



Schoolbrochure
2023 – 2024
Kleuterschool
Lagere school

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1. Schoolgegevens

1.1.1 Coördinaten van onze school

Vestigingsplaats 1: De Wingerd, Lagere school

Frans Pauwelslei 19
2970 's-Gravenwezel / Schilde
Telefoon: 03 / 658 86 18
E-mail: school@schilde.be
website: www.gbsdewingerd.be

Vestigingsplaats 2: De Wingerd, Kleuterschool

Hindelaan 22
2970 's-Gravenwezel / Schilde
Telefoon: 03 / 312 84 84
E-mail: school@schilde.be
website: www.gbsdewingerd.be

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Lokaal bestuur Schilde
 Brasschaatsebaan 30
 2970 Schilde
 tel. 03 380 16 00

Burgemeester: Dirk Bauwens
Schepen van onderwijs: Kathleen Krekels

1.1.3 Scholengemeenschap

De Wingerd behoort tot de "Scholengemeenschap Voorkempen". Hiervan maken ook de gemeentescholen van Brecht, Sint-Lenaarts, Malle en Wijnegem deel uit.

1.1.4 Personeel

Directeur: Wilfried Maes
Secretariaat: Sabrina Jonkmans – Eli Helvasto
KGR 1: Inge Horemans – Isabelle Bollansée
KGR 2: Elke Van Eeckhout
KGR 3: Vicky Vanderavoort
Kinderverzorgster kleuters: Diane Van den Eynde
Eerste leerjaar: Liesbeth Vekemans
Tweede leerjaar: Jolien Cleymans
Derde leerjaar: Peggy Lesire
Vierde leerjaar: Sarah Vervaeke
Vijfde leerjaar: Wendy Le Bruyn
Zesde leerjaar : Sien Delpiedsente
Lichamelijke opvoeding: Jef De Schepper

Rooms-Katholieke Godsdienst: Chris Mariën
Niet-confessionele zedenleer: Anke Herrijgers
Zorgcoördinator lagere school: Karolien Danckers
Zorgcoördinator kleuterschool + mentor SG: Sandra Van Duijkeren
Zorg: Tania Gykiere
Zorg: Mieke Couwels
Onderhoud lagere school: Greetje + Fatima
Onderhoud kleuterschool: Renilde

Ferm kinderopvang kleuterschool:

- Voorbewaking: Valerie Vanderhaeghe
- Middagbewaking: Belina Schatteman en ?
- Nabewaking: Belina Schatteman en Peggy Sels

Ferm kinderopvang lagere school:

- Voorbewaking: Anaïs Navarro (september Elisabeth Jacobs)
- Middagbewaking: Angèle Van Riet, An Van Bogaert en Anaïs Navarro
- Nabewaking: Angèle Van Riet (Anaïs Navarra op woensdagnamiddag)

Stafmedewerkers scholengemeenschap: Lynn Pilette – Ellen De Roo

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad is een raad die bestaat uit ouders, leerkrachten en mensen uit de lokale gemeenschap. Zij heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar.

De afvaardiging van de ouders bestaat uit: afgevaardigde kleuterschool, Eva Samyn, Liesbeth Raymaekers,

De afvaardiging van de lokale gemeenschap: Arend Van der Poel, Hubert Vekemans, Leen Van Herle

De afvaardiging van de leerkrachten Sien Delpiedsente, Mieke Couwels, Liesbeth Vekemans, Isabelle Bollansée

Andere leden: Wilfried Maes (directeur), Kathleen Krekels (schepen van onderwijs)

1.2.2 De oudervereniging

Alle ouders van leerlingen die ingeschreven zijn in de school, kunnen deel uitmaken van de oudervereniging.

De oudervereniging wil samen met de school actief meewerken aan de opbouw van de school. Zij

vergaderen minimaal vijfmaal per jaar

De oudervereniging staat open voor de inbreng van iedereen.

Voorzitter oudervereniging: Roel Wouters

1.2.3 De leerlingenraad

Er is een leerlingenraad die onder leiding van een leerkracht vijf keer per schooljaar bijeenkomt. Uit elke klas van de lagere school worden 2 vertegenwoordigers verkozen. De leerlingenraad heeft inspraak over alle niet-pedagogische zaken die hun welbevinden kunnen bevorderen.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- pedagogisch begeleiding
- nascholing en service
- consulting- juridische ondersteuning
- publicaties
- belangenbehartiging
-

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Steven De Laet.

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) – Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- sociale vaardigheden;
- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen tijdens de schooluren komen afhalen, komen best tot aan de klas . De kinderen die worden afgehaald, mogen nooit zonder begeleiding van de ouders (of een andere verantwoordelijke) de school verlaten.

Kinderen die nog moeten wachten tot ze afgehaald worden, doen dit op de speelplaats.

Als kinderen door andere personen worden afgehaald, deelt u dit vooraf mee aan de school.

Mogen we vragen om de schoolingang steeds vrij te houden

2.1.1 Kleuterschool

Kleuters worden 's morgens gebracht tot aan de schooldeur. Hier worden jullie verwelkomd door de juf en gaan de kleuters verder naar de klas.

Voor het ophalen wachten de ouders aan de schoolpoort tot de bel gaat. Daarna mogen de kleuters opgehaald worden aan de schooldeur.

Om een goed overzicht te bewaren tijdens de naschoolse opvang, vragen wij aan de ouders om het schoolplein zo snel mogelijk te verlaten.

2.1.2 Lagere school

Kinderen komen zelfstandig naar school of worden gebracht.

Er zijn drie ingangen allen voorzien van een ruime parking:

- Frans Pauwelslei
- Wijnegemsteenweg naast turnzaal
- Lodewijck De Vochtplein

Na schooltijd komen de kinderen in rij naar de verschillende uitgangen.

Kinderen die zelfstandig naar huis mogen, worden onder begeleiding op weg gezet.

- Rij 1 naar kruispunt Veldlei en August Dilslei ('s middags en na schooltijd)
- Rij 2 naar Wijnegemsteenweg (enkel na schooltijd)

Kinderen die niet tijdig afgehaald kunnen worden, wachten op de speelplaats (Na 15 minuten start de nabewaking)

2.2 Lesurenregeling

2.2.1 Kleuterschool

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 u. tot 11.45 u. en van 13.00 u. tot 15.15 u., vrijdag tot 15.00 u.

Woensdag van 8.30 u. tot 11.45 u.

