

Dossiernummer	LS/ 20__ / ___
Houder van het zakelijk recht	_____
Ligging gebouw/woning (adres)	_____
Telefoonnummer waarop u tussen 9.00 u en 17.00 u te bereiken bent	_____

**1. Ik vraag/wij vragen hierbij volgens Artikel 11, §5 van het gemeentelijk reglement leegstaande woning/gebouw een vrijstelling van heffing aan, omwille van;**

- 1° aan de belastingplichtige die sinds minder dan 1 jaar zakelijk gerechtigde is op datum van de administratieve akte. De vrijstelling geldt voor 1 jaar.  
Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:
- aan vennootschappen waarin de vroegere eigenaar participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
  - vzw's waar de eigenaar lid van is.
- Bewijsstuk: aankoop/verkoopakte of attest aankoop/verkoop
- 2° aan de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling en waarvan de woning de enige woning in zijn bezit is. De vrijstelling wordt verleend voor een periode van 5 jaar.  
Bewijsstuk: attest en domiciliëring van ouderenvoorziening
- 3° aan de belastingsplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt tot 1 jaar na het opheffing ervan.  
Bewijsstuk: kopie gerechtelijke beslissing
- 4° indien het gebouw of de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.  
Bewijsstuk: datum en naam van het goedgekeurd onteigeningsplan
- 5° indien het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige-/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.  
Bewijsstuk: datum en naam van voorlopig of definitief vastgesteld onteigeningsplan
- 6° indien het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.  
Bewijsstuk: alle mogelijke attesten of briefwisseling hierover, vb. brandweer/politie verslag
- 7° indien het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 1 jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod. De belastingplichtige houdt de administratie spontaan

op de hoogte over het verdere verloop van de procedure, alsook over de gerechtelijke beslissing. Indien op het einde van de periode van de vrijstelling de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister geschrapt is en blijkt dat de belastingplichtige veroordeeld werd, of de administratie ontving geen bewijs van de gerechtelijke beslissing, dan vervalt de vrijstelling en moet de heffing alsnog betaald worden. Deze wordt berekend volgens de bepalingen in artikel 10 van dit reglement.

Bewijsstuk: kopie gerechtelijke beslissing en volgende beslissingen voor verloop

- 8° aan de belastingplichtige waarvan zijn/haar vergunningsaanvraag in behandeling is bij de raad voor vergunningsbetwistingen en dit zolang er geen uitspraak is. De belastingplichtige houdt de administratie onmiddellijk op de hoogte van de uitspraak. Indien er geen vergunning verleend wordt door de deputatie, vervalt de vrijstelling en moet de heffing, berekend volgens de bepalingen in artikel 10 van dit reglement, alsnog betaald worden.  
Bewijsstuk: kopie bevestiging behandeling door raad voor vergunningsbetwistingen, voor verloop: kopie eindbeslissing
- 9° aan de belastingplichtige die een compromis of een verkoopakte heeft ondertekend binnen de 12 maanden na opname in het leegstandsregister. Indien de voorlopige overeenkomst door één van de partijen wordt verbroken vervalt de vrijstelling en moet de heffing, berekend volgens de bepalingen in artikel 10 van dit reglement, alsnog betaald worden.  
Bewijsstuk: kopie compromis en of verkoopakte
- 10° indien het gebouw of de woning gesloopt wordt blijkt een stedenbouwkundige-/omgevingsvergunning voor sloopwerkzaamheden. Het slopen van het gebouw of de woning moet binnen een termijn van 1 jaar uitgevoerd zijn  
Bewijsstuk: referentienummer omgevingsvergunning
- 11° indien het gebouw of de woning gerenoveerd wordt blijkt een niet vervallen Stedenbouwkundige-/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken. Deze vrijstelling wordt aan de zakelijk gerechtigde eenmalig toegekend in een periode van 10 jaar en geldt slechts voor een termijn van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige-/omgevingsvergunning.  
De belastingplichtige houdt de administratie jaarlijks op de hoogte van de vordering van de werken en dit uiterlijk een maand voor datum van de administratieve akte.  
De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken volgens de stedenbouwkundige/omgevingsvergunning effectief zijn uitgevoerd.  
Bij de aanvraag tot schrapping of bij afloop van de vrijstellingsperiode wordt een plaatsbezoek vastgelegd. Indien de werken niet gestart/uitgevoerd werden, vervalt de vrijstelling en wordt de heffing berekend vanaf datum van de administratieve akte.  
Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de vrijstelling automatisch geweigerd.  
Bewijsstuk: referentienummer omgevingsvergunning
- 12° indien het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van renovatiewerken middels niet-vergunningsplichtige handelingen. Deze vrijstelling wordt aan de zakelijk gerechtigde eenmalig toegekend in een periode van 10 jaar en geldt slechts gedurende een termijn van 2 jaar. De aanvang van de renovatiewerken moet vooraf worden meegedeeld en moet gestaafd worden door bewijsstukken.  
Het college van burgemeester en schepenen wordt ertoe gemachtigd om ten allen tijde een hiertoe bevoegde ambtenaar het gebouw of de woning te laten controleren op de voortgang van de werken.  
Deze controle zal gebeuren op een met de eigenaar afgesproken moment.  
Indien de werken niet gestart zijn binnen een termijn van 1 jaar na het toekennen van de vrijstelling of de toegang tot de woning door de eigenaar(s) wordt geweigerd, vervalt de vrijstelling en moet de heffing, berekend volgens de bepalingen in artikel 10 van dit reglement, alsnog betaald worden;

Bewijsstukken: recente foto's, goedgekeurde offertes, planning, duur en berekening van de kosten, tekeningen/plannen voor en na de werken, premieaanvragen, e.a.

- 13° indien een beschermd monument gerenoveerd wordt, en hierdoor het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van deze werken, kan de vrijstelling voor renovatiewerken, zoals beschreven in 9° van dit artikel, verlengd worden met een periode van maximaal 2 jaar. Dit op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een normale renovatietermijn van 3 jaar (zoals beschreven in artikel 4.6.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) niet volstaat.
  
- 14° indien een gebouw of woning gerenoveerd wordt door een sociale huisvestingsmaatschappij. Er wordt een vrijstelling verleend voor een termijn van 6 jaar op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of bij het Agentschap Wegen en Verkeer. De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier op de administratie.  
Bewijsstuk: renovatiedossier
  
- 15° indien het gebouw of woning het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.  
Bewijsstuk: kopie van overeenkomst
  
- 16° de woning wordt ter beschikking gesteld voor een periode van 3 jaar aan de gemeente en het OCMW om te gebruiken als noodwoning indien deze nood zich stelt bij gemeente of OCMW. Gemeente of OCMW beslissen of de woning hiervoor geschikt is en er kan een conformiteitsattest afgeleverd worden. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar volgend op de startdatum van de inventarisatie.  
Bewijsstuk: na goedgekeurde aanvraag

**2. Volgende bewijsstukken worden toegevoegd om de vrijstelling te staven :**

\*voor elke aanvraag dient u alle mogelijke bewijsstukken in te dienen :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ...

Indien de voorgelegde bewijsstukken niet voldoen kan de administratie bijkomende documenten opvragen.

Datum:

Handtekening: