

# Reglement subsidie

## Erkende sportverenigingen

Het subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen van Schilde via een doelgericht subsidiebeleid. Het subsidiebedrag wordt bepaald door de beoordeling van de kwaliteitsvolle, permanente en inhoudelijke sportwerking, en van de structuur en omkadering van de sportvereniging op het vlak van de verschillende doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal criteria per doelstelling waaraan de sportvereniging moet voldoen.

### **Artikel 1:** Subsidiering

Subsidies voor erkende sportverenigingen zijn toelagen die enkel kunnen worden toegekend aan verenigingen, die door het gemeentebestuur van Schilde werden erkend als sportvereniging. Daarentegen is een erkende sportvereniging niet automatisch een gesubsidieerde sportvereniging. Bedragen ter subsidiering van sportverenigingen worden jaarlijks goedgekeurd binnen het gemeentelijke budget. Deze subsidies kunnen bijgevolg nooit hoger zijn, dan de daarvoor goedgekeurde bedragen.

### **Artikel 2:** Toekennen subsidies

De subsidies voor erkende sportverenigingen worden toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen van Schilde, volgens de regelingen, voorwaarden en bepalingen die in dit reglement staan vermeld.

### **Artikel 3:** Voorwaarden voor het ontvangen van basissubsidies

Volgende sportverenigingen kunnen basissubsidie ontvangen

- Een erkende sportvereniging  
DIE
- een dossier indient voor behoud van erkenning  
EN BOVENDIEN
  - een sport beoefent die op de sporttakkenlijst staat of
  - aangesloten is bij een erkende Vlaamse sportfederatie of
  - aangesloten is bij een erkende Vlaamse organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding of
  - Op datum van de inwerkingtreding van dit reglement, reeds 10 jaar onafgebroken een erkende sportvereniging van Schilde is en reeds 10 jaar deel uitmaakt van de sportraad

### **Artikel 4:** Voorwaarden voor het ontvangen van werkingssubsidies

Volgende sportverenigingen kunnen werkingssubsidie ontvangen

- Een erkende sportvereniging  
DIE
- een dossier indient voor behoud van erkenning  
EN BOVENDIEN
  - een sport beoefent die op de sporttakkenlijst staat of
  - aangesloten is bij een erkende Vlaamse sportfederatie of
  - aangesloten is bij een erkende Vlaamse organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding
- minimaal 25 aangesloten én actieve leden heeft  
EN
- 'scoort' op minimum 2 criteria binnen de werkingssubsidie

**Artikel 5:** Voorwaarden voor het ontvangen van doelgroepensubsidies

Volgende sportverenigingen kunnen doelgroepensubsidie ontvangen

- Een erkende sportvereniging  
DIE
- een dossier indient voor behoud van erkenning  
EN BOVENDIEN
- aangesloten is bij een erkende Vlaamse sportfederatie  
EN BOVENDIEN
- minimaal 25 actieve én aangesloten leden heeft  
EN
- 'scoort' op de verschillende criteria binnen de doelgroepensubsidie

**Artikel 6:** Puntensysteem

Het bedrag dat op het gemeentelijk budget ter beschikking wordt gesteld ter verhoging van kwaliteitssport in de sportverenigingen wordt evenredig verdeeld, naar gelang het puntenaantal dat de sportvereniging behaalt. Hoewel dit bedrag wordt vastgesteld, ligt de waarde van één punt niet vast. De waarde van een punt hangt af van het totale aantal punten dat alle sportverenigingen samen verdienen binnen dit reglement en binnen elk thema. De thema's vertalen wat de gemeente Schilde belangrijk vindt in het kader van subsidiëring ter verhoging van kwaliteitssport in de sportvereniging.

**Artikel 7:** Uitbetalingssysteem

De subsidies voor sportverenigingen worden uitbetaald in overeenstemming met de wetgeving op de overheidsfinanciering. Subsidies kunnen enkel worden gestort op een bankrekening, op naam van de sportvereniging voor wie de subsidies zijn bedoeld. Enkel subsidiedossiers die binnen de gestelde termijn worden ingediend, komen in aanmerking voor uitbetaling.

**Artikel 8:** Juistheid van de gegevens

Als onjuiste gegevens worden verstrekt in het subsidiedossier, kan dit een reden zijn voor uitsluiting van subsidiëring voor het werkingsjaar waarvoor de subsidies werden ingediend. Reeds uitbetaalde subsidies kunnen worden teruggevorderd. Bovendien kan een sportvereniging worden uitgesloten van verdere subsidiëring. Het opleggen van sancties is een bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 9:** Bedrag van de te verdelen subsidies

Het subsidiereglement is gebaseerd op het decreet houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid waarin verschillende beleidsprioriteiten worden bepaald. Voor de basissubsidie en de werkingssubsidie wordt het bedrag voor beleidsprioriteit 1 besteed én verhoogd met de vrij te verdelen bijdrage van 15% én verhoogd met de gemeentelijke bijdrage. Voor de doelgroepensubsidie wordt voor het 'thema' verhoging jeugdsportbegeleiders' het bedrag voor beleidsprioriteit 2 besteed én verhoogd met de gemeentelijke bijdrage

**Artikel 10:** Basissubsidie

De basissubsidie is een vast bedrag per sportvereniging per werkingsjaar en bedraagt €100.

