

## REGLEMENT HERBRUIKBARE BEKERS

### 1. Nieuwe wetgeving Cateringmaterialen

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf 1 januari 2022 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

De gemeente Schilde streeft naar een duurzaam afvalbeleid en wenst hierbij organisatoren van evenementen graag te ondersteunen. Voor deze reden stelt de Gemeente Schilde heel wat herbruikbare wisselbekers ter beschikking.

De gemeente Schilde heeft de volgende items ter beschikking voor verhuur:

- 1200 herbruikbare frisdrank/bierbekers
- 1000 herbruikbare bierbekers
- 500 herbruikbare wijnbekers
- 250 herbruikbare cavabekers
- 1x mobiele wasunit type MEIKO M-ICLEAN US

### 2. Definities

- Ontlener: persoon die het aanvraagformulier invult en ondertekend. Voor verenigingen is dit de voorzitter, de secretaris en/of een gevolmachtigde. Voor particulieren is dit de gebruiker. De ontlener draagt de verantwoordelijkheid over het ontleende materiaal;
- Gebruiker: persoon die tijdens de volledige duur van de activiteit aanwezig is en instaat voor de controle van het materiaal. Deze meerderjarige persoon is de contactpersoon tijdens de georganiseerde activiteit.

### 3. Wie kan ontlener?

- Gemeentediensten, adviesraden en parochies uit Schilde, Scholen in Schilde, inwoners van de gemeente (enkel in functie van de organisatie straat-of wijkfeesten en speelstraten);
- Door de gemeente Schilde erkende verenigingen en politieke partijen uit Schilde;
- Niet-erkende verenigingen uit Schilde.
- Organisatoren van publiek toegankelijke evenementen die plaatsvinden op het grondgebied van de Gemeente Schilde.

#### Evenementenloket

Schoolstraat 44 - 2970 Schilde – 03 380 16 83 – [evenementen@schilde.be](mailto:evenementen@schilde.be) – [www.schilde.be](http://www.schilde.be)

maandag en dinsdag: 08.30 – 12.30 uur

woensdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur

donderdag: 08.30 – 12.30 uur

vrijdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur

#### **4. Hoe aanvragen?**

De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde ontleenformulier. Dit formulier kan schriftelijk, via e-mail of via de website bij het evenementenloket worden ingediend. De ontleners vult het ontleenformulier volledig in. Het ondertekenen/invullen van het formulier bevestigt de aanvraag en de aanvaarding van dit reglement, bedrag van de huur en vergoedingen inbegrepen.

#### **5. Wanneer aanvragen?**

De aanvraag wordt minstens drie weken voor de activiteit ingediend. Latere aanvragen worden behandeld in functie van beschikbaarheid en haalbaarheid.

#### **6. De tarieven en de betaling**

De uitlening van de herbruikbare bekertjes met bijhorende transportbakken is gratis. Voor de uitlening van de mobiele wasunit wordt een waarborg gevraagd van 250 euro.

#### **7. De ontleenvoorwaarden en ontleenperiode**

Het ontleende materiaal mag onder geen enkel beding worden doorverhuurd of doorgegeven. Het evenementenloket kan een ontleening weigeren mits motivatie. In geval van discussie wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De ontleenperiode wordt bepaald in functie van de beschikbaarheid. Het materiaal kan maximum twee weken ontleend worden.

#### **8. Het gebruik**

De bekertjes moeten na gebruik proper en in originele staat aangeboden worden zodat deze aansluitend gebruikt kunnen worden door een volgende ontleners. De ontleners en/of gebruiker mag geen herstellingen of wijzigingen aan de materialen (laten) uitvoeren of onderdelen vervangen. De ontleners en/of de gebruiker mag zich niet individueel verrijken via de materialen. De materialen moeten gebruikt worden op de daarvoor bestemde wijze. Indien de materialen op een andere wijze gebruikt worden kan dit aanleiding geven voor inbeslagname door de Gemeente Schilde.

#### **Evenementenloket**

Schoolstraat 44 - 2970 Schilde – 03 380 16 83 – [evenementen@schilde.be](mailto:evenementen@schilde.be) – [www.schilde.be](http://www.schilde.be)