Er is toezicht door de leerkrachten vanaf 8.15 u. tot 15.30 u.

2.2.2 Lagere school

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 u. tot 12.05 u. en van 13.30 u. tot 15.35 u., vrijdag tot 15.00 u.

Woensdag van 8.30 u. tot 12.05 u.

Er is toezicht door de leerkrachten vanaf 8.15 u. tot 15.50 u.

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les.

*Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen **op tijd** in de school zijn.*

Om dezelfde reden vragen we om alleen in zeer dringende gevallen kinderen vroeger uit de school te laten vertrekken.

2.3. Toezicht en kinderopvang Ferm

De voor- en naschoolse opvang en het middagtoezicht worden georganiseerd door Kinderopvang FERM vzw en is **betalend**.

Het huishoudelijk reglement is terug te vinden op www.samenferm.be

2.3.1 Voorbewaking

De voorbewaking start om **7.30u** en loopt tot 08.15u. (betalend van 7.30 tot 08.00u)
Daarna nemen de leerkrachten de bewaking mee over.

2.3.2 Middagtoezicht

Tijdens het middagtoezicht zijn de kinderen 1 uur onder toezicht van Ferm

2.3.2 Nabewaking

De nabewaking start 15 minuten na het einde van de lesdag en duurt tot 18.00 u .
Woensdagmiddag tot 15.00u

In de lagere school krijgen de kinderen de kans om hun huiswerk te maken en hun lessen te leren.
De leerlingen worden door een ouder of verantwoordelijke opgehaald langs de Frans Pauwelslei.
De andere poorten **worden gesloten bij het begin van de nabewaking.**

2.4. Schoolverzekering

De school is verzekerd bij Ethias.

De verzekering dekt lichamelijke schade opgelopen op school, tijdens schoolactiviteiten, uitstappen of op weg naar school. De verzekering dekt niet de materiële schade behalve schade aan een bril.

Bij een ongeval proberen we eerst de ouders te bereiken. Samen beslissen we welke stappen verder nodig zijn.

Indien een doktersbezoek nodig blijkt, krijgt de leerling een verzekeringsformulier mee waarvan een deel is bestemd voor de behandelende geneesheer; hierbij zit ook een informatieblad voor de ouders.

2.5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.7. Uiterlijk voorkomen + boekentas

2.7.1 Kledij

Kledij, stevig schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Strand- en vakantiekleedij zijn niet toegelaten. De leerlingen dragen geen overdreven sieraden.

Kleuters dragen gemakkelijke kledij. Liefst geen bretellen of ceintuur maar wel een broekje met elastiek.

2.7.2 Boekentas

Het is belangrijk dat de boekentas van uw kleuter groot genoeg is zodat de kleuter deze zelfstandig kan inladen. Voor de lagere school vragen we een tas met een stevige rug zodat alle kaften en schriften er netjes in opgeborgen kunnen worden

2.7.3 Niet toegelaten

GSM/ smartphone en andere elektronische hebbedingetjes zijn niet toegelaten op school. Leerlingen die toch een GSM/ smartphone bijhebben, zetten die bij het binnenkomen van de school uit. Als er misbruik vastgesteld wordt, zal de GSM / smartphone voor 1 week in beslag genomen.

Speelgoedjes laten we ook thuis.

2.8. Afspraken LO

2.8.1. Zwemmen

Het overzicht van de zwembeurten vindt u achteraan bij de jaarkalender.

Om de 14 dagen gaan alle leerlingen van de lagere school zwemmen in zwembad Elshout, Brasschaat.

De kleuters van de derde kleuterklas gaan van januari tot juni 1 maal per maand zwemmen. (zie schema)

Na overleg met schoolraad en zwembad proberen we in januari ook zwembeurten voor de derde kleuterklas op te starten.

Ook leerlingen die niet mee kunnen/ mogen zwemmen, rijden mee naar het zwembad!

In het zwembad geldt de regel dat er geen zwemshorten gedragen mogen worden.

Tevens is het dragen van een badmuts verplicht, volgens de normen van het zwembad:

- groen : kinderen die nog niet kunnen zwemmen
- oranje : kinderen die bijna kunnen zwemmen
- blauw : kinderen die kunnen zwemmen

In alle zwemgerief moet de naam van de leerling staan.

In de school zijn een aantal stuks badgoed aanwezig. Deze worden, samen met een handdoek van de school, uitgeleend aan kinderen die geen zwemgerief bij hebben.

We vragen dan wel dat het geleende goed, gewassen terug bezorgd wordt aan de school. Gelieve dit zo snel mogelijk te doen.

2.8.2. Lessen Lichamelijke Opvoeding

2.8.2.1 Kleuterschool

Onze kleuters krijgen tweemaal per week turnles. Om praktische redenen moeten zij hiervoor geen specifieke kleding meebrengen.

2.8.2.2 Lagere school

Afspraken:

- Lang haar moet samengebonden worden
- Witte turnpantoffels
- Turn t-shirt (Aan te kopen via de school)
- Donkerblauwe of zwarte short
- In alle turngerief moet de naam staan
- Voor de veiligheid worden geen sieraden (armbandjes, ringen, lange oorbellen,..) en uurwerken gedragen.

Vrijstelling:

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Indien een kind niet in staat is om bepaalde activiteiten (bv. turnen, zwemmen) te volgen is een briefje van de ouders vereist, bij herhaling is een medisch attest nodig.

2.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Het is dus best om waardevolle voorwerpen thuis te laten en je fiets 's avonds niet in de fietsenberging te laten staan. **Gelieve al het persoonlijk materiaal te tekenen.**

Als een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de klasleerkracht of directie om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

Voor de lagere school zijn de niet getekende, teruggevonden voorwerpen steeds in de hal terug te vinden.

2.10. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en omgekeerd. De ouders zorgen ervoor dat de fiets van kinderen die met de fiets naar school komen, in orde en veilig uitgerust is. De ouders beslissen of hun kind bekwaam is om te fietsen en om zich veilig in het verkeer te verplaatsen.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. Aan de schoolpoort respecteren ouders en leerlingen de verkeersregels en afspraken i.v.m. het vrijhouden van de voet- en fietspaden. Op de speelplaats van de lagere school wordt er niet gefietst. De fietsers gebruiken het paadje achter de zandbak om naar de fietsenberging te rijden. In de kleuterschool mogen de kinderen wel op de speelplaats fietsen.

