

# Reglement

## Straat- of buurtfeest

### ALGEMENE VOORWAARDEN

#### Artikel 1

Dit reglement voorziet in logistieke en geldelijke ondersteuning voor straat- en buurtfeesten. Uitgesloten zijn privéfeesten, familiefeesten, activiteiten met winstoogmerk of feesten met een promotioneel karakter, evenals schoolfeesten en feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter.

#### Artikel 2

Voor elke aanvraag dienen er twee initiatiefnemers te zijn, woonachtig op verschillende adressen. De initiatiefnemers moeten in de betrokken straat of buurt wonen.

#### Artikel 3

Elk straat- of buurtfeest moet schriftelijk aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier en wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Het aanvraagformulier moet volledig en correct ingevuld worden.

#### Artikel 4

De aanvragen worden behandeld in volgorde van indienen.

#### Artikel 5

Elke aanvrager kan slechts één keer per kalenderjaar een toelage ontvangen. Aanvraag van materialen en het afzetten van de straat mag onbeperkt gebeuren.

### SUBSIDIES

#### Artikel 6

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt een toelage verleend voor activiteiten die de sociale contacten binnen een straat of buurt bevorderen.

#### Artikel 7

Het toelagebedrag wordt vastgesteld op maximum 125 euro en is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen. De toelage kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken.

#### Artikel 8

De aanvraag dient minstens zes weken voor het straat- of buurtfeest ingediend te worden om in aanmerking te komen voor de subsidie.

## **Artikel 9**

Voor de uitbetaling van de toelage dienen de organisatoren de nodige documenten tot staving van de activiteit en de gemaakte kosten voor te leggen, zoals uitnodigingen, affiches, de afrekening van de activiteit, betaalbewijzen, foto's. Beide initiatiefnemers tekenen het document "afrekening straat- of vuurfeest" waarop alle ingebrachte bewijzen worden opgelijst. De losse bewijsstukken moeten hieraan worden toegevoegd. Deze documenten moeten ten laatste twee maanden na organisatiedatum bij het evenementenloket worden ingediend. Bij overschrijding van voormelde termijn vervalt het recht op de subsidie.

## **Artikel 10**

De toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen van de gemeente Schilde voor hetzelfde evenement.

## **Artikel 11**

De uitbetaling gebeurt op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

## **MATERIALEN**

### **Artikel 12**

Er kan gratis basismateriaal en sport- en spelmateriaal worden aangevraagd. De basismaterialen worden door de dienst der werken geleverd en opgehaald. Sport- en spelmateriaal moet zelf worden opgehaald en teruggebracht bij het evenementenloket.

### **Artikel 13**

Alle materialen dienen in verkregen staat te worden terugbezorgd. Indien er m.a.w. mankementen worden geconstateerd, de materialen erg vuil zijn of materialen niet worden teruggebracht kan het gemeentebestuur de kosten verhalen op de initiatiefnemers.

## **LOCATIE**

### **Artikel 14**

Het straat- of buurtfeest moet zich richten tot de bewoners van de bedoelde straat of buurt en heeft een open karakter.

### **Artikel 15**

Het gemeentebestuur stelt nadarhekken met signalisatie ter beschikking om de straat af te sluiten.

### **Artikel 16**

Interventievoertuigen moeten altijd worden doorgelaten. Hiervoor moet een doorgang van 4 meter worden vrijgehouden.

## **MILIEU- EN GELUIDSNORMEN**

### **Artikel 17**

De geluidsnormen dienen te worden gerespecteerd. Uitzonderingen zijn enkel toegelaten op uitdrukkelijke aanvraag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.



#### **Artikel 18**

De straat dient netjes te worden achtergelaten, al het afval wordt verwijderd.

#### **VERPLICHTINGEN EN VERZEKERING**

#### **Artikel 19**

De organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Dergelijke vrijwilligersverzekering kan gratis worden aangevraagd bij het Provinciaal Steunpunt Vrijwilligerswerk Antwerpen. Daarnaast biedt het gemeentebestuur de initiatiefnemers de mogelijkheid om zich voor occasionele activiteiten te verzekeren door middel van inschrijving op een polis.

#### **Artikel 20**

De organisatoren staan zelf in voor verplichtingen zoals de aanvraag van SABAM en Billijke Vergoeding.

#### **EINDBEPALINGEN**

#### **Artikel 21**

Het gemeentebestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij de organisatie van de activiteit en kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 22**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

**Gemeenteraadsbeslissing 22 februari 2016**

\* \* \*