraag, leidt dit tot een verbreking van de overeenkomst zonder recht op schadevergoeding voor de huurder.

## 16. Annuleringen

Elke annulering dient schriftelijk of digitaal te worden doorgegeven aan de verhuurder.

Annuleren kan kosteloos tot uiterlijk drie weken voor de datum waarop de huur start.

Als de annulering minder dan drie weken vooraf gebeurt :

- is de huurvergoeding volledig verschuldigd in geval van huur van een lokaal;
- is 25% van de huurvergoeding verschuldigd in geval van huur van een zaal (uitgezonderd huurders met een seizoenovereenkomst).

De huur is volledig verschuldigd als de huurder zonder te verwittigen niet komt opdagen.

In uitzonderlijke gevallen kan het evenementenloket beslissen over een eventuele terugbetaling van de huur.

## 17. De vergoedingen

Volgende vergoedingen worden aangerekend :

- voor het vuil achterlaten van de infrastructuur en/of omgeving :
  - 30 euro/uur/ingezet personeelslid;
  - 45 euro/uur/ingezet personeelslid met machine of voertuig;
  - 50 euro/uur als een externe firma moet ingeschakeld worden.
- (Elk begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur)
- voor sluikestorten : 250 euro;
- voor beschadiging van de infrastructuur : de herstellingskosten;
- voor defect of beschadigd materiaal : de vervang- of herstellingskosten;
- voor verlies of diefstal van de badge : 30 euro;
- voor verlies of diefstal van de sleutel : de vervangkosten;
- voor het overschrijden van de huurperiode : 150 euro voor een lokaal, 300 euro voor een zaal.

Huurders die nog vergoedingen moeten betalen kunnen geen infrastructuur huren tot de verschuldigde bedragen betaald zijn (uitgezonderd huurders met een seizoenovereenkomst).

## 18. Geldigheid van het reglement

Conform de gemeenteraadsbeslissing van 21 augustus 2017 gaat dit reglement in vanaf 1 september 2017.

## 19. Bevoegdheden en aanpassingen

De gemeenteraad stelt het reglement vast en kan dit op elk moment wijzigen. Hij stelt de tarieven van de waarborg, huur en vergoedingen vast. De technische fiche maakt deel uit van het reglement.

De verhuurder behandelt discussiepunten en aanvragen die niet in het reglement passen.

Het evenementenloket beslist over schorsingen in samenspraak met de verhuurder.

Het evenementenloket meldt eventuele onregelmatigheden aan de verhuurder.

Bevoegde diensten zoals gemeentediensten, brandweer, politie e.d. hebben het recht de infrastructuur te controleren tijdens de activiteit.



Bijlage 1. De tarieven

Bijlage 2. De technische fiche met grondplan

Bijlage 3. Het aanvraagformulier

**Gemeenteraadsbeslissing 21 augustus 2017**

\* \* \*