Voetgangers en fietsers dragen tijdens de donkere dagen steeds **een fluohesje!**

Voor de fietsers willen we het belang van het dragen van een fietshelm benadrukken!

2.11. Verjaardagen

Als uw kind jarig is vieren we dit natuurlijk in de klas.

Bij verjaardagen is een **gezonde** traktatie toegestaan. Geen individuele geschenkjes!

!!Snoep en traktaties die nog moeten opgewarmd of veel voorbereiding vragen (bv. verdelen van ijs met sausjes, slagroom, bolletjes en een koekje) zijn niet toegestaan!!!

2.12. Blijven eten op school

De leerlingen kunnen 's middags op school blijven ineten. Thee, melk, bruiswater en plat water zijn gratis verkrijgbaar. Omdat het schoolteam ook aandacht wil besteden aan gezonde voeding, vragen we de ouders om geen voorbereide lunchpakketjes of fast-food mee te geven maar gewoon boterhammen met beleg/fruit. Voor het opwarmen van voedsel hebben wij niet de nodige infrastructuur.

Vanaf einde oktober tot april kunnen de leerlingen soep verkrijgen tegen betaling. In de maand oktober kan je doorgeven of je al dan niet soep wil eten.

De school wil ook afvalvermindering stimuleren; daarom wordt gevraagd om gewone brooddozen te gebruiken. Gebruik van aluminiumfolie is dus niet toegelaten.

2.13. Tussendoortjes

Tijdens de speeltijden brengen de leerlingen zelf een drankje mee (geen frisdrank), in **een drinkbus**. In de boekentas mag ook een gezonde versnapering of een droge koek zitten. Snoep en chocolade laten we thuis.

Om gezonde voeding te promoten organiseren we op dinsdag in de lagere school en op woensdag in de kleuterschool een "fruitdag": als tussendoortje brengen de kinderen dan fruit mee i.p.v. koeken.

2.14. Leefregels voor leerlingen

Zie het blauwe gedeelte in de grijze map.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan :

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC- verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind. Wij vragen dan ook om samen het oudercontact bij te wonen.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Het officieel kleuteronderwijs biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Wijzigingen in de keuze van levensbeschouwelijke vakken, moeten **voor het einde van het voorgaande schooljaar doorgegeven worden**.

Hoofdstuk 6 CLB

6.1 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met

Vrij CLB van Voor-en Noorderkempen, Brasschaat,
afdeling Wijnegem, Kerkhofstraat 29,
Wijnegem
tel. 03 353 93 91

6.2 Algemene info

Vrij CLB Voor -en Noorderkempen is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan uw school. Zij bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school.

Voor elke school werkt een multidisciplinair team met een arts, paramedisch werker, maatschappelijk werker en een psychopedagoog.

Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school. Ze werken onafhankelijk, dus je kan ook rechtstreeks naar het CLB gaan.

Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

Het CLB van onze school is **VCLB Voor- en Noorderkempen (VNK)** www.vclbvnk.be

*De Zwaan 28
2930 Brasschaat
+32 3 651 88 85*

brasschaat@vclbvnk.be

*Nieuwstraat 67
2910 Essen
+32 3 667 28 28*

essen@vclbvnk.be

*Kerkhofstraat 29
2110 Wijnegem
+32 3 353 93 91*

wijnegem@vclbvnk.be

Openingsuren

Elke dag van 9u tot 12u en van 13u tot 16u (op maandag tot 18u).

Waarvoor kan je terecht?

- Elke leerling kan (met of zonder ouders) naar het CLB...
 - als hij/zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
 - als er problemen zijn met leren;
 - voor hulp bij studie-en beroepskeuze
 - met vragen over de gezondheid
- Een deel van wat het CLB doet is **verplicht**, namelijk...
 - medische contactmomenten;

- maatregelen bij besmettelijke ziekten;
 - opvolgen leerplicht
- In bepaalde trajecten is er tussenkomst van het CLB **noodzakelijk**, onder andere...
 - om vroeger of later aan de lagere school te beginnen;
 - voor een ondersteuningsaanvraag bij het ondersteuningsnetwerk;
 - voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
 - voor specifieke jeugdhulp, rechtstreeks of niet rechtstreeks toegankelijk

De contactmomenten en vaccinaties

Elke leerling heeft verschillende keren een contactmoment bij de CLB-arts en/of de paramedisch werker. Het CLB biedt ook gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig. Een **overzicht** van de medische contactmomenten en soorten inentingen vind je terug op onze **website**. Tijdens het contactmoment mag je aan de paramedisch werker en de arts altijd vragen stellen.

CLB-dossier

Wat staat in het dossier?

Elke leerling heeft een CLB-dossier. Daarin komen de gegevens van de contactmomenten en alles wat met leerlingenbegeleiding te maken heeft.

Het CLB houdt zich uiteraard aan de regels:

- in het dossier komen naast medische gegevens enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding;
- de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld;
- CLB-medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar, mogen de ouders of de opvoedingsverantwoordelijken het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag een leerling zelf zijn CLB-dossier inkijken als we vinden dat de leerling deze informatie kan begrijpen. Ouders of opvoedingsverantwoordelijken mogen het dossier dan enkel inkijken mits toestemming van de minderjarige.

Inkijken gebeurt altijd tijdens een gesprek waarin uitleg gegeven wordt. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan over gegevens die verplicht moeten verwerkt worden, zoals leerplichtbegeleiding en de resultaten van de contactmomenten.

Naar een andere school?

Wanneer je naar een andere school gaat die niet door Vrij CLB Voor – en Noorderkempem (VNK) begeleid wordt, dan gaat het CLB-dossier naar het CLB waar de nieuwe school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten. Sommige gegevens worden echter verplicht doorgegeven en kun je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen en contactmomenten.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan VCLB VNK.

En later?

Een CLB-dossier wordt 10 jaar bijgehouden, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Ben je met iets niet tevreden, dan kan je dit telefonisch of schriftelijk melden. Ze hebben als CLB een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Deze werkwijze garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt.

Hoofdstuk 7 Zorg op school

Ons zorgbeleid is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm (7.1) en visie op leerlingenbegeleiding (7.2).

