

# Reglement

## Erkenning verenigingen

De laatste aanpassing van dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 oktober 2016 en trad in werking op 1 november 2016.

### A. Definities

#### 1. Erkenning

- Een erkende vereniging is een vereniging die voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden en de erkenningsvoorwaarden van één van de beleidsthema's.
- De erkende vereniging kan worden erkend in slechts één beleidsthema.
- De erkende vereniging kan zich aansluiten bij slechts één adviesraad.

#### 2. Subsidiering

- Erkenning is een voorwaarde om als vereniging te kunnen worden gesubsidieerd door de gemeente.
- Elke erkende vereniging kan gebruik maken van de logistieke ondersteuning van de gemeente. Dit is
  - advies en begeleiding door de desbetreffende gemeentelijke diensten
  - ontmoetingsmomenten en overlegstructuren
  - logistieke ondersteuning in de vorm van korting/gratis materialen en infrastructuur (cfr. evenementenloket)
  - communicatieve ondersteuning (cfr lijst)

De financiële subsidiering van erkende verenigingen wordt geregeld in aparte subsidiereglementen per beleidsthema.

#### 3. Vereniging

Is een groep van mensen die zich structureel en duurzaam organiseren en een werking ontplooiën waar ieder lid aan kan deelnemen. De werking van een vereniging versterkt het sociale weefsel van de gemeente, zet aan tot maatschappelijk engagement door de leden te activeren, te vormen en te ondersteunen.

### B. Algemene erkenningsvoorwaarden

De vereniging beschikt over statuten en/of een huishoudelijk reglement en/of een afsprakennota waaruit blijkt dat de vereniging voldoet aan onderstaande erkenningsvoorwaarden. Elke wijziging van in het erkenningsdossier opgevraagde documenten moet tijdens het werkingsjaar schriftelijk worden doorgegeven aan het college van burgemeester en schepenen. Dit kan desgevallend aanleiding geven tot het intrekken van de erkenning van de vereniging.

## 1. Per item

### 1.1 De werking

#### De vereniging

- heeft minstens tijdens 1 werkingsjaar een actieve werking ontplooid;
- kan een lokale werking aantonen op vlak van bestuur, activiteiten, ledenbestand en financiën;
  - beschikt over een bankrekening in België op naam van de vereniging;
  - voldoet aan de normen van openbare orde en goede zeden.

### 1.2 De taal

- oefent zijn werking uit in het Nederlands;
- alle documenten van de vereniging worden opgemaakt in het Nederlands.

### 1.3 De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in Schilde.

### 1.4 Het bestuur

- heeft een autonoom bestuur dat uit minimum 3 leden bestaat waarvan minstens 2 meerderjarigen;
- drie bestuursleden nemen elk een van volgende taken op: voorzitter, secretaris en penningmeester;
- heeft een aanspreekpunt met een e-mailadres.

### 1.5 De structuur

- de vereniging is opgericht zonder winst of handelsoogmerk of
- de vereniging heeft de vorm van vzw of feitelijke vereniging.

### 1.6 De leden

- zijn personen die geregistreerd zijn in een ledenlijst en een lidmaatschap hebben voor het lopende werkingsjaar;
- een vereniging bestaat uit minstens 10 leden waarvan minstens 5 leden woonachtig zijn in Schilde;
- het lidmaatschap betekent dat de waarden, normen en reglementen van de vereniging worden geëerbiedigd.

### 1.7 De activiteiten

- moeten openstaan voor inwoners van Schilde;
- worden hoofdzakelijk georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Schilde.  
uitzondering:
  - indien er onvoldoende/geen specifieke infrastructuur op het grondgebied aanwezig is, moet de vereniging een verankering met de gemeente aantonen;
  - uitstappen, georganiseerd vanuit de verenigingen, worden beschouwd als een activiteit in de gemeente;
  - activiteiten die worden georganiseerd in de accommodatie van een andere vereniging of organisatie.

