

# Afsprakennota permanentiemedewerkers

## Groep van assistentiewoningen (Molenerf) en Serviceflats (Hof Van Picardiën)

### 1) Inleiding

Deze afsprakennota bundelt de samenwerkingsafspraken tussen het OCMW van Schilde en de permanentiemedewerkers in het kader van het noodoproepsysteem van de groep van assistentiewoningen Molenerf en de serviceflats Hof van Picardiën.

Deze afsprakennota wordt aan de permanentiemedewerkers toegelicht en na ondertekening overhandigd.

### 2) Procedure permanentie

Wanneer een bewoner van de groep van assistentiewoningen of de serviceflats met een noodsituatie zit, kan hij/zij beroep doen op het noodoproepsysteem dat aanwezig is in elke woning.

Aan het noodoproepsysteem is een 24/24 uren permanentie gekoppeld om de oproepen te beantwoorden. Elke noodoproep van een bewoner komt terecht bij een permanentiemedewerker van het OCMW:

- tussen 08u30 – 17u00: medewerkers van het OCMW aanwezig in Molenerf verzorgen de permanentie en beantwoorden de noodoproepen.
- tussen 17u00 – 08u30, in weekends en op feestdagen: een team van vier permanentiemedewerkers (personeelsleden OCMW Schilde) verzorgt beurtelings de wacht om noodoproepen te beantwoorden.

De permanentiemedewerker probeert via de spreek-luisterverbinding of via de telefoon contact op te nemen met de bewoner.

#### a) Medische noodsituatie

Wanneer het gaat om een medische noodsituatie of wanneer de permanentiemedewerker geen gehoor krijgt van de bewoner, gaat hij/zij onmiddellijk ter plaatse bij de bewoner.

We onderscheiden hierbij drie mogelijke situaties:

- De permanentiemedewerker schat de medische situatie bij aankomst in als zeer dringend of levensbedreigend.
  - Hij/zij verwittigt onmiddellijk de hulpdiensten via het noodnummer **112**.

- De permanentiemedewerker twijfelt bij aankomst over de ernst en dringendheid van de medische situatie.
  - Hij/zij contacteert het permanentienummer van het thuisverplegingsteam Altrio thuisverpleging: **03 233 92 43**
  - De permanentiemedewerker bespreekt de situatie van de bewoner telefonisch met de verpleegkundige. Zo is het in bepaalde gevallen ook noodzakelijk om meteen een ambulance op te roepen en de bewoner ter controle naar het ziekenhuis te laten voeren (bijvoorbeeld bij een val (op het hoofd) bij een bewoner die bloedverdunners gebruikt).
  - De verpleegkundige maakt een inschatting van de noodsituatie en adviseert de permanentiemedewerker telefonisch.
  - Indien de verpleegkundige inschat dat er een ambulance dient opgeroepen te worden, verwittigt de permanentiemedewerker onmiddellijk de hulpdiensten via het noodnummer **112**.
  - Indien de verpleegkundige inschat dat er geen ambulance dient opgeroepen te worden, gaat zij binnen de dertig minuten ter plaatse bij de bewoner die de noodoproep deed. De permanentiemedewerker laat de verpleegkundige binnen met zijn/haar looper.
  
- De permanentiemedewerker schat de medische situatie bij aankomst in als minder dringend of niet-levensbedreigend.
  - Hij/zij contacteert het permanentienummer van het thuisverplegingsteam Altrio thuisverpleging: **03 233 92 43**
  - De verpleegkundige gaat binnen de dertig minuten ter plaatse bij de bewoner die de noodoproep deed. De permanentiemedewerker laat de verpleegkundige binnen met zijn/haar looper.

Per bewoner bestaat er een medische fiche met vermelding van relevante medische gegevens en contactpersonen. Deze medische fiches liggen ter beschikking van de permanentiemedewerkers in de meldkamer en in de serviceflats (zekeringskast). Bij dringende medische problemen verwittigt de permanentiemedewerker zo snel mogelijk de ‘contactpersoon in nood’ die vermeld staat op de medische fiche.

## **b) Technisch probleem**

Indien de noodoproep een dringend technisch probleem betreft, waarbij een aannemer gecontacteerd dient te worden, neemt de permanentiemedewerker steeds telefonisch contact op met de Algemeen Directeur mevr. Tine Vervisch op het gsm-nummer 0476/47.95.30 of telefoonnummer 03/644.36.78 ('s nachts) voor diens mondelinge toestemming.

Indien de verantwoordelijke telefonisch de toestemming geeft mag de permanentiemedewerker volgende telefoonnummers contacteren.

- Verwarming/ elektriciteit (behalve domotica) – Molenerf en Hof van Picardiën
  - Alarm Wouters BVBA - **0495 20 83 61 / 03 384 16 07**
- Boiler/ sanitair – Molenerf en Hof van Picardiën
  - Van Echelpoel Luc - **0475 46 10 34 / 03 384 36 83**
- Brandalarm – Molenerf
  - Tyco – **052 467 78 11** (contractnummer 1276.1)
- Brandalarm – Hof van Picardiën
  - Omnicron **050 64 22 80**
- Personenalarm – Molenerf
  - Essec - **011 47 39 300** (site 31195203047)
- Personenalarm – Hof van Picardiën
  - Act with care – **056 960 170**
  - Doormelding hangt vast aan Essec zie telefoon bij Personenalarm Molenerf.

Andere technische problemen worden door de permanentiemedewerker doorgespeeld aan de technisch administratieve kracht van het OCMW van Schilde of bij afwezigheid aan de woonassistente of het diensthoofd van de dienst thuiszorg.

De permanentiemedewerkers verrichten zelf geen technische handelingen. Deze dienen te worden uitgevoerd door specialisten ter plaatse.

## **c) Defect lift**

Bij een liftstoring waarbij een persoon komt vast te zitten in de lift, geldt de volgende procedure:

In de lift te Molenerf zijn twee alarmknoppen voorzien: één alarmknop waarmee de persoon die vast zit rechtstreeks contact kan maken met de liftinstallateur en één alarmknop waarmee een permanentiemedewerker kan worden opgeroepen.

In de lift te Hof van Picardiën is enkel een alarmknop aanwezig waarmee de persoon rechtstreeks contact kan maken met de liftinstallateur.

Indien de permanentiemedewerker hierrond een oproep krijgt, neemt deze onmiddellijk contact op met de liftinstallateur:

- Molenerf: ‘Technilift’ (078 15 25 50)
- Hof van Picardiën: ‘ThyssenKrupp’ (078 15 84 84)

De techniek van de liftinstallateur is de enige persoon die de lift handmatig mag bedienen.

#### **d) Brandalarm**

Bij het afgaan van het brandalarm krijgt de permanentiemedewerker melding via de gsm. Er is geen automatische doorverbinding met de brandweer. Indien nodig dient de permanentiemedewerker de brandweer zelf te alarmeren via het noodnummer **112**. Indien het gehele gebouw nog niet in alarm staat bij brand, zorgt de permanentiemedewerker hiervoor. Dit alarm kan geactiveerd worden d.m.v. de evacuatieknop op de brandcentrale of door op de rode brandalarmknoppen te duwen die in de gangen van het gebouw aanwezig zijn.

In geval van brand begeeft de permanentiemedewerker zich zo snel mogelijk naar de afgesproken evacuatieplaatsen (tegenover de hoofdingang van de betrokken voorziening Molenerf of Hof van Picardiën). De permanentiemedewerker is verantwoordelijk voor de registratie van de aanwezigheden van de bewoners op de evacuatieplaats via een daarvoor voorziene lijst.

### **3) Technische werking noodoproepsysteem**

#### **a) Technische werking noodoproepsysteem Molenerf**

- Stap 1: De alarmknoppen hangen in elke kamer van de assistentiewoning. Wanneer de bewoners dringende hulp nodig hebben, kunnen zij op de alarmknop duwen.
- Stap 2: De permanentiemedewerker krijgt een alarmsignaal (sms met nummer van het appartement) op zijn / haar gsm.
- Stap 3: De permanentiemedewerker neemt eerst telefonisch contact op met de hulpvrager (belt de hulpvrager op). Indien nodig zal de permanentiemedewerker ter plaatse gaan om hulp te bieden en/of de verpleegkundige dienst te contacteren. Op dit noodstelsel zijn eveneens het brandalarm en liftalarm aangesloten.

#### **b) Noodoproepsysteem Hof van Picardiën**

- Stap 1: Een noodoproep komt binnen op de gsm. Een automatische computerstem meldt vanuit welke flat de noodoproep afkomstig is.
- Stap 2: Een spreek-luisterverbinding met de oproeper komt tot stand.
- Stap 3: Om de automatische computerstem uit te schakelen, druk je op de gsm-toets waar ‘nr. 4 of 5’ op staat vermeld.
- Stap 4: Na het gesprek kan het noodoproepsysteem worden uitgeschakeld via de gsm. Dit kan door de ‘\*-toets’ en de ‘#-toets’ snel na elkaar in te toetsen. Op deze manier hoeft de

permanentiemedewerker zich niet naar de flat te begeven om aldaar het oproepsysteem uit te schakelen (bijvoorbeeld bij een valse oproep).

- Stap 5: Nadat het oproepsysteem is uitgeschakeld, meldt de permanentiemedewerker aan de bewoner dat het oproepsysteem gereset dient te worden, zodat dit terug geactiveerd kan worden. Het resetten van het oproepsysteem gebeurt door de sleutel in het contact aan de inkomdeur eerst naar links en vervolgens terug naar rechts te draaien.

#### **4) Registratie interventies**

Alle ontvangen (nood)oproepen die plaatsvinden tussen 17u00 – 08u30, in weekends en op feestdagen worden door de permanentiemedewerker geregistreerd op een registratieformulier dat maandelijks bezorgd wordt aan de woonassistente (datum, tijdstip, nummer flat, reden van oproep, naam verpleegkundige, aantal uren).

#### **5) Verzekering**

Met ingang van 1 februari 2018 wordt aan de permanentiemedewerkers een omniumverzekering voor het eigen voertuig tijdens verplaatsingen in functie van een noodoproep toegekend.

De permanentiemedewerker dient bij de eigen verzekeringsmaatschappij een bijverzekering aan te gaan tegen elk risico waarvoor het OCMW aansprakelijk zou kunnen worden gesteld tijdens deze verplaatsingen. Hiertoe vraagt de permanentiemedewerker bij de eigen verzekeringsmaatschappij een attest van patronale aansprakelijkheid op. Indien de permanentiemedewerker voor het eigen voertuig een verzekeringspolis bij Ethias heeft afgesloten, wordt deze bijverzekering hier automatisch in voorzien.

OCMW SCHILDE  
Turnhoutsebaan 67, 2970 Schilde  
T: 03/383.62.18 of 03/340.43.12  
F: 03/385.04.07  
Karlijn.debeck@schilde.be



## 6) Akkoord

Door ondertekening van deze interne afsprakennota verklaren beide partijen de bepalingen van dit reglement te aanvaarden.

Opgemaakt in tweevoud te Schilde op **xx.xx.xxxx**. Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze afsprakennota ontvangen te hebben.

Voor het OCMW,

Voor de permanentiemedewerker,

Mevr. T. Vervisch  
Algemeen directeur

Dhr. D. Bauwens  
Voorzitter vast bureau