7.1 Zorgcontinuüm

Het zorgcontinuüm is een opeenvolging van fasen binnen de zorgwerking op school, voorgesteld in een zorgdriehoek:



Binnen het **zorgcontinuüm** bieden we:

- een brede basiszorg voor alle leerlingen (fase 0)
- verhoogde en uitbreiding van zorg voor leerlingen die dit nodig hebben (fases 1 t.e.m. 3)

De zorgnoden van elk kind situeren zich in een bepaalde fase. In elke fase krijgt het kind zorg op maat. Ouders worden steeds betrokken bij overleg over welke zorg aangeboden wordt. Een aantal keer per jaar organiseren we een oudercontact. Afhankelijk van welke fase, worden er ook extra overlegmomenten gepland.

Fase 0 – Brede basiszorg

We stimuleren de ontwikkeling van alle leerlingen door het:

- aanbieden van een krachtige leeromgeving
- verminderen van risicofactoren en versterken van beschermende factoren

Dit is de zorg die iedere leerkracht in de klas biedt: met kwaliteitsvol onderwijs optimale ontwikkelingskansen creëren voor alle leerlingen door het aanbieden van gedifferentieerde leerwegen, materialen en methoden. Leerlingen worden systematisch opgevolgd door middel van toetsen, observatie en gesprekken.

We houden rekening met leerlingen- en contextkenmerken: we kijken naar wat de leerling in zich draagt aan sterktes en moeilijkheden en houden rekening met de socio-economische context. Op basis van het profiel van de leerling proberen we de risicofactoren te verminderen en beschermende factoren te versterken: we streven ernaar om problemen te voorkomen door vanuit de positieve kenmerken van een leerling te werken aan wat minder goed gaat. Zo willen we gelijke onderwijskansen creëren.

Belangrijk hierbij is ook dat er gewerkt wordt in een **warm en aangenaam schoolklimaat**: dit bevordert het welbevinden en heeft een positief effect op het leer- en ontwikkelingsproces.

Het belang van brede basiszorg binnen het continuüm kan niet worden overschat. Immers, hoe breder die basis, hoe minder leerlingen nood hebben aan verhoogde zorg en uitbreiding van zorg.

Enkele voorbeelden: dagverloop visualiseren, leren plannen, weer- en meeroefeningen, bakjeswerk, hoofdtelefoon, rustig leeshoekje, zorgbib, stimulerende speelplaats,...

Fase 1 – Verhoogde zorg

Verhoogde zorg wordt ingezet bij leerlingen voor wie de brede basiszorg niet voldoende blijkt te zijn. Deze leerlingen hebben nood aan een gerichte, individuele aanpak op bepaalde vlakken. Verhoogde zorg wordt hoofdzakelijk door de klasleerkracht aangeboden, die hierbij ondersteund wordt door het zorgteam. Om deze zorg vorm te geven, plannen we intern zorgoverleg en nodigen we ouders uit voor een zorggesprek.

Enkele voorbeelden: heen-en-weer-schriftje, afkoelplekje, onthoudkaartjes, kangoeroeklas, verlengde instructie door zorgleerkracht,...

Fase 2 – Uitbreiding van zorg

Voor een aantal leerlingen bestaat de nood aan meer aangepaste zorgmaatregelen. Het CLB krijgt een actieve rol en start een traject op om extra inzichten en begeleiding te kunnen bieden. Ook het ondersteuningsnetwerk Vokan kan hierbij ingeschakeld worden. We plannen samen met ouders, CLB en eventueel buitenschoolse hulpverleners gesprekken om deze zorg samen vorm te geven.

Enkele voorbeelden: basisleerstof, zakrekenmachine, ...

Fase 3 – IAC: school op maat

Wanneer de fases 0,1 en 2 ontoereikend zijn en/of de draagkracht van de school overschreden wordt, adviseren we onderwijs op maat. Dit betekent dat de leerling aangepaste doelen gaat nastreven op onze school of een school voor buitengewoon onderwijs. Deze doelen worden vastgelegd en voortdurend geëvalueerd in overleg met ouders, CLB en buitenschoolse hulpverleners.

De criteria die gehanteerd worden om te beslissen wat er mogelijk is binnen onze school zijn:

- welbevinden van de leerling
- de leerling moet blijven ontwikkelen en leerwinst maken
- de klassituatie moet werkbaar blijven

7.2 Leerlingenbegeleiding

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de **totale ontwikkeling** van alle leerlingen, verhoogt hun **welbevinden**, voorkomt **vroegtijdig schoolverlaten** en creëert meer **gelijke onderwijskansen**. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse en maatschappelijke context.

Leerlingenbegeleiding is een geheel van preventieve en begeleidende **maatregelen** binnen het zorgcontinuüm dat zich situeert op **vier begeleidingsdomeinen**:

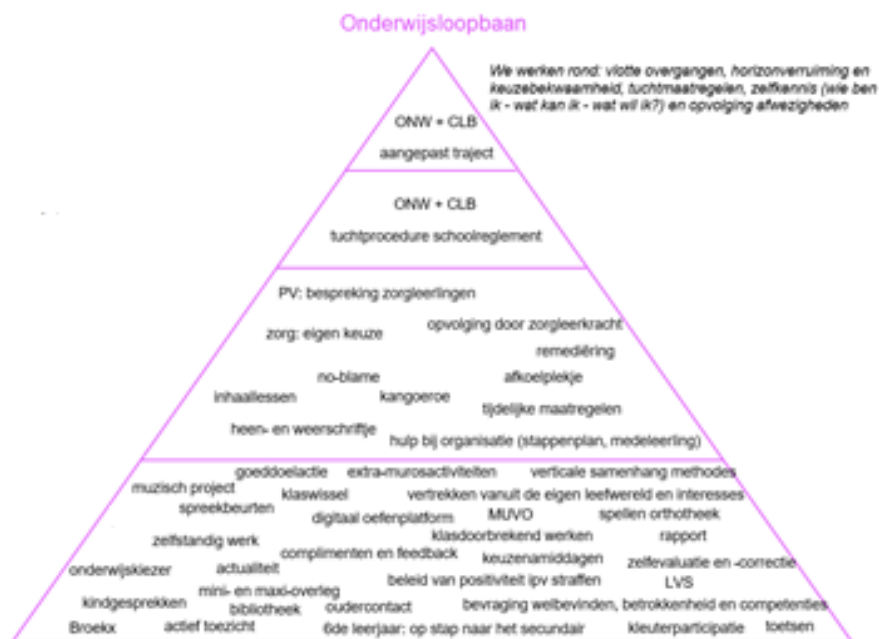
- onderwijsloopbaan
- leren en studeren
- psychisch en sociaal functioneren
- preventieve gezondheidszorg

Het vertrekt vanuit een geïntegreerde en **holistische** benadering voor deze vier domeinen: maatregelen voor het ene domein worden nooit los gezien van de andere domeinen, ze beïnvloeden elkaar.