**Artikel 11: Criteria werkingssubsidie**

De beoordeling van de aanvragen gebeurt aan de hand van volgende criteria

1. Kwantiteit
2. Kwalitatieve structuur
3. Kwaliteit van de sportbegeleiders
4. Een breed en kwalitatief beweeg- en sportaanbod
5. Aantal trainingsmomenten

**Artikel 12: Criteria doelgroepensubsidie**

De beoordeling van de aanvragen gebeurt aan de hand van volgende criteria

1. Verhoging kwaliteit jeugdsportbegeleiders

**Artikel 13: Bewijsstukken**

Bewijsstukken maken integraal deel uit van het subsidiedossier. Dossiers waarvan de correcte bewijsstukken ontbreken, worden als onvolledig beschouwd. Voor het onderdeel waarvan geen bewijzen kunnen worden voorgelegd, wordt geen subsidie verleend.

**Artikel 14: Termijn en berekeningen**

De erkende sportvereniging bezorgt het subsidiedossier met alle gevraagde bewijsstukken voor **15 oktober** van het betrokken jaar aan de dienst sport & gezondheid. Het berekenen van de subsidies gebeurt door de dienst sport & gezondheid. Vragen over de filosofie en de structuur van dit reglement kunnen door de dienst sport en gezondheid worden beantwoord.

**Artikel 15: Administratieve controle (wet van 14/11/1983 – BS 6/12/1983)**

De wet van 14 november 1983 verplicht een controle op bepaalde toelagen die het gemeentebestuur van Schilde uitbetaalt aan de erkende sportverenigingen. Door het indienen van een subsidiedossier verklaren de sportverenigingen dat ze de subsidies, die de gemeente Schilde uitbetaalt, zullen aanwenden ter financiering van de werking van de sportvereniging. De gemeente Schilde kan te allen tijde inzage vragen in de werking van de erkende sportvereniging. De sportvereniging moet deze gegevens ter beschikking stellen van de gemeente.

**Artikel 16: Bezwaarprocedure**

De dienst sport en gezondheid is het aanspreekpunt bij vragen of opmerkingen over de toepassing van dit reglement en de berekening van de subsidies. Schriftelijke bezwaren moeten altijd worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Brasschaatsebaan 30, 2970 Schilde. Bezwaren moeten binnen de maand na de betaling van de subsidies worden ingediend. Alle betwistingen worden onderzocht door de sportraad. Het advies hierover wordt geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 17: Geldigheid van dit reglement**

Dit reglement werd gunstig geadviseerd door de sportraad op 02 juli 2014

Dit reglement werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 25 augustus 2014

Dit reglement treedt in werking op 01 september 2014

Aanpassingen aan dit reglement zijn voorgesteld door de sportraad d.d. 31 mei 2016

Dit aangepaste reglement werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 20 juni 2016

Dit aangepaste reglement treedt in werking op 1 juli 2016

Dit reglement blijft gelden tot een vervangend reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit reglement vervangt het voorgaande 'subsidiereglement voor sportclubs'.

**Reglement subsidie  
erkende sportverenigingen**

**dienst sport en gezondheid**  
Eugeen Dierckxlaan 24, 2970 Schilde  
03 380 07 40, [erbeweegtwat@schilde.be](mailto:erbeweegtwat@schilde.be)

## Bijlage 1: Subsidies

<b>1. Basissubsidie</b>		
<b>1.</b>	<b>Basissubsidie</b>	<b>€100</b>
	Indienen van de verplichte bewijsstukken	

