

Reglement

Reglement voor het subsidiëren van projecten

Artikel 1 – Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Schilde kan jaarlijks projectsubsidies verlenen aan initiatieven die georganiseerd worden door een individu of groep in de gemeenschap van Schilde en dit binnen de perken van de kredieten op het budget.

Het aandeel binnen het totale budget bestemd voor dit reglement, wordt jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2 - Doel

De gemeente Schilde wil door het subsidiëren van projecten het gemeenschapsleven en vrijetijdsbesteding stimuleren en ondersteunen.

Artikel 3 – Definitie

Project: een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd qua opzet of doelstellingen. Een project is eenmalig.

Artikel 4 – Administratieve voorwaarden om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie

- Het initiatief gaat door in Schilde.
- Het betreft geen zuiver commercieel of consumptiegericht initiatief.
- Het initiatief heeft een openbaar karakter; iedereen kan deelnemen.
- In geval er inkomgeld gevraagd wordt, moet het initiatief deelnemen aan de UITpas sociaal tarief waarbij bijzondere doelgroepen korting krijgen (deze pas heeft “1” als voorlaatste cijfer). Deelname aan de UITpas sociaal tarief moet duidelijk geafficheerd worden aan de inkom.
- Op alle publiciteit wordt het logo van de gemeente Schilde duidelijk vermeld met als onderschrift ‘met de steun van’.
- Eenzelfde aanvrager kan maximaal voor 1 project per kalenderjaar gesubsidieerd worden.

Artikel 5 –Doelgroep

- Elk individu, elke (tijdelijke) erkende of niet-erkende vereniging, samenwerkingsverband, organisatie, comité, school...actief in Schilde kan een subsidie bekomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
- Zijn uitgesloten van projectsubsidie: politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, beroepsverenigingen, overheidsbesturen, gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen, gemeentelijke adviesraden en verenigingen of organisaties die hun werkingsmiddelen rechtstreeks van de gemeente krijgen.
- Verenigingen die voor hun initiatief reeds subsidie krijgen van de gemeente kunnen voor datzelfde initiatief geen subsidie krijgen via dit reglement.

Artikel 6 – Subsidiebedrag

- Het maximum bedrag per initiatief bedraagt € 1.500.
- Het subsidiebedrag wordt bepaald aan de hand van het subsidiedossier en de opgegeven begroting, alsook de meerwaarde van het initiatief zoals vermeld in artikel 7.

Artikel 7 - Inhoudelijke voorwaarden projectsubsidie

- Het initiatief is duidelijk iets nieuws of – in het geval van een bestaande organisator – iets anders dan de reguliere werking. Het initiatief is dus een uitdaging voor de organisator en vraagt ondernemerschap.
- Je hebt een financieel plan waarin je aantoont dat je naast de projectsubsidie ook andere inkomsten hebt.
- Het initiatief sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het gemeentelijke meerjarenplan en helpt dus mee dit plan te realiseren. Dat plan is te vinden op <https://schildeschittert.be/meerjarenplan>
- Je toont de meerwaarde van het initiatief voor de gemeente aan. Dit zijn pluspunten in de beoordeling:
 - Samenwerking met anderen is een pluspunt. Door samen een organisatie aan te gaan, ontdek je nieuwe manieren van werken, andere invalshoeken. Dit kan verrijkend zijn voor de organisatie.
 - Moeite doen om een publiek of deelnemers te bereiken dat je anders niet bereikt en duidelijk maken hoe je dat wil doen.
 - Het initiatief heeft een gemeenschapsvormend karakter. Dit betekent dat het initiatief gericht is op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en diverse samenleving.
 - Het initiatief bevordert de gemeentelijke uitstraling.
 - Samenwerken met lokale partners/handelaars bevordert de lokale economie.
 - De creativiteit in concept en uitwerking van het project.

Artikel 8 - Een eerste prille idee ontwikkelen? Dat kan!

- We willen je de gelegenheid geven om in een eerste fase een idee te ontwikkelen. Misschien heb je een geweldig idee, maar heb je toch even iemand nodig om mee rond de tafel gaan te zitten en hieraan zijn mogelijk kosten verbonden. Of je hebt iets anders nodig om dit idee te kunnen uitwerken, en hieraan zijn kosten verbonden.
- Hiervoor voorzien we een mogelijke tussenkomst van maximum 200 euro.
- De tussenkomst gebeurt o.b.v. facturen of andere bewijsstukken voor kosten die gemaakt zijn, en wordt uitgekeerd via dit reglement.
- Loopt na deze eerste verkennende fase het idee toch op een sisser af? Dat kan! Wie niet waagt, niet wint. Dat heeft geen invloed op de tussenkomst in deze kosten. Je licht wel verder toe aan de gemeente en/of de adviesraad wat de reden waarom het project niet zal gerealiseerd worden.
- Wordt je idee verder uitgewerkt? Dan wordt deze tussenkomst verder meegerekend in de algemene kosten en telt dus mee voor de eindafrekening.

Artikel 9 – Procedure

§1. Aanvraag

Er zijn 2 stappen in de aanvraag:

Stap 1 Je hebt een idee.

- Je toetst je idee af met het evenementenloket. Zij zullen met jou bekijken wie je dossier verder gaat opvolgen, dit wordt je dossierbegeleider bij de gemeente.

- De dossierbegeleider geeft mogelijk extra input bij je idee, misschien is er extra ondersteuning mogelijk of samenwerkingen waar je nog niet aan had gedacht, of een extra dimensie in je initiatief waar je nog niet had bij stilgestaan.
- Wanneer het idee rijp is, wordt je idee ter advies voorgelegd aan de betrokken adviesraad (cultuur, sport, milieu,), ook de bevoegde schepenen is hierbij aanwezig. De raad zal voornamelijk kijken of voldaan wordt aan de administratieve en inhoudelijke voorwaarden. Zij kan eventueel ook nog extra input aanreiken. Je dossierbegeleider is op de hoogte van de planning van de adviesraad.
- Je ontvangt een verslag van dit inhoudelijke advies.

Stap 2 Concretiseren van het subsidiedossier.

Krijgt je initiatief meer concreet vorm, begin je zicht te krijgen op kosten en opbrengsten, dan is het tijd om het subsidiedossier verder te concretiseren.

- Aanvragen worden ingediend op het daartoe voorziene aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente Schilde.
- De aanvraag wordt ten laatste drie maanden voor aanvang van het project online of bij het evenementenloket ingediend.
- Bij de aanvraag worden volgende stukken gevoegd:
 - Een nauwkeurige omschrijving en motivering van het project met vermelding van de plaats, de datum en het tijdsverloop of de fasering van het project en waarbij ook wordt ingegaan op de doelstelling en de doelgroep;
 - Een toetsing aan de inhoudelijke thema's, zoals vermeld in artikel 6;
 - In voorkomend geval een overzicht van de partners en de samenwerking in het kader van het project;
 - Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere gevraagde subsidies voor hetzelfde project, sponsoring, eigen inkomsten met een duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst gevraagd wordt.
Uitgaven of inkomsten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project of die met catering te maken hebben worden niet in rekening gebracht bij de beoordeling of bij de bepaling van het subsidiebedrag.
- De aanvrager ontvangt per e-mail een ontvangstmelding.

§2. Beslissing

- De gemeente gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen. Indien de aanvraag volledig is, krijgt de aanvrager hiervan een melding per e-mail.
- Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste binnen de drie maanden na indiening van een volledige aanvraag een beslissing tot het al dan niet toekennen van de subsidie.
- Indien het college van burgemeester en schepenen na drie maanden geen beslissing neemt over het toekennen van de projectsubsidie, moet het college van burgemeester en schepenen de aanvrager op de hoogte brengen van de reden waarom het hierover geen beslissing heeft genomen.
- De beslissing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager.

§3. Uitbetaling en controle

- Een eerste schijf van 70% van het toegekende bedrag wordt op de rekening van de aanvrager gestort, en dit ten vroegste in het jaar waarin het initiatief plaatsvindt.

- Binnen de drie maanden na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend bij het evenementenloket:
 - de eindafrekening van uitgaven en inkomsten met betrekking tot dit project;
 - de nodige financiële bewijsstukken genummerd met verwijzing naar de eindafrekening die verduidelijken hoe men de toegekende subsidie heeft aangewend;
 - een inhoudelijk verslag over het project, gestaafd met documenten dat toelaat na gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
- Het saldo van 30% wordt uitbetaald na het tijdig indienen van het volledige dossier.
- Indien het initiatief niet doorgaat, wordt de volledige eerste schijf sowieso teruggevorderd op een maximum van 200 euro na om de kosten van de opstart van het initiatief mee te dekken.
- De gemeentelijke overheid kan een administratieve en financiële controle (met inbegrip van een onderzoek en controle ter plaatse) laten uitvoeren.

Artikel 10. - Sancties en strafbepalingen

- Bij niet nakomen van bepalingen in dit reglement, kan overgegaan worden tot annulering van de subsidiëring door de subsidiërende overheid. Eventuele uitbetalingen zullen in voorkomend geval teruggevorderd worden.
- In geval van fraude of valse verklaringen van de aanvrager, kan de gemeente Schilde beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en/of het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- Indien een project waaraan subsidie werd toegekend, niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk schriftelijk mee aan het evenementenloket. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie dan geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

Artikel 11. - Opheffingsbepaling

Huidig reglement heft het Subsidiereglement voor de financiële ondersteuning van projecten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 augustus 2017 op.

Artikel 12 -Werking

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2023 en loopt tot en met 31 december 2025.

Gemeenteraadsbeslissing 19 december 2022

* * *