7.2.1 Onderwijsloopbaan

We willen elke leerling ondersteunen om

- voldoende **zelfkennis** te ontwikkelen
- inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen **onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt**
- adequate **keuzes** te leren maken op school en daarbuiten



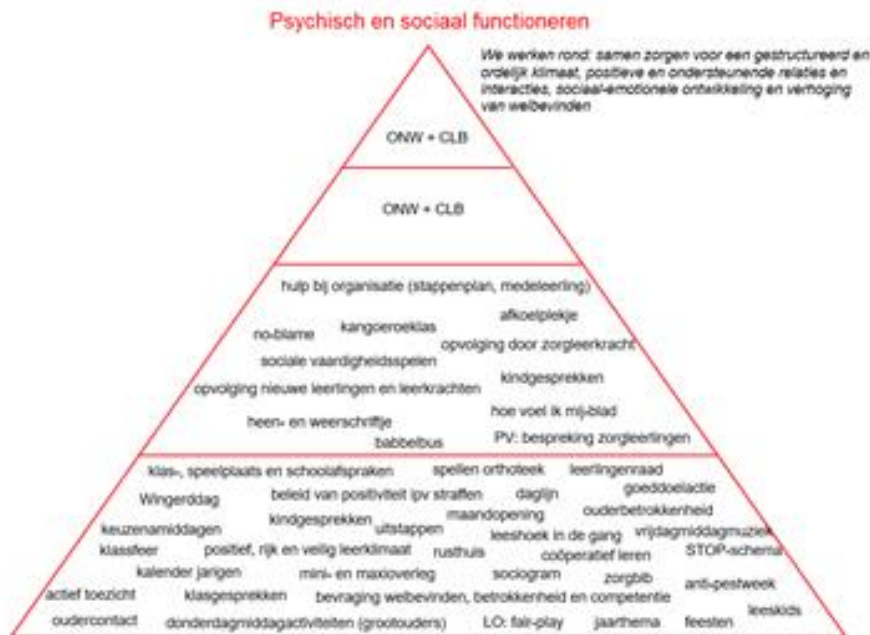
7.2.2 Leren en studeren

We willen het leren van elke leerling optimaliseren en het leerproces bevorderen door **leer- en studeervaardigheden** te ontwikkelen en ondersteunen.



7.2.3 Psychisch en sociaal functioneren

We willen het **welbevinden** van elke leerling bewaken, beschermen en bevorderen waardoor men op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

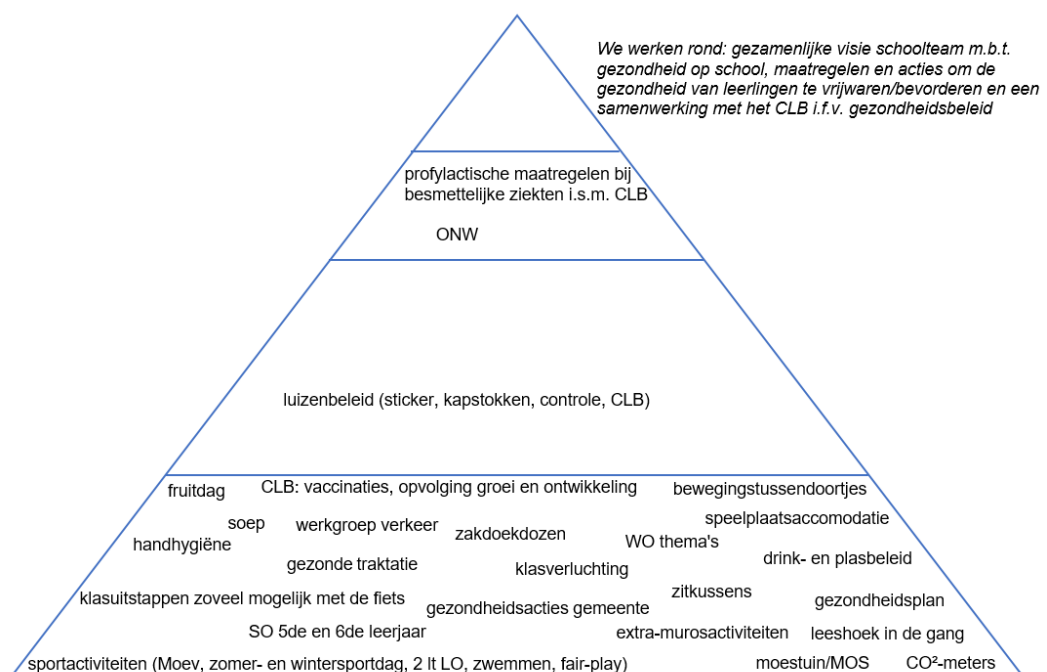


7.2.4 Preventieve gezondheidszorg

We willen van elke leerling:

- de **gezondheid, groei en ontwikkeling** bevorderen en beschermen
- het groei- en ontwikkelingsproces opvolgen
- risicofactoren, signalen en symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen tijdig detecteren

Preventieve gezondheidszorg



7.2.5 Een participatief beleid: samen zorg dragen

We gaan na wat elk kind nodig heeft voor een harmonieuze ontwikkeling en stemmen de zorg hierop af. Onderwijs en opvoeding is het werk van vele handen. Elk kind zorg op maat bieden, vergt veel overleg tussen de betrokken partijen. Ons zorgbeleid wordt dan ook gedragen door verscheidende betrokkenen die inspraak krijgen en meewerken vanuit hun perspectief:

- Klasleerkrachten

- de spilfiguur voor de zorg in de klas, de eerste verantwoordelijke. Hij of zij observeert, analyseert, onderneemt, signaleert, vraagt ondersteuning,...
- verdere professionalisering op vlak van zorg

- **Zorgteam** (zorgcoördinator, zorgleerkrachten, directie): coördineert alle zorginitiatieven op school-, leerkracht- en leerlingniveau.