<b>2. Werkingsubsidie</b>			
Scoren op minimum 2 criteria binnen de werkingsubsidie			
<b>2.1.</b>	<b>Kwantiteit (30%)</b>		
<b>2.1.1.</b>	<b>Totaal aantal leden (15%)</b>	<b>aantal leden</b>	<b>score</b>
	Totaal aangesloten actieve en verzekerde leden tijdens vorig werkingsjaar		x 1
	Totaal aangesloten actieve en verzekerde leden woonachtig in Schilde tijdens vorig werkingsjaar		x 1
<b>2.1.2.</b>	<b>Aantal jeugdleden (10%)</b>	<b>aantal leden</b>	<b>score</b>
	Totaal aangesloten actieve en verzekerde leden > 3 jaar en <19 jaar tijdens vorig werkingsjaar		x 1
	Totaal aangesloten actieve en verzekerde leden > 3 jaar en <19 jaar woonachtig in Schilde tijdens vorig werkingsjaar		x 1
<b>2.1.3.</b>	<b>Totaal aantal G-sporters (5%)</b>	<b>G-leden</b>	<b>score</b>
	Totaal aangesloten actieve en verzekerde G-sporters tijdens vorig werkingsjaar		x 1
<b>2.2.</b>	<b>Kwalitatieve structuur (20%)</b>		
<b>2.2.1.</b>	<b>Financieel beleid en management (3%)</b>		
	<b>2.2.1.1.</b>	<b>Beschikken over een meerjarig beleidsplan en jaarevaluatie (1%)</b>	<b>punten score</b>
		Planmatig werken met een beleidsvisie	1
	<b>2.2.1.2.</b>	<b>Financieel plan bij het beleidsplan en jaarevaluatie (1%)</b>	<b>punten score</b>
		Financieel verslag van afgelopen werkingsjaar gekoppeld aan het beleidsplan en evaluatie hiervan	1
	<b>2.2.1.3.</b>	<b>Jeugdbeleid (1%)</b>	<b>punten score</b>
		Planmatig werken met een uitgeschreven visie over het jeugdbeleid	1
<b>2.2.2.</b>	<b>Structuur bestuur (10%)</b>		
	<b>2.2.2.1.</b>	<b>Geschoold bestuur (2%)</b>	<b>aantal score</b>
		Aantal functie gerelateerde diploma's	x 1
	<b>2.2.2.2.</b>	<b>Opleiding bestuur – nascholing laatste 5 jaar (2%)</b>	<b>aantal score</b>
		Aantal relevante nascholingen bestuursleden tijdens de afgelopen 5 jaar	x 1
	<b>2.2.2.3.</b>	<b>Duidelijke structuur (2%)</b>	<b>punten score</b>
		Organogram met verschillende functies (1%)	1
		EHBO-verantwoordelijke met up-to-date materiaal (1%)	1
	<b>2.2.2.4.</b>	<b>Aansluiting bij koepels/raden (4%)</b>	<b>punten score</b>
		Aansluiting bij een erkende Vlaamse sportfederatie of erkende organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding (3%)	1
		Aansluiting bij de sportraad (1%)	1
<b>2.2.3.</b>	<b>Samenwerking (3%)</b>		
	<b>2.2.3.1.</b>	<b>Structureel met andere sportverenigingen (1%)</b>	<b>aantal score</b>
		Zoals structureel uitwisselen van trainers omwille van deskundigheid van de sportbegeleider, structureel organiseren van gezamenlijke	1

