

# Intern reglement helikopterraad

## Artikel 1 – Verantwoordelijkheden

§1. De helikopterraad faciliteert samenwerking en informatie-uitwisseling tussen de verschillende adviesraden en overlegstructuren. De helikopterraad ondersteunt het lokaal bestuur voor de realisatie van de visie op het vlak van burgerparticipatie. De helikopterraad is het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur voor projecten waarvoor een overkoepelend advies vanuit verschillende adviesraden en/of overlegstructuren noodzakelijk is.

§2. De helikopterraad staat niet boven, maar tussen de verschillende partijen hierboven vermeld als een verbinding zodat er een wisselwerking en een goede samenwerking ontstaat.

## Artikel 2 - Samenstelling

§1. De helikopterraad bestaat uit maximum één vertegenwoordiger per adviesraad/overlegstructuur. Daarnaast bestaat de helikopterraad uit individuele vrijwillige inwoners van minimum 18 jaar. Per vertegenwoordiger van de adviesraad/overlegstructuur is er één inwoner opgenomen in de helikopterraad. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht. Raadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. In de helikopterraad zijn zeker volgende drie rollen aanwezig: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

§2. De adviesraden kiezen hun vertegenwoordiger. Wanneer deze zijn gekozen, lanceren zij de oproep voor de inwoners die aan de helikopterraad kunnen deelnemen. De nieuwe kandidaten, en kandidaten die doorheen het jaar hebben laten weten dat ze willen deelnemen worden gecontacteerd. De kandidaten worden geselecteerd aan de hand van een motivatiebrief. Er wordt een reservelijst opgesteld van kandidaten.

§3. De leden van de helikopterraad worden door de adviesraden en overlegstructuren afgevaardigd. De adviesraden en overlegstructuren bepalen zelf wanneer een afgevaardigde wordt vervangen door een andere afgevaardigde van dezelfde raad. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden uit de leden van de helikopterraad, door de leden van de helikopterraad verkozen voor 1 jaar en vormen samen het bestuur van de helikopterraad.

§4. De voorzitter, secretaris en penningmeester beheren de mailbox [helikopterraad@schilde.be](mailto:helikopterraad@schilde.be). Ze beantwoorden de vragen die ze ontvangen via mail en via het digitaal platform Schilde Schittert – onderdeel 4. Ze volgen de voorstellen op die worden ingediend, en verzorgen de communicatie op het digitaal platform Schilde Schittert – onderdeel 4.

§5. De voorzitter is de contactpersoon tussen de helikopterraad en het lokaal bestuur, en is woordvoerder van de helikopterraad. De voorzitter leidt de helikopterraad, en zijn vergaderingen. Hierbij verdeelt de voorzitter de taken die uitgevoerd en opgevolgd moeten worden over de leden (niet-exhaustieve lijst: opvolgen agendapunten van adviesraden en overlegstructuren, werkgroepen organiseren, burgerparticipatie-evenementen organiseren, adviseren tijdens burgerbegroting-traject,...).

§6. De secretaris verstuurt de agendapunten voor de vergaderingen en maakt de vergaderverslagen en de ontwerpen van advies op, overeenkomstig de beslissing van de helikopterraad.

§7. De penningmeester maakt van elke vraag voor advies waarvoor een bepaald budget voorzien wordt een volledig financieel verslag en houdt toezicht op de financiën toegereikt door het lokaal bestuur. De penningmeester is verantwoordelijk voor de opmaak van de bestelbonnen en de opvolging van de facturen, en maakt een financieel verslag voor deze uitgaven. De penningmeester is ondervoorzitter.

§8. De helikopterraad komt minstens tweemaal per jaar samen, en verder volgens noodzakelijkheid. De agendapunten worden voor de vergadering per mail gecommuniceerd. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en gedeeld met de leden van de helikopterraad en de adviesraden en overlegstructuren.

## Artikel 3 – Bevoegdheid

De bevoegdheid van de helikopterraad is beperkt tot het grondgebied van de gemeente Schilde. De

helikopterraad heeft recht van inzage en afschrift voor alle verslagen van de erkende adviesraden en overlegstructuren. De helikopterraad kan een adviesraad/overlegstructuur en het lokaal bestuur adviseren om meer dan één raad te betrekken in een vraag/gebeurtenis. De helikopterraad kan werkgroepen oprichten om een overkoepelend advies te formuleren. De helikopterraad informeert het lokaal bestuur over de oprichting van werkgroepen. De helikopterraad organiseert minstens één keer per jaar een moment voor burgerparticipatie.