- Coördinatie van zorginitiatieven op niveau van de school: visie op zorgbeleid vormgeven samen met alle betrokkenen en zorginitiatieven hierop afstemmen
- Het ondersteunen van de leerkrachten
 - organiseren van het leerlingvolgsysteem (LVS)
 - organiseren van overleg en klassenraad
 - ondersteuning in de klas
 - aanbieden van tips i.v.m. leer- en ontwikkelingsproblemen
- Het begeleiden van leerlingen
 - individuele remediëring van leerlingen
 - aanbieden ondersteuningsmateriaal, aangepast aan de noden van het kind
 - geven van extra uitdaging - organiseren kangoeroeklas
 - opvolgen van alle kinderen

- Leerlingen

- vragenlijsten: welbevinden-betrokkenheid-competentie, sociogrammen
- jaarthema
- leerlingenraad
- kindgesprekken: klassikaal en individueel
- rapport: duidelijke verwoording van kwaliteiten en werkpunten op vlak van kennis, vaardigheden en houding

- Ouders

- oudervereniging
- rapporten
- gesprekken: oudercontact, zorgoverleg, lage drempel 'altijd gesprek mogelijk'
- vragenlijsten: overgang middelbaar/tevredenheid, vragenlijst LLB
- begeleiding uitstappen en activiteiten, verkeersacties, keuzemiddagen,...
- 'Op stap naar secundair': ouders praten over hun beroep

- **Schoolraad**: heeft een adviserende functie

- **Externe partners**:

- **Leersteuncentrum Vokan:** werkt leerling-, leerkracht- of schoolondersteunend op vraag van ouders of school
- **CLB Voor- en Noorderkempem:**
 - ondersteunt de school door haar signaalfunctie, consultatieve leerlingenbegeleiding en uitwisseling van informatie
 - verantwoordelijk voor medische onderzoeken, vaccinaties en profylactische maatregelen
 - organiseert informatiemomenten over de structuur en organisatie van het Vlaams onderwijs en onderwijsaanbod
- **Pedagogische Begeleidingsdienst OVSG:** ondersteunt het schoolteam door het geven van advies en het professionaliseringsaanbod
- **externe hulpverleners:** logopedisten, kinesisten, psychologen,...
 - ondersteunen leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen
 - worden uitgenodigd voor overleg over resultaten van vorderingen en aanpak
- **Scholengemeenschap:** samenwerking van de verschillende scholen voor ondersteuning, advies en professionalisering
- **Ferm:** middag- en avondtoezicht

7.2.6 Kwaliteitsreflectie en -evaluatie

Op regelmatige tijdstippen evalueren we ons leerlingenbeleid door te reflecteren over bestaande maatregelen en prioriteiten: we bekijken of ze hun doel bereiken en vragen ons af of er nieuwe prioriteiten gesteld moeten worden. Zo blijven we kritisch en kunnen we bijsturen indien nodig.

We zorgen voor een planmatige en cyclische aanpak:

- personeelsvergadering: schoolteam
- mini- en maxi-overleg: klasleerkracht, zorgcoördinator, zorgleerkracht en directie
- coördinatie-overleg: zorgteam
- functioneringsgesprek: directie en leerkracht
- bevraging van ouders, leerlingen en leerkrachten: gesprekken, vragenlijsten, leerlingenraad
- CLB-overleg: zorgteam, CLB
- leersteuncentrum-overleg: zorgteam, ONW
- overleg met Pedagogische Begeleidingsdienst
- outputgegevens: toetsen (LVS, OVSG, Igean)
- nieuw dit schooljaar: Vlaamse toetsen voor klas 4

7.2.7 Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen het leerlingenbeleid te realiseren, worden ze ondersteund door het professionaliseringsbeleid. Nascholingen worden afgestemd op de noden van het schoolteam op vlak van zorg.

7.3 Zorginitiatieven

In bovenstaande punten worden verschillende zorginitiatieven opgenoemd. Hieronder volgt een beschrijving van de inhoud.

- Multidisciplinair overleg (MDO)

Het MDO is een overleg tussen klasleerkracht, zorgteam, CLB, ondersteuningsnetwerk, buitenschoolse hulpverleners,...

We bespreken de resultaten, het welbevinden en de socio-emotionele ontwikkeling van het kind. Op basis daarvan plannen we verdere stappen in de begeleiding. Ouders worden indien nodig mee uitgenodigd voor een gesprek.

- Mini-overleg

Tijdens dit maandelijks overleg bespreekt de zorgcoördinator de leerlingen met de klasleerkrachten.

- Maxi-overleg

Driemaal per schooljaar bespreken we de kinderen met de klasleerkracht en het zorgteam.

Aan het laatste maxi-overleg neemt ook de nieuwe klasleerkracht deel (overgangsgesprek).

- Leerlingvolgsysteem (LVS)

Onze school gebruikt een leerlingvolgsysteem met objectieve toetsen voor de onderdelen wiskunde, lezen en spelling. Deze niet-methodegebonden, geijkte testen geven ons een eerlijk beeld van de vorderingen en de groei van onze leerlingen. Deze toetsen worden tweemaal per jaar (midden en einde schooljaar) afgenomen. De resultaten worden niet op het rapport vermeld, ze worden besproken op het eerstvolgende maxi-overleg en/of MDO.

Het LVS heeft voor ons verschillende functies. Het is een adequaat hulpmiddel bij:

- bepalen van de beginsituatie
- zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen (signaleren en analyseren van problemen en sterktes)
- opstarten van handelingsplannen
- afstemmen van onderwijs
- evalueren op leerkracht- en schoolniveau
- doorgeven van informatie bij:
 - overgang naar een ander leerjaar of school
 - overleg met buitenschoolse hulpverleners

Het LVS geeft antwoord op de volgende vragen:

- Ontwikkelt een leerling zich positief in vergelijking met vorige periode?
- Wat zijn de sterke/zwakke kanten van de leerling?
- Is de leerstof op het niveau van de leerling afgestemd?
- Functioneren de gebruikte methodes naar wens?
- In hoeverre zijn de onderwijsdoelen bereikt?
- Zijn er aanwijzingen voor gewenste verbeteringen in de manier van aanpak?
- Wat is de kwaliteit van het totale onderwijs op onze school en binnen onze scholengemeenschap?

- AVI-testen

Het AVI-niveau (0 t.e.m. 9) geeft weer op welk technisch niveau het kind kan lezen. Deze testing gebeurt tweemaal per jaar of tot het kind minimaal AVI6 behaalt. Het AVI-niveau wordt niet op het rapport vermeld, het wordt besproken op het eerstvolgende maxi-overleg en oudercontact.