maandag en dinsdag: 08.30 – 12.30 uur

woensdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur

donderdag: 08.30 – 12.30 uur

vrijdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur

## 9. Ophaling en teruggave

- Herbruikbare wisselbekers  
De bekers dienen opgehaald te worden aan het evenementenloket (Werf 44, schoolstraat 44, 2970 Schilde) tijdens de openingsuren. Teruggave gebeurt aan de het evenementenloket tijdens de openingsuren ten laatste 5 dagen na afloop van het evenement. De ontlener tekent af bij het ophalen en terugbrengen van het materiaal. Bij de uitlening worden de bekers geteld. Bij terugname worden ze opnieuw nageteld. Voor verdwenen en beschadigde bekers en transportbakken zal een kostprijs worden aangerekend. De bekers worden gereinigd, gedroogd en netjes opgeborden in het daartoe voorziene materiaal overeenkomstig met de instructies vermeld teruggelieferd. Indien de bekers niet of onvoldoende gereinigd worden dan worden deze niet aanvaard.
- Mobiele wasunit  
De mobiele wasunit wordt geleverd door de gemeentelijke technische diensten op werkdagen tussen 8 uur en 16 uur. De gevraagde leveringsdatum zal zo veel mogelijk gerespecteerd worden maar deze kan wijzigen in functie van de goede werking van de dienst. De ontlener controleert de mobiele wasunit bij de levering. De gemeentelijke technische dienst controleert de materialen bij het ophalen. De mobiele wasunit moet na gebruik in dezelfde staat als deze geleverd is worden aangeboden op het gelijkvloers op een plaats die bereikbaar is met een vrachtwagen.

## 10. Beschadigingen, diefstal en verlies

De ontlener neemt de nodige maatregelen om beschadiging, diefstal en/of verlies te voorkomen. Bij het vaststellen van het voorgaande moet het evenementenloket de eerstvolgende werkdag op de hoogte gebracht worden. Bij diefstal moet binnen 24 uur procesverbaal opgemaakt. De verantwoordelijkheid wordt per geval onderzocht. Bij beschadigingen waarvoor de ontlener verantwoordelijk, vallen de kosten volledig ten laste van de ontlener. Voor verdwenen of beschadigde bekers en transportbakken zal een kostprijs worden aangerekend.

## 11. De schorsing

Ontleners die tweemaal binnen één jaar een inbreuk begaan tegen de bepalingen van dit reglement worden door het evenementenloket geschorst voor een periode van zes maanden. Begaat de ontlener binnen de zes maanden na schorsing opnieuw een inbreuk tegen de bepalingen van het reglement, wordt hij door het college van burgemeester en schepenen geschorst voor een jaar.

Ontleners die:

- Materialen doorverhuren, doorgeven of verkopen;
- Persoonlijke inkomsten verwerven via de materialen;
- Materialen gebruik voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn;
- Drie keer schade veroorzaken.

Worden door het college van burgemeester en schepenen geschorst.

### Evenementenloket

Schoolstraat 44 - 2970 Schilde – 03 380 16 83 – [evenementen@schilde.be](mailto:evenementen@schilde.be) – [www.schilde.be](http://www.schilde.be)

maandag en dinsdag: 08.30 – 12.30 uur

woensdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur

donderdag: 08.30 – 12.30 uur

vrijdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur

## 12. De aansprakelijkheid

De ontlener is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Schade wordt aangerekend ongeacht of deze veroorzaakt werd door de gebruiker, zijn medewerkers en/of bezoekers. Het gemeentebestuur van Schilde kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen. Elke zaak van overmacht waardoor de toegezegde materialen niet kunnen ontleend worden, verbreekt de overeenkomst zonder recht op schadevergoeding voor de ontlener.

## 13. De vergoedingen:

Volgende vergoedingen worden na gebruik aangerekend:

- Voor beschadigde of verdwenen bekens wordt een vergoeding aangerekend van 1 euro per beker;
- Voor beschadigde of verdwenen transportbakken wordt een vergoeding aangerekend van 30 euro per bak;
- Voor bekens die niet of onvoldoende gereinigd werden, wordt een vergoeding van 15 euro per transportbak aangerekend;
- Voor bekens die laattijdig worden teruggebracht wordt een bijkomende kost van 10 per transportbak aangerekend.
- Bij beschadiging van de mobiele wasunit wordt de werkelijke herstel/vervangkost aangerekend.

## 14. Geldigheid van het reglement

Conform de gemeenteraadsbeslissing van 20 september 2021, gaat dit reglement in vanaf 21 september 2021.

## 15. Bevoegdheden en aanpassingen

De gemeenteraad stelt het reglement vast en kan dit op elk moment wijzigen. Hij stelt de tarieven van de waarborg, huur en vergoedingen vast. Het college van burgemeester en schepenen behandelt discussiepunten en aanvragen die niet in het reglement passen, en beslist over schorsingen. Het evenementenloket meldt eventuele onregelmatigheden aan het college van burgemeester en schepenen.

### Evenementenloket

Schoolstraat 44 - 2970 Schilde – 03 380 16 83 – [evenementen@schilde.be](mailto:evenementen@schilde.be) – [www.schilde.be](http://www.schilde.be)

maandag en dinsdag: 08.30 – 12.30 uur

woensdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur

donderdag: 08.30 – 12.30 uur

vrijdag: 08.30 – 12.30 uur en 14.00-16.00 uur