## 1.8 Openheid van de vereniging

De vereniging mag geen personen uitsluiten op basis van persoonlijke kenmerken zoals cultuur, geloof, geaardheid,...

## 1.9 De verzekering

- de vereniging dient een verzekering af te sluiten voor burgerlijke aansprakelijkheid conform de wettelijke regelingen;
- de gemeente raadt de verenigingen aan om tevens een lichamelijke ongevallenverzekering voor hun vrijwilligers afsluiten. Deze verzekering is niet wettelijk verplicht.
- Het al dan niet afsluiten van deze verzekering valt onder de verantwoordelijkheid van de vereniging.

## 2. Komen niet in aanmerking

Verenigingen die door een andere gemeente al werden erkend, komen niet in aanmerking voor erkenning.

## 3. Worden automatisch erkend

Verenigingen die, voor het in werking treden van dit reglement, door de gemeente al werden erkend mits ze:

- een aanvraag indienen waarbij wordt aangegeven in welk beleidsthema ze willen erkend worden;
- het volgende werkingsjaar voldoen aan de algemene voorwaarden en erkenningsvoorwaarden per beleidsthema.

## C. Erkenningsvoorwaarden per beleidsthema

Om erkend te worden, moet de vereniging voldoen aan de erkenningsvoorwaarden van één van de beleidsthema's.

1. Jeugd Is een vereniging die als doel heeft groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten te organiseren voor en/of door kinderen en jongeren van 3 tot 26 jaar.
  - minstens 75% van de actieve leden zijn jonger dan 30 jaar;
  - minstens gedurende een periode van 8 maanden 1 activiteit per maand organiseren;
  - een werkingsjaar is de periode van 1 september tot 31 augustus van het volgende kalenderjaar.
2. Noord/Zuid Is een vereniging die als doel heeft groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten te organiseren met de focus op sensibilisering rond Noord-Zuidwerking.
  - minstens 4 activiteiten organiseren gedurende één werkingsjaar;
  - een werkingsjaar is de periode van 1 september tot 31 augustus van het volgende kalenderjaar.
3. Milieu Is een vereniging die als doel heeft het duurzaam behoud, het beheer de ontwikkeling van de leefomgeving alsook het stimuleren van de participatie hieraan door derden.
  - actieve leden zijn leden die minimum één maal per werkingsjaar deelnemen aan één activiteit die vanuit deze vereniging wordt georganiseerd;
  - minstens 4 activiteiten organiseren gedurende één werkingsjaar;

- een werkingsjaar is de periode van 1 september tot 31 augustus van het volgende kalenderjaar.
- 4. Personen met een beperking Is een vereniging die als doel heeft groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten te organiseren voor en/of door personen met een fysieke of mentale handicap.
  - minstens 4 activiteiten organiseren gedurende één werkingsjaar;
  - een werkingsjaar is de periode van 1 september tot 31 augustus van het volgende kalenderjaar.
- 5. Senioren Is een vereniging die als doel heeft groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten te organiseren voor en/of door personen vanaf 55 jaar.
  - minstens 50% van de actieve leden zijn ouder dan 55 jaar;
  - een werkingsjaar is de periode van 1 september tot 31 augustus van het volgende kalenderjaar;
  - minstens 4 activiteiten organiseren gedurende één werkingsjaar.
- 6. Socio-cultureel  
Is een vereniging die een doel nastreeft dat gericht is op het sociaal en cultureel werk, de verhoging van de participatie aan cultuur, de bevordering van educatie van personen en groepen, het stimuleren van gemeenschapsvorming en de ontspanning van inwoners.
  - de voorzitter en/of secretaris woont in de gemeente;
  - een werkingsjaar is de periode van 1 september tot 31 augustus van het volgende kalenderjaar;
  - minstens 4 activiteiten organiseren gedurende één werkingsjaar;
  - de vereniging moet binnen de materie van het cultuurpact vallen;
  - ouderverenigingen behoren tot het beleidsveld socio-cultureel;
  - de vereniging moet aantonen dat zij voldoet aan de wettelijke verplichtingen zoals vastgelegd in het Vlaams decreet vrijwilligerswerk.
- 7. Sport  
Is een vereniging die als primaire doelstelling heeft beweging te stimuleren en sport te beoefenen door beweeg- en sportactiviteiten te organiseren waarbij een minimum aan fysieke inspanning centraal staat, die individueel of in groepsverband wordt beoefend op recreatief of competitief niveau.