Technisch lezen is niet hetzelfde als begrijpend lezen: voor het opvolgen van leesbegrip gebruiken we de taaltoetsen begrijpend lezen van onze taalmethode 'Talent'.

- Leesbevordering

Verschillende initiatieven worden genomen om het leesniveau en –plezier te bevorderen: kwartierlezen, maandelijks bezoek aan de bibliotheek, leeskids (= tutorlezen), leeshoekje in de gang, uitgebreide klasbib, deelname aan voorleesweek, poëziemaand en jeugdboekenmaand.

- Sociogram – welbevinden, betrokkenheid en competentie

Met een sociogram stellen we de sociale interactie in een klas voor.

Eénmaal per jaar wordt door middel van een vragenlijst een sociogram opgesteld van elke klas.

Naast de observaties van de klasleerkracht, nemen we ook éénmaal per jaar een vragenlijst over betrokkenheid, welbevinden en competentie bij alle leerlingen af.

Wanneer problemen vastgesteld worden, worden deze besproken op het eerstvolgende maxi- of mini-overleg en oudercontact, alsook in een kind- of klasgesprek.

- Kangoeroeklas

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen regelmatig extra inhouden aangeboden door de zorgleerkracht.

Elke klasleerkracht zorgt er tevens voor dat leerlingen die de leerstof vlot opnemen, zelfstandiger en op hun niveau kunnen werken in de klas.

- Zorgbib

Onze school heeft een zorgbib samengesteld met vlot geschreven boekjes voor kinderen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Deze boekjes gaan over onderwerpen als dyslexie, autisme, ADHD, hoogsensitiviteit, scheiding, rouw... en kunnen uitgeleend worden wanneer kinderen hier nood aan hebben.

- EDI

EDI staat voor *Expliciete Directe Instructie*. Het is een onderwijsmethode die doelgericht, stapsgewijs en actief leren stimuleert. We bieden naast deze methode ook ervaringsgerichte werkvormen aan.

- Orthotheek

We hebben een uitgebreid aanbod aan spellen die sociale vaardigheden trainen.

Deze zetten we in om het klasklimaat positief te bevorderen en om talenten bij zichzelf en anderen te ontdekken.

- Kindgesprekken

Gesprekken tussen leerling en klas- of zorgleerkracht waarbij welbevinden, competentie, betrokkenheid, sociale interactie,... besproken worden. Deze gesprekken kunnen zowel tijdens de les als op een vooraf bepaald moment gepland worden.

- Coöperatief leren

Werkvormen waarbij kinderen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

-Koala-test in de derde kleuterklas.

De *koalatest* is ontwikkeld door onderzoekers van de KU Leuven en heeft als doel een eventuele taalachterstand bij kleuters vast te stellen voor ze naar het eerste leerjaar gaan. De test bestaat uit doe-, zoek- en kiesopdrachten waarbij de kleuters vaak niet doorhebben dat ze een test afleggen. De klasleerkracht begeleidt de opdrachten en beoordeelt hoe goed de kleuters de instructies begrijpen.

- Salto -test in het eerste leerjaar

Met het Screeningsinstrument Aanvang Lager Onderwijs Taalvaardigheid (SALTO) peilen we naar de **taalvaardigheid Nederlands van de leerlingen bij de start van het 1ste leerjaar.**

We gaan na of de leerlingen voldoende taalvaardig zijn om eenvoudige instructies, vragen en mededelingen te begrijpen. Uit de resultaten blijkt welke leerlingen extra zorg en ondersteuning nodig hebben voor taalvaardigheid.

- Babelbus

Het eerste aanspreekpunt bij problemen is de klasleerkracht. Soms willen leerlingen echter een extra luisterend oor bij wie ze iets in vertrouwen kwijt kunnen. Leerlingen kunnen in een brievenbus ('Babelbus') een briefje achterlaten waarop ze aangeven een gesprek te willen met de babelbus-leerkracht. De babelbus-leerkracht luistert naar het probleem en bespreekt met de leerling welke actie ondernomen moet worden: gesprek met andere leerling, klasleerkracht, ouders,... Soms is dit ook niet nodig en blijft het bij luisteren.

- No blame

Onderdeel van ons pestbeleid (zie 9.2)

- Bingel Zorg

Ons digitaal zorgprogramma waarin we alle resultaten, verslagen en zorgmaatregelen bijhouden.

- Digitaal oefenplatform

Leerlingen kunnen op Bingel, Scoodle, Kabas en Prowise Go in de klas en thuis digitaal leerstof inoefenen op eigen niveau.

- ONW

Wij werken samen met het leersteuncentrum Vokan.

Leerlingen met specifieke zorgnoden komen *in aanmerking voor extra ondersteuning, na overleg met het CLB, ouders en de school. Ze kunnen leerling-, leerkracht- of schoolondersteunend werken.*

- Keuzenamiddag

Tweemaal per jaar organiseren we een keuzenamiddag waarbij we de leerlingen laten kiezen uit een gevarieerd aanbod aan activiteiten (bv. mindfulness, programmeren, yoga, ukelele, keramiek, vreemde talen,...).

Met het invoeren van keuzenamiddagen willen we volgende doelen bereiken:

- kennismaken met en uitbreiden van interessegebieden
- nieuwe vaardigheden leren
- keuzes leren maken
- talenten ontdekken bij zichzelf en anderen
- samenwerken
- participatie van (groot)ouders, familie, kennissen
- samenwerking met middenstand en verenigingen in de buurt

- Klaswissel

Op het einde van het schooljaar kunnen de leerlingen les volgen bij hun volgende klasleerkracht. Dit bevordert een vlotte overgang naar het volgend leerjaar.

- Hoe voel ik mij-blad

Wanneer een leerling aangeeft zich minder goed te voelen op school, brengen we met het 'Hoe voel ik mij-blad' de momenten (klas, speeltijd, middag, nabewaking,...) in kaart waarop de leerling zich (minder) goed voelt. Dit geeft enerzijds duidelijkheid, anderzijds biedt het een aanknopingspunt om te kunnen vertellen over wat er elke dag speelde.

- (Tijdelijke) maatregelen

Voor leerlingen met specifieke zorgnoden, zijn soms (tijdelijke) maatregelen nodig. Het zijn hulpmiddelen (remediërend, differentiërend, compenserend of dispenserend van aard) die de leerlingen ondersteunen, motiveren en bijdragen tot het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

Ze worden in samenspraak met het zorgteam, klasleerkracht, ouders en leerling bepaald en vermeld op een officieel document dat door alle betrokken partijen ondertekend wordt.

