

Reglement

Retributiereglement op de aflevering van administratieve stukken

Feiten en context

De gemeente levert diverse administratieve stukken af aan de burgers en zorgt tevens voor de nodige administratieve opzoeken en vastgoedinformatie. De aanmaak en aflevering van dergelijke administratieve stukken en informatie veroorzaken kosten voor de gemeente en het past derhalve dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

In bepaalde gevallen is het aangewezen om een gematigd tarief te voorzien of een vrijstelling van onderhavige retributie te verlenen, omwille van maatschappelijke of sociale redenen.

Juridische gronden

- Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en meer specifiek de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.;
- Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;
- Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;
- Koninklijk Besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, §2, van de Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;
- Artikelen 50 t.e.m. 67 van het Consulaire Wetboek van 21 december 2013;
- Artikel 2 van het Ministerieel Besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten;
- Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Ministerieel Besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van retributies;
- Artikel 8 van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers;
- Koninklijk Besluit van 2 april 2003 tot bepaling van de modaliteiten van indiening van de aanvragen en van aflevering van de arbeidskaart C;
- Artikel II.29, lid 2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld;
- Artikel 370/4, §2, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek;
- Omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld;
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Besluit

Artikel 1.

Met ingang van heden wordt ten behoeve van de gemeente Schilde een retributie geheven op het afleveren van diverse administratieve stukken.

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk op verzoek of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3.

De retributie op de afgifte van administratieve stukken wordt vastgesteld als volgt:

- 1) Op de afgifte van een identiteitsstuk (klein kaartje zonder pasfoto) voor kinderen onder de 12 jaar:
 - a) voor het eerste kaartje (geboorte of eerste inschrijving in de gemeente): geen retributie;
 - b) voor elke vernieuwing: 1,20 euro ;
- 2) Op de afgifte van het elektronische identiteitsdocument aan kinderen onder de 12 jaar "kids-ID": geen retributie, wel de door de FOD Binnenlandse Zaken aangerekende kostprijs en/of de door de koerier aan het gemeentebestuur aangerekende kosten voor de gekozen spoedprocedure;
- 3) Op de afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen (afgekort "eID") alsmede op de afgifte van de elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen (afgekort "eVK"): 2,50 euro voor elke eID en/of eVK te verhogen met de door de FOD Binnenlandse Zaken aangerekende kostprijs en/of de door de koerier aan het gemeentebestuur aangerekende kosten voor de gekozen spoedprocedure;
- 4) Op de afgifte van reispassen:
 - a) minderjarigen: geen retributie, enkel de kosten aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken
 - b) meerderjarigen: 5 euro voor een nieuwe reispass te verhogen met de kosten aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken
- 5) Op de afgifte, vernieuwing, verlenging of vervanging van de verblijfsbewijzen van vreemdeling: tot uitdoving 1,50 euro voor een attest van immatriculatie, model A, voor vreemdelingen
- 6) Op de afgifte van een rijbewijs, in bankkaartmodel: 5 euro voor elk rijbewijs te verhogen met de door de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de levering van deze rijbewijzen aan het gemeentebestuur aangerekende kosten.
Op de afgifte van een internationaal rijbewijs: 5 euro voor elk internationaal rijbewijs te verhogen met de door de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de levering van deze rijbewijzen aan het gemeentebestuur aangerekende kosten.
Er wordt geen retributie geheven bij de eerste aanvraag noch bij de hernieuwing van het rijbewijs Groep 1 om medische redenen.
- 7) Op de afgifte van een voorlopig rijbewijs Model 3, voorlopig rijbewijs model 12, Model 18 maanden en Model 36 maanden, in bankkaartmodel: geen retributie, enkel de door de FOD Mobiliteit en Vervoer aangerekende kosten dienen betaald te worden, verder zal er geen retributie geheven worden voor de afgifte van deze documenten;
- 8) Op de afgifte van vastgoedinformatie (uittreksel uit het plannenregister, vergunningenregister en overige informatie): 30 euro per uittreksel;
- 9) Op de procedure van het openbaar onderzoek bij aanvragen tot omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen: portkosten van de aangetekende zendingen en publicatiekosten.
- 10) Op de afgifte van administratieve stukken inzake stambomen, erfenissen, andere genealogische doeleinden: 5 euro per inlichting;

11) Voor de procedure inzake naamsverandering:

- a) 100 euro bij een eerste aanvraag;
- b) 500 euro bij een volgende aanvraag.

De personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijgen van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben en de voornaamswijziging door transgenders zijn vrijgesteld van enige retributie.

Artikel 4.

Zijn van de retributie vrijgesteld:

§1. de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur worden afgegeven.

§2. De erkende heemkundige verenigingen van Schilde voor wat betreft de administratieve stukken inzake stambomen, erfenissen, andere genealogische doeleinden.

§3. Alle aktes of getuigschriften inzake vastgoedinformatie (uittreksel uit het plannen- of vergunningenregister en overige informatie) opgemaakt en afgeleverd voor de uitvoering van de wet betreffende het herstel van schade veroorzaakt door natuurrampen aan private goederen op het grondgebied van de gemeente of aan overheidsinstellingen voor projecten van openbaar nut.

Artikel 5.

De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervalddag.

Artikel 6.

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Artikel 7.

Dit reglement treedt in werking vanaf heden en heft het retributiereglement op de aflevering van administratieve stukken dd. 16 december 2019 op.

Gemeenteraadsbeslissing 26 oktober 2020

* * *