#### **Artikel 4 – Schilde Schittert als digitaal participatieplatform**

**§1.** Het bestuur creëert de website [www.schildeschittert.be](http://www.schildeschittert.be) als een helder en transparant digitaal participatieplatform dat bestaat uit vier onderdelen:

- informatie over de stand van zaken van het meerjarenplan;
- participatie op projectniveau over projecten die zijn opgenomen in het meerjarenplan;
- burgerbegroting;
- burgerinitiatieven onder begeleiding van de helikopterraad.

Schilde Schittert gaat uit van een duidelijke identiteit die ook uitstraalt in de andere communicatiekanalen van de gemeente. Daarnaast wordt deze identiteit gebruikt om de gerealiseerde projecten op terrein in de kijker te zetten.

Schilde Schittert zal een onderdeel bevatten voor de helikopterraad 'Jouw idee voor Schilde' waardoor alle aanvragen en vragen gegroepeerd naar de helikopterraad worden gestuurd.

**§2.** De helikopterraad beheert dit onderdeel van het digitaal participatieplatform.

De voorzitter, secretaris en penningmeester beheren het digitaal participatieplatform – onderdeel 4 naar de beslissingen van de helikopterraad.

**§3.** De helikopterraad bepaalt hoe ze dit onderdeel van het digitaal participatieplatform vorm wil geven rekening houdend met de bepaling van artikel 11 van het participatiereglement in de vorm van een reglement. Het reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Artikel 4 – Communicatie**

**§1.** De communicatie van de helikopterraad verloopt hoofdzakelijk digitaal (via mail en het participatieplatform). In uitzonderlijke gevallen kan er schriftelijk of telefonisch gecommuniceerd worden. In dit geval wordt het uiteindelijke antwoord of advies per mail ter goedkeuring naar het bestuur van de helikopterraad gestuurd. Een vraag wordt binnen een redelijke termijn beantwoordt. Iedereen (burgers, adviesraden, het lokaal bestuur, ...) kan een vraag of opmerking naar de helikopterraad sturen met al dan niet het hierbij betrekken van andere partijen.

Wanneer een vraag, opmerking of advies binnenkomt wordt dit aan de juiste doelgroep bezorgd.

Wanneer een vraag om advies door het lokaal bestuur wordt gesteld, zal deze indien van toepassing worden doorgestuurd naar eventueel betrokken adviesraden/overlegstructuren en eventueel betrokken partijen.

**§2.** De helikopterraad stelt jaarlijks een klachtenverslag op met eventuele klachten over de helikopterraad. Dit klachtenverslag wordt aan alle leden van de helikopterraad, het college van burgemeester en schepenen en het lokaal bestuur bezorgd.

#### **Artikel 5 - De helikopterraad vervult verschillende rollen:**

##### ***§1. Rol op vlak van Informatie over de stand van zaken van het meerjarenplan***

De helikopterraad kan aan het bestuur vragen om een toelichting te krijgen over de stand van zaken van het meerjarenplan. Dit gebeurt maximum twee keer per jaar.

##### ***§2. Rol op vlak van participatie op projectniveau (projecten uit het meerjarenplan)***

- De helikopterraad wordt geïnformeerd over de projecten uit het meerjarenplan waarvoor burgerparticipatie wordt georganiseerd.

- Op vraag van de helikopterraad stelt het bestuur de resultaten van het participatieproces ter beschikking van de helikopterraad.
- De helikopterraad bezorgt suggesties aan het lokaal bestuur over het project uit het meerjarenplan die hij heeft ontvangen via het digitaal participatieplatform aan het bestuur

### ***§3. Rol op vlak van burgerbegroting***

- De helikopterraad neemt een coachende rol op door:
  - tijdens de fase van de indiening van projecten de potentiële indieners van ideeën te begeleiden tijdens de co-creatie sessies;
  - indien nodig, te ondersteunen tijdens de uitvoering van de projecten;
  - indieners van ideeën die niet weerhouden zijn feedback te geven en te begeleiden.
- De helikopterraad kan aan één project dat niet weerhouden werd na de stemming, alsnog een budget toekennen. Het budget is afkomstig van het werkingsbudget dat jaarlijks aan de adviesraden wordt overgemaakt. In het geval dat de leden van de helikopterraad het niet eens zijn over het te kiezen project, wordt een vergadering ingeroepen om een stemming te houden.

### **Artikel 6 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt op 20 april 2022 in werking en wordt jaarlijks geëvalueerd door de helikopterraad.

### **Gemeenteraadsbeslissing van 19 april 2022**

### **Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2022**