Dit document biedt de garantie dat er transparant gewerkt wordt. Op regelmatige basis worden deze maatregelen geëvalueerd en eventueel aangepast, steeds in overleg met alle betrokkenen. Ze worden ook steeds bij het desbetreffende vak op toetsen en op het rapport vermeld.

Tijdelijke maatregelen

- Ondersteunen de leerling bij het verwerven van de leerdoelen.
- Ze kunnen in de loop van de tijd niet meer noodzakelijk worden.
- Enkele voorbeelden: teksten begrijpend lezen op voorhand meegeven, tafelkaart, voorleessoftware, onthoudkaarten, cijferen bij hoofdrekken,...

Maatregelen

- Punten voor het vak waarvoor maatregelen toegepast worden, zijn vaak niet te vergelijken met die van andere leerlingen.
- Men moet er rekening mee houden dat deze in de toekomst waarschijnlijk noodzakelijk blijven.
- Enkele voorbeelden: zakrekenmachine, zorgdictee, spellingcorrector, mondelinge toetsen, schrappen van leerstofonderdelen,...

Hoofdstuk 8 Huiswerkbeleid

8.1 Inleiding : Onze visie op huiswerk

Huiswerk roept steeds heel wat vragen op .

Onder huiswerk verstaan we alles wat een kind voor de school moet doen.

- het afmaken of maken van een taak
- het leren van lessen
- opzoeken van materiaal, prenten,...
- inoefenen van woordjes
- een boek lezen
-

Goed huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas gestart is.

Huiswerk is belangrijk, toch het mag echter maar een deel van de vrije tijd in beslag nemen.

8.2 Welke doelstellingen van huiswerk vinden wij belangrijk?

- Leren zelfstandig werken en verantwoordelijkheid opnemen.
Huiswerk kadert binnen de eindtermen 'leren leren'. Doorheen de lagere school leren de leerlingen geleidelijk hun werk plannen
 - Wat moet ik doen?
 - Wanneer moet het klaar zijn?
 - Hoe lang heb ik nodig om dit te maken?
 - Wanneer moet ik beginnen?

Dit zijn vragen waarmee geleerd wordt werk te plannen, verantwoordelijkheid te dragen en zelfstandigheid te bevorderen.

- Herhalen en inoefenen van leerstof buiten de klas draagt bij tot een grotere leerwinst.
- In de derde graad is er soms extra leertijd nodig. Soms moeten zij al eens iets voorbereiden voor een volgende les.
- Huiswerk is een brug tussen school en thuis. Ouders krijgen meer zicht op wat hun kind op school leert. Door het begeleiden zie je als ouder hoe je kind leert, wat het al begrijpt en waar het moeilijkheden mee heeft

8.3 Wat verwacht de school van de ouders?

- Kies samen met je kind een vast beginuur en spreek ook een einduur af.
- Zorg dat uw kind een vast huiswerkplekje heeft, een plaats waar het kind kan werken zonder afgeleid te worden.
- Zorg voor een positieve werksfeer. Het is voor het kind aangener om huiswerk te maken als de rest van het gezin ook aan het werk is.
- Geef het huiswerk de plaats die het verdient. Bij teveel tijd en aandacht geraken kinderen gestresseerd en gespannen.
- Gebruik een goede werkmethode
 - Samen de agenda overlopen
 - Het is aangewezen eerst te beginnen met het doewerk. Spoor uw kind aan om netjes en verzorgd te werken
 - Na het doewerk komt het leerwerk. Na het leerwerk is het belangrijk de lessen te overhoren , maar op het einde van het lager onderwijs moet je kind stilaan leren zichzelf te controleren.
 - De planning voor later bekijken
 - Afsluiten : schoolagenda afpunten – boekentas maken en werktafel opruimen

8.4 Wat verwacht de school niet van de ouders?

- Ouders hoeven geen leerstof uit te leggen aan hun kind.

- Ouders moeten het huiswerk niet verbeteren. Eventueel kan u de fouten aanduiden, maar uw kind moet deze zelf verbeteren. Zo kan er in de klas nog aan de moeilijkheden gewerkt worden en leert uw kind van zijn fouten.
- Mogelijke moeilijkheden zelf oplossen. Problemen zo snel mogelijk melden aan de leerkracht.

8.5 Wat biedt de school?

- Kinderen op weg zetten naar zelfstandig werken.
We maken een geleidelijke overgang van een sterke sturing naar meer zelfstandig werken. In de lagere leerjaren wordt er extra aandacht besteed aan de opgave van het huiswerk. Samen de schooltas maken, het klaarleggen van het materiaal,.... wordt voldoende voorbereid in de klas. Dit wordt in het vierde leerjaar stelselmatig omgebogen om in de hogere klassen te werken aan het leren plannen van opdrachten op langere termijn.
 - Klas 1
Huiswerkkaft samen vullen
Leerkracht motiveert , geeft uitleg en tips bij de taak.
Boekentas wordt samen gemaakt.
 - Klas 2 – 3
Dagelijks invullen + controle van de agenda.
Leerkracht motiveert , geeft uitleg en tips bij de taak.
Boekentas wordt samen gemaakt.

Bij overzichtstoetsen van rekenen krijgen de kinderen na de herhalingsles vrijblijvend een bundeltje met extra oefeningen(Kinderen kunnen hier een begin maken met planning)

 - Klas 4
Dagelijks invullen + controle van de agenda.
Leerkracht motiveert , geeft uitleg en tips bij de taak.
Er wordt begonnen met een weekplanning.
Juf geeft voldoende tijd om boekentas te maken.
 - Klas 5 – 6
Opgeven van een weekplanning.
Leerkracht controleert de planning van de kinderen.
Leerkracht motiveert, geeft uitleg en tips bij de taken.
Dagelijks is er nog wel een agendamoment.
- Gevarieerd aanbod
We proberen doorheen de week een gevarieerd en eventueel gedifferentieerd aanbod mee te geven en ons dus niet enkel toe te spitsen op één leergebied
- Differentiatie
 - Wie in de klas nog ondersteunend materiaal nodig heeft, krijgt dit ook mee naar huis om de huistaak te maken
 - Het niveau kan