**Reglement subsidie  
erkende sportverenigingen**

**dienst sport en gezondheid**  
Eugeen Dierckxlaan 24, 2970 Schilde  
03 380 07 40, erbeweegtwat@schilde.be

		trainingen tussen meerdere verenigingen, .....		
	2.2.3.2.	<b>Met de gemeente Schilde/sportraad (1%)</b>	<b>aantal</b>	<b>score</b>
		Zoals meewerken aan lokale organisaties en bovenlokale initiatieven,....		x 1
	2.2.3.3.	<b>Met scholen (1%)</b>	<b>aantal</b>	<b>score</b>
		Zoals geven van initiatieven na de lesuren in de scholen, meewerken aan schoolsportdagen, organiseren van scholentornooien,....		1
<b>2.2.4.</b>	<b>Communicatie en promotie sportvereniging (4%)</b>			
	2.2.4.1.	<b>Werving leden (1%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
		Het organiseren van eigen activiteiten ter bevordering van de instap van nieuwe leden		1
	2.2.4.2.	<b>Communicatie voeren naar jongeren (1%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
		Gerichte communicatie naar jongeren > 3 jaar en <19 jaar		1
	2.2.4.3.	<b>Gebruik maken van minstens 2, up to date, communicatie kanalen (1%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
		Zoals website, nieuwsbrief/clubblad, infobrochures, flyers, onthaalbrochure nieuwe leden...		1
	2.2.4.4.	<b>Gerichte communicatie (1%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
		Organogram, trainingsuren, wedstrijden, activiteiten, .... worden duidelijk gecommuniceerd naar de leden		1
<b>2.3.</b>	<b>Kwaliteit van de sportbegeleiders (SB) (20%)</b>			
<b>2.3.1.</b>	<b>Gespecialiseerde SB (16%)</b>		<b>aantal</b>	<b>score</b>
	Enkel SB die een volledig werkingsjaar training geven, met een maximum van 15 SB per subsidiedossier.		<b>max. 15</b>	
	2.3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attest: basismodule initiator, aspirant initiator, multimove voor kinderen, geslaagd 1<sup>ste</sup> jaar bachelor LO</li> <li>Diploma: wegkapitein, jogbegeleider, bewegingsanimateur</li> </ul>		x 1
	2.3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attest: basismodule trainer B/trainer A, geslaagd 2<sup>de</sup> jaar bachelor LO</li> <li>Diploma: VTS-initiator, kandidaat LO, gegradueerde LO</li> <li>Gehandicaptensport: kandidaat kinesitherapie</li> <li>Jeugdsportcoördinator: attest instapmodule jeugdsportcoördinator</li> </ul>		x 2
	2.3.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma: VTS-trainer B, bachelor LO</li> <li>Gehandicaptensport: gegradueerde kinesitherapie</li> <li>Jeugdsportcoördinator: diploma bachelor LO + jeugdsportcoördinator</li> </ul>		x 3
	2.3.1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma: VTS-trainer A/top trainer, bachelor LO met VTS trainer B/trainer A, master LO, master LO met VTS trainer B/trainer /sporttechnisch postgraduaat</li> <li>Gehandicaptensport: gegradueerde kinesitherapie met VTS trainer B/trainer A, master kinesitherapie, master kinesitherapie met trainer B/trainer A</li> <li>Jeugdsportcoördinator: master LO</li> </ul>		x 3
<b>2.3.2.</b>	<b>Bijscholing up-to-date laatste 5 jaar (2%)</b>		<b>aantal</b>	<b>score</b>
	Aantal thema-gerelateerde bijscholing door SB			x 1
<b>2.3.3.</b>	<b>Gediplomeerde scheidsrechters/juryleden (2%)</b>			
	2.3.3.1.	<b>Aantal gediplomeerde scheidsrechters /tafelzitters /markeerders, ....</b>	<b>aantal</b>	<b>score</b>
		Ploegsporten		x 1
	2.3.3.2.	<b>Aantal gediplomeerde juryleden/officiëlen</b>	<b>aantal</b>	<b>score</b>
		Individuele sporten		x 1

<b>2.4.</b>	<b>Een breed en kwalitatief beweeg- en sportaanbod (10%)</b>		
2.4.1.	<b>Aanbieden van een wekelijks recreatief aanbod (4%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
	Organiseren van wekelijks trainingen voor de recreatieve sporter onder begeleiding van een gekwalificeerde SB		1
2.4.2.	<b>Aanbieden van wekelijkse trainingen voor competitiesporters (3%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
	Organiseren van wekelijkse trainingen voor de competitiesporter onder begeleiding van een gekwalificeerde SB		1
2.4.3.	<b>Wekelijks aanbieden van andere bewegingsvormen dan de hoofdsport (2%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
	Organiseren van wekelijkse trainingen van een andere sport dan de 'hoofdsport' onder begeleiding van een gekwalificeerde SB		1
2.4.4.	<b>Integratie van kansengroepen (1%)</b>	<b>punten</b>	<b>score</b>
	Het aanbieden van gespreide betalingsplannen voor het lidgeld én Duidelijke en permanente communicatie over aanspreekpunt/doorverwijzing OCMW		1
<b>2.5.</b>	<b>Aantal trainingsmomenten (20%)</b>		
2.5.1.	<b>Aantal trainingsmomenten van de sportvereniging (16%)</b>	<b>aantal</b>	<b>score</b>
	ploeg/weekdagen/sessies/accommodatie/SB		x 1
2.5.2.	<b>Aantal officiële wedstrijden van de sportvereniging (4%)</b>	<b>aantal</b>	<b>score</b>
2.5.2.1.	Aantal wedstrijden/ploeg in de reguliere competitie die worden begeleid door de coach		x 1
2.5.2.2.	Aantal wedstrijden waaraan de club deelneemt voor individuele sporters in aanwezigheid van de coach		x 1

<b>3. Doelgroepensubsidie</b>			
<b>Verhoging kwaliteit jeugdsportbegeleiders</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders (JSB) (60%)</b>		
3.1.1.	<b>Sportgekwalificeerde JSB (40%)</b>	<b>Aantal Max. 15</b>	<b>score</b>
	Enkel JSB die een volledig werkingsjaar training geven, met een maximum van 15 JSB per subsidiedossier		
3.1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attest: basismodule initiator, aspirant initiator, multimove voor kinderen, geslaagd 1<sup>ste</sup> jaar bachelor LO</li> <li>Diploma: jogbegeleider bewegingsanimateur</li> </ul>		x 1
3.1.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attest: basismodule trainer B/trainer A, geslaagd 2<sup>de</sup> jaar bachelor LO</li> <li>Diploma: VTS-initiator, kandidaat LO, gegradueerde LO</li> </ul>		x 2
3.1.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma: VTS-trainer B, bachelor LO</li> </ul>		x 3
3.1.1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma: VTS-trainer A/toptrainer, bachelor LO met VTS trainer B/trainer A, master LO, master LO met VTS trainer B/trainer A/sporttechnisch postgraduaat</li> </ul>		x 3
3.1.2.	<b>Engagement JSB (20%)</b>	<b>aantal</b>	<b>score</b>
	Aantal trainingssessies onder begeleiding van sportgekwalificeerde JSB		
3.1.2.1.	Aantal sessies training met JSB 3.1.1.1.		x 1
3.1.2.2.	Aantal sessies training met JSB 3.1.1.2.		x 2
3.1.2.3.	Aantal sessies training met JSB 3.1.1.3.		x 3
3.1.2.4.	Aantal sessies training met JSB 3.1.1.4.		x 3