Pag. 5 / 7

- een werkingsjaar is de periode van 1 augustus tot 31 juli van het volgende kalenderjaar;
- tijdens het sportseizoen moet minstens 1 beweeg- of sportactiviteit per week plaatsvinden (uitgezonderd schoolvakanties);
- het sportseizoen van de vereniging bestaat uit minstens een periode van 25 weken waarin beweeg- en sportactiviteiten worden aangeboden;
- de leden betalen een jaarlijkse bijdrage in de vorm van lidgeld.

In dit lidgeld is het volgende inbegrepen:

- het inschrijvingsgeld voor de verplichte lessen/trainingen en de verplichte wedstrijden;
- het gebruik van alle aanwezige accommodatie;
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- Om de laagdrempeligheid te garanderen, beperkt de sportvereniging het lidgeld van alle leden tot een maximum van 500 euro per individu/jaar.
- Verenigingen met meer dan 500 euro inschrijvingsgeld per jaar worden erkend, maar kunnen enkel gebruik maken van de logistieke ondersteuning van de gemeente: advies en begeleiding, deelname aan ontmoetingsmomenten en overlegstructuren, logistieke ondersteuning in de vorm van korting/gratis materialen en infrastructuur, communicatieve ondersteuning. Zij kunnen geen beroep doen op subsidies.
- De vereniging mag geen commerciële doeleinden nastreven.

## D. Procedure erkenning

### 1. Indienen van het erkenningsdossier

- de vereniging dient op eigen initiatief een aanvraag in tot erkenning in één van de beleidsthema's;
- de aanvraag tot erkenning moet gericht zijn aan het college van burgemeester en schepenen;
- alle bewijsstukken moeten samen met de aanvraag worden ingediend. de bewijsstukken staan vermeld op het gestandaardiseerd formulier.

### 2. Controle van het erkenningsdossier

- de betrokken dienst controleert de erkenningsaanvraag van de vereniging;
- bij een onvolledig dossier meldt de betrokken dienst dit aan het bestuur van de aanvragende vereniging zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend;
- de betrokken dienst legt het volledige aanvraagdossier ter advies voor aan de desbetreffende adviesraad.

### 3. Advies over van het erkenningsdossier

De desbetreffende adviesraad formuleert voor het college van burgemeester en schepenen een schriftelijk gemotiveerd advies. Het uitblijven van een gemotiveerd advies na 3 maanden na de adviesvraag weerhoudt het college van burgemeester en schepenen niet van het nemen van een beslissing.

- de jeugdraad brengt advies uit over de erkenning van jeugdverenigingen;
- de GROS brengt advies uit over de erkenning van Noord/Zuidverenigingen;
- de milieuraad brengt advies uit over de erkenning van milieuverenigingen;
- de raad voor personen met een handicap brengt advies uit over de erkenning van verenigingen voor personen met handicap;
- de seniorenraad brengt advies uit over de erkenning van seniorenverenigingen;
- de raad voor cultuurbeleid brengt advies uit over de erkenning van socio-culturele verenigingen;
- de sportraad brengt advies uit over de erkenning van sportverenigingen.