<b>3.2. Kwaliteit jeugdsportcoördinator (JSC) (10%)</b>				
<b>3.2.1.</b>	<b>Jeugdsport coördinator (8%)</b>		<b>aantal</b>	<b>score</b>
	De sportvereniging telt minstens 25 leden >3 jaar én <19 jaar De JSC coördineert het jeugdsportbeleid op sporttechnisch, beleidsmatig en organisatorisch vlak De JSC moet expliciet vermeld worden in informatiebrochure/website van sportvereniging De JSC is de eerste contactpersoon voor ouders, jeugdtrainers, spelers,...			
	3.2.1.1.	JSC met als sportkwalificatie met minimaal het diploma initiator in de betrokken sporttak op de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse trainerschool (VTS)		x 1
	3.2.1.2.	Met VTS-diploma JSC basismodule		x 2
	3.2.1.3.	Met VTS-diploma JSC specialisatiemodule		x 3
<b>3.2.2.</b>	<b>Ethiek in de Jeugdsport (2 %)</b>		<b>aantal</b>	<b>score</b>
	De JSC ondertekent de krachtlijnen van de Panathlonverklaring over de ethiek in de jeugdsport.			x 1
<b>3.3. Permanente vorming jeugdsportbegeleider (JSB) en jeugdsportcoördinator (JSC) (30%)</b>				
<b>3.3.1.</b>	<b>Deelname aan een VTS-opleiding en opleiding federatie (20%)</b>		<b>aantal</b>	<b>score</b>
	3.3.1.1.	Attest multimove begeleider (VTS)		x 1
	3.3.1.2.	Diploma bewegingsanimateur of gelijkwaardig (VTS)		x 1
	3.3.1.3.	Attest aspirant initiator (VTS)		x 2
	3.3.1.4.	Diploma jeugscheidsrechter (federatie)		x 2
	3.3.1.5.	Attest basismodule initiator (VTS)		x 2
	3.3.1.6.	Diploma initiator (VTS)		x 3
	3.3.1.7.	Basismodule trainer A (VTS)		x 3
	3.3.1.8.	Attest instapmodule JSC (VTS)		x 3
	3.3.1.9.	Diploma scheidsrechter (federatie)		x 3
	3.3.1.10.	Diploma trainer B (VTS)		x 4
	3.3.1.11.	Diploma specialisatiemodule JSC (VTS)		x 4
	3.3.1.12.	Diploma trainer A (VTS)		x 5
<b>3.2.2.</b>	<b>Bijscholing up-to-date (laatste 5 jaar) (10%)</b>		<b>aantal</b>	<b>score</b>
	Aantal thema-gerelateerde bijscholingen door JSB en JSC			x 1

## Bijlage 2: Bewijsstukken

<b>1. Basissubsidie</b>	
<b>1.</b>	<b>Basissubsidie</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organogram bestuur (1.4 reglement erkenning verenigingen).</li> <li>• Bankrekening in België op naam van de vereniging (1.1 reglement erkenning verenigingen).</li> <li>• Overzicht van de georganiseerde activiteiten vorig werkingsjaar.</li> <li>• Indien de sportvereniging aangesloten is bij een erkende Vlaamse sportfederatie of bij een erkende Vlaamse organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding, wordt de aansluitingslijst doorgegeven van het vorige werkingsjaar van deze federatie/organisatie van de ingeschreven leden bij de sportvereniging. Per lid moeten volgende gegevens vermeld staan: naam, geboortedatum, adres, statuut binnen de sportvereniging (sporter, vrijwilliger, bestuur, sportbegeleider), en het lidnummer bij de federatie. of Indien de sportvereniging een sport beoefent die op de sporttakkenlijst staat moet de ledenlijst van de verzekeringsmaatschappij worden doorgegeven. Per lid moeten volgende gegevens vermeld staan: naam, geboortedatum, adres, statuut binnen de sportvereniging (sporter, vrijwilliger, bestuur, sportbegeleider). Indien er geen</li> </ul>

**Reglement subsidie  
erkende sportverenigingen**

**dienst sport en gezondheid**  
Eugeen Dierckxlaan 24, 2970 Schilde  
03 380 07 40, erbeweegtwat@schilde.be

nominatieve lijst bestaat moet het lidmaatschap bewezen worden via overschrijvingsbewijzen.

of

Indien de sportvereniging op datum van de inwerkingtreding van dit reglement reeds 10 jaar onafgebroken een erkende sportvereniging van Schilde is en reeds 10 jaar deel uitmaakt van de sportraad moet de ledenlijst van de verzekeringsmaatschappij worden doorgegeven. Per lid moeten volgende gegevens vermeld staan: naam, geboortedatum, adres, statuut binnen de sportvereniging (sporter, vrijwilliger, bestuur, sportbegeleider). Indien er geen nominatieve lijst bestaat moet het lidmaatschap bewezen worden via overschrijvingsbewijzen.

#### Hoe ledenlijsten indienen – verzekeringen BA en LO

Ledenlijsten kunnen het bewijs leveren voor meerdere thema's. De ledenlijsten moeten op een overzichtelijke manier van een aantal codes worden voorzien.

Ledenlijsten moeten minstens bevatten:

- Aansluiting sportfederatie (naam sportfederatie, aansluitingsnummer)
- Naam van het lid (naam, voornaam)
- Adres van het lid (straat, huisnummer, postcode, woonplaats)
- Geboortedatum van het lid
- Aansluitingsnummer van het lid bij de federatie
- Codes volgens het schema hieronder, voor leden die voor subsidiering binnen meerdere thema's in aanmerking kunnen worden genomen.

BES = bestuurslid

JON = lid >3 jaar en < 19 jaar

SCH = lid wonend in de gemeente Schilde

SB = gekwalificeerde sportbegeleider

JSB = gekwalificeerde jeugdsportbegeleider

JSC = jeugdsport coördinator

G = G-sporter

#### Voorbeeld

##### Sportfederatie: BEWOP, de Lustige Lopers 2549

aansluitings nr federatie	voor- en familienaam lid	straat huisnummer	postcode woonplaats	geboortedatum	Code
458	Jef Peeters	Kerkstraat 1	2110 Wijnegem	4/04/1984	JSB
754	Flor Jansens	Dorpstraat 3	2970 Schilde	3/03/1999	JON/SCH
12	Fien Vandenberge	Steenweg 4	2970 Schilde	7/03/1940	BES/SCH

## 2. Werkingssubsidie

### 2.1. Kwantiteit

#### 2.1.1.

- Ledenlijst (zie basissubsidie) met aanduiding van de leden die in Schilde wonen.
- Een actief en verzekerd lid uit Schilde is een lid dat in het bevolkingsregister van de gemeente Schilde is ingeschreven.

#### 2.1.2.

- Een actief jeugdlid was tijdens het afgelopen werkingsjaar ouder dan 3 jaar én jonger dan 19 jaar.
- Een actief en verzekerd jeugdlid uit Schilde is een jeugdlid dat in het bevolkingsregister van de gemeente Schilde is ingeschreven.

#### 2.1.3.

- Ledenlijst (zie basissubsidie) met aanduiding van de leden die in Schilde wonen en de G-sporters.
- Attest van de beperking van het aangesloten clublid, afgeleverd door het ministerie van Sociale Voorzorg of het ziekenfonds.

### 2.2. Kwalitatieve structuur van sportverenigingen



2.2.1.

- Een meerjarig beleidsplan is een document waaruit blijkt dat de sportvereniging vooruit denkt. Het is een document dat de weg van de sportvereniging uitstippelt voor minstens twee werkingsjaren verder dan het werkingsjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Een financieel plan geeft de financiële weerslag weer van het meerjarig beleidsplan.
- Een jaarevaluatie is een jaarlijkse kritische evaluatie van het meerjarig beleidsplan en/of het financieel plan.
- Stukken waaruit blijkt dat de sportvereniging een visie heeft uitgewerkt over het jeugdbeleid in de vereniging en dit evalueert op regelmatige wijze.

2.2.2.

- Bewijsstukken zijn kopieën van diploma's of deelnameattesten.
- Elke scholing of bijscholing moet zijn gegeven door VTS of andere erkende onderwijsinstelling zoals Dynamo, sportfederatie, APB sport,.....
- Een diploma behaald door het bestuurslid moet relevant zijn voor de beoefende functie in het bestuur van de sportvereniging.
- Een diploma hoger onderwijs moet relevant zijn voor de beoefende functie in het bestuur van de sportvereniging.
- Per bestuurslid komt niet meer dan één diploma in aanmerking.
- Relevante bijscholingen van de bestuursleden tijdens de afgelopen 5 werkingsjaren komen in aanmerking.
- Bijscholingen worden gevolgd om de deskundigheid te verbeteren en zijn gericht op het verbeteren van de competenties en vernieuwingen.
- Een organogram bewijst het hebben van de verschillende niet cumuleerbare functies.
- Een EHBO verantwoordelijke moet de beschikking hebben over up-to-date EHBO-materiaal waarvan een inventaris moet worden voorgelegd (functie cumuleerbaar).
- Aansluiting bij de sportfederatie bewijzen met aansluitingsnummer van de sportvereniging en een betalingsbewijs.

2.2.3.

- De communicatie die de verschillende sportverenigingen met de leden voert waaruit blijkt dat er structureel wordt samengewerkt met deze sportverenigingen.
- Een afsprakennota tussen de verschillende sportverenigingen over de samenwerking is een verplicht document.
- Stukken waaruit blijkt dat de sportvereniging heeft meegewerkt aan lokale organisaties en bovenlokale initiatieven van Schilde en de gemeentelijke sportraad.
- Stukken (draaiboeken, overzicht medewerkers,...) waaruit blijkt de samenwerking tussen de vereniging en de school wordt aangetoond.
- Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....

2.2.4.

- Folders, flyers, huur zaal, foto's bewijzen het hebben van een activiteit ter promotie van de sportvereniging.
- Communicatiedragers waaruit blijkt dat er gerichte communicatie wordt gevoerd naar de beoogde doelgroep.
- Communicatiedragers waaruit blijkt dat er gerichte en up-to-date communicatie wordt gevoerd.
- Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....

**2.3. Kwaliteit van de sportbegeleiders (SB)**

2.3.1.

- Bewijsstukken zijn kopieën van attesten/diploma's.
- Per SB komt niet meer dan één attest/diploma in aanmerking.
- Per subsidiedossier komen niet meer dan 15 attesten/diploma's in aanmerking.
- Elke scholing moet zijn gegeven door VTS of een daarmee gelijkgestelde onderwijsinstelling en gerelateerd aan de in de sportvereniging beoefende sport(en).
- Een pedagogisch gekwalificeerde SB is in bezit van een diploma van pedagogische bekwaamheid (diploma leraar, aggregaat of specifieke lerarenopleiding, kinesist).
- Een diploma hoger onderwijs van bachelor LO en/of master LO.

2.3.2.

- Bewijsstukken zijn kopieën van diploma's of deelnameattesten.
- Bijscholingen worden gevolgd om de deskundigheid te verbeteren en zijn gericht op het verbeteren van de competenties en vernieuwingen.
- Elke scholing of bijscholing moet zijn gegeven door VTS of andere erkende onderwijsinstelling zoals Dynamo, sportfederatie, APB sport,.....

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een diploma behaald door de SB moet relevant zijn voor de sportvereniging.</li> <li>• Relevante bijscholingen van de SB tijdens de afgelopen 5 werkingsjaren komen in aanmerking.</li> </ul>
<b>2.3.3.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijsstukken zijn kopieën van diploma's/deelnameattesten.</li> <li>• Elke scholing/bijscholing moet zijn gegeven door VTS of andere erkende onderwijsinstelling zoals Dynamo, sportfederatie, APB sport,.....</li> <li>• De scholing/bijscholingen moet taak gerelateerd zijn.</li> </ul>
<b>2.4. Een breed en kwalitatief beweeg- en sportaanbod</b>
<b>2.4.1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stukken die aantonen dat wekelijks een recreatief aanbod onder begeleiding van een SB wordt aangeboden aan de leden.</li> <li>• Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....</li> </ul>
<b>2.4.2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stukken die aantonen dat wekelijkse trainingen en wedstrijden onder begeleiding van een SB worden aangeboden aan de leden.</li> <li>• Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....</li> </ul>
<b>2.4.3.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stukken die aantonen dat de sportvereniging wekelijks andere bewegingsvormen dan de hoofdsport aanbiedt aan de leden onder begeleiding van een gekwalificeerde SB.</li> <li>• Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....</li> </ul>
<b>2.4.4.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke en permanente communicatie over het aanspreekpunt voor kansengroepen.</li> <li>• Duidelijke en permanente communicatie over het aanbieden van gespreide betalingsplannen.</li> <li>• Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....</li> </ul>
<b>2.5. Aantal trainingsmomenten</b>
<b>2.5.1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht met de wekelijkse trainingen (ploeg/weekdagen/sessie/accommodatie/SB).</li> <li>• Communicatie die hierover door de sportvereniging werd gevoerd naar de leden.</li> <li>• Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....</li> </ul>
<b>2.5.2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht van alle wedstrijden/ploeg in de reguliere competitie met de rangschikking op het einde van het sportseizoen (sportfederatie).</li> <li>• Overzicht van alle wedstrijden/individuele sporter in officiële wedstrijden van de sportfederatie met de rangschikking.</li> </ul>