### 4. Beslissing

- het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de erkenningsaanvraag van de vereniging na een schriftelijk gemotiveerd advies van de betrokken raad;  
de erkenning treedt in werking op datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen;

- indien de desbetreffende adviesraad geen advies heeft gegeven binnen de afgesproken termijn en het college van burgemeester en schepenen na 3 maanden geen beslissing neemt over de erkenning van de vereniging, moet het college van burgemeester en schepenen de aanvragende vereniging op de hoogte brengen van de reden waarom ze hierover geen beslissing heeft genomen;
- het college van burgemeester en schepenen brengt het bestuur van de aanvragende vereniging op de hoogte van de beslissing. Indien de vereniging niet wordt erkend wordt de reden meegedeeld;
- het college van burgemeester en schepenen brengt de desbetreffende adviesraad op de hoogte van de beslissing. Indien wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende adviesraad wordt de motivering hiervoor meegedeeld

## 5. Jaarlijkse verlening van erkenning

De vereniging behoudt zijn erkenning indien deze jaarlijks volgende documenten indient

- overzicht van de activiteiten van afgelopen seizoen;
- de ledenlijst;
- het bewijs verzekering;
- het organogram bestuur met minstens de gegevens van het bestuur (1.4.);
- elke wijziging van in het erkenningsdossier opgevraagde documenten;
- iedere verandering in het statuut en gepubliceerd in het staatsblad moet worden doorgegeven.

Deze documenten moeten automatisch bij de desbetreffende diensten worden ingediend op het moment van het indienen van het subsidiedossier.

## 6. Einde erkenning

De erkenning van de vereniging vervalt

- indien de vereniging niet meer voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden en de erkenningsvoorwaarden per beleidsthema;
- indien de vereniging 1 kalenderjaar geen actieve werking meer ontplooit;
- indien de wijziging in de vereniging in conflict is met de erkenningsvoorwaarden.

Het college van burgemeester en schepenen brengt het bestuur van de aanvragende vereniging op de hoogte van de beslissing.

## E. Geldigheid van het reglement erkenning verenigingen

- Gelet op het advies van de jeugdraad op 26 mei 2014;
- Gelet op het advies van de leden van de milieuraad op 24 april 2014;
- Gelet op het advies van de raad voor personen met een handicap op 16 mei 2014;
- Gelet op het advies van de seniorenraad op 26 mei 2014;
- Gelet op het advies van de raad voor cultuurbeleid op 28 maart 2014;
- Gelet op het advies van de sportraad op 23 april 2014;

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 juni 2014 en trad in werking op 1 juli 2014;

- Gelet op de adviesvraag over de aanpassing van het reglement erkenning verenigingen op 26 februari 2015;
- Gelet op het advies van de raad voor cultuurbeleid op 26 maart 2015;
- Gelet op het advies van de sportraad op 30 april 2015;

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 augustus 2015 en trad in werking op 15 december 2015;

- Gelet op het advies van de sportraad van 13 september 2016 om de erkenningsvoorwaarden voor sportverenigingen aan te passen;

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 oktober 2016 en treedt in werking op 1 november 2016. Dit reglement blijft gelden tot een vervangend reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

### **Gemeenteraadsbeslissing 24 oktober 2016**

\* \* \*

# Bijlage

## Communicatieve ondersteuning

1. Publicatie voor alle activiteiten van verenigingen

Maandelijkse activiteitenkalender (registratie via uitdatabank).

2. Publicatie voor activiteiten in samenwerking met de gemeente en op voorwaarde dat er plaats is in het medium
  - [www.schilde.be](http://www.schilde.be) (homepage)
  - 2970 Nieuws: tweewekelijkse e-nieuwsbrief
  - 2970 info: tweemaandelijks informatieblad
  - Digitale informatieschermen (gemeentehuis, dorps huis, dienstencentrum)
3. Publicatie van bestaande posts of evenementen op gemeentelijke sociale media

De communicatiedienst zet de bestaande acties van verenigingen in de kijker op de gemeentelijke sociale media. Het aanmaken van evenementen of plaatsen van berichten doen verenigingen zelf, de communicatiedienst steunt acties van verenigingen door:

- Facebook: post/evenement van de vereniging liken of delen ([www.facebook.com/2970.schilde](https://www.facebook.com/2970.schilde))
- Twitter: retweeten van bestaande tweet ([twitter.com/2970schilde](https://twitter.com/2970schilde))

De eindredactie ligt bij de communicatiedienst.