<b>3. Doelgroepensubsidie</b>	
<b>Verhoging kwaliteit Jeugdsportbegeleiders</b>	
<b>3.1. Kwaliteit JSB</b>	
<b>3.1.1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijsstukken zijn kopieën van attesten/diploma's.</li> <li>• Per JSB komt niet meer dan één attest/diploma in aanmerking.</li> <li>• Per subsidiedossier komen niet meer dan 15 attesten/diploma's in aanmerking.</li> <li>• Elke scholing moet zijn gegeven door VTS of een daarmee gelijkgestelde onderwijsinstelling en gerelateerd aan de in de sportvereniging beoefende sport(en).</li> <li>• Een pedagogisch gekwalificeerde JSB is in bezit van een diploma van pedagogische bekwaamheid (diploma leraar, aggregaat of specifieke lerarenopleiding, kinesist).</li> <li>• Een diploma hoger onderwijs van bachelor LO en/of master LO.</li> </ul>	
<b>3.1.2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht met de wekelijkse trainingen (ploeg/weekdagen/sessie/accommodatie/JSB).</li> <li>• Communicatie die hierover door de sportvereniging werd gevoerd naar de leden.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatiedragers zijn bv. een activiteitenboekje, folder, facebook, website,.....</li> </ul>	
<b>3.2.</b>	<b>Kwaliteit JSC</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledenlijst waaruit blijkt dat de sportvereniging minstens 25 leden in de beoogde doelgroep telt.</li> <li>• Stukken (verslagen, jeugdbeleidsplan,...) die bewijzen dat de JSC het jeugdsportbeleid coördineert op sporttechnisch, beleidsmatig en organisatorisch vlak.</li> <li>• De JSC moet expliciet vermeld worden in informatiebrochure/website van sportvereniging.</li> <li>• De JSC is de eerste contactpersoon voor ouders, jeugdtrainers, spelers,...</li> <li>• Bewijsstukken zijn kopieën van diploma's.</li> <li>• Bewijs waaruit blijkt dat de JSC minimaal het diploma initiator in de betrokken sporttak op de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse trainersschool (VTS).</li> <li>• VTS-diploma van de JSC basismodule.</li> <li>• VTS-diploma van JSC specialisatiemodule.</li> </ul>
3.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie van de door de JSC ondertekende panathlon verklaring over de ethiek in de jeugdsport.</li> </ul>
<b>3.3.</b>	<b>Permanente vorming JSB en JSC</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs van inschrijving aan een VTS-cursus van de JSB en JSC.</li> <li>• Bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld.</li> </ul>
3.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijsstukken zijn kopieën van diploma's of deelnameattesten.</li> <li>• Bijscholingen worden gevolgd om de deskundigheid te verbeteren en zijn gericht op het verbeteren van de competenties en vernieuwingen.</li> <li>• Elke scholing of bijscholing moet zijn gegeven door VTS of andere erkende onderwijsinstelling zoals Dynamo, sportfederatie, APB sport,.....</li> <li>• Een diploma behaald door de JSB/JSC moet relevant zijn voor de sportvereniging.</li> <li>• Relevante bijscholingen van de JSB/JSC tijdens de afgelopen 5 werkingsjaren komen in aanmerking.</li> </ul>

### Bijlage 3: Referentielijst

1. Lijst erkende Vlaamse sportfederatie,  
[http://www.bloso.be/Subsidiering/sportfeds\\_VSF\\_OSV/Statistieken/VlaamseSportfederaties/Pages/Erkenning.aspx](http://www.bloso.be/Subsidiering/sportfeds_VSF_OSV/Statistieken/VlaamseSportfederaties/Pages/Erkenning.aspx)
2. Lijst erkende Vlaamse organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding  
[http://www.bloso.be/Subsidiering/sportfeds\\_VSF\\_OSV/Begeleidingeninformatie/OrganisatiesSportieveVrijetijdsbesteding/Pages/OSV.aspx](http://www.bloso.be/Subsidiering/sportfeds_VSF_OSV/Begeleidingeninformatie/OrganisatiesSportieveVrijetijdsbesteding/Pages/OSV.aspx)
3. Sporttakkenlijst  
[http://www.bloso.be/Subsidiering/Documents/Sportfederaties/Sporttakkenlijst\\_AUB\\_5dec2008.PDF](http://www.bloso.be/Subsidiering/Documents/Sportfederaties/Sporttakkenlijst_AUB_5dec2008.PDF)
4. Referentielijst sportkwalificaties VTS  
[http://www.bloso.be/VlaamseTrainersschool/AanbodOpleidingen/Documents/130607\\_Assimilatietafel%20VTS.pdf](http://www.bloso.be/VlaamseTrainersschool/AanbodOpleidingen/Documents/130607_Assimilatietafel%20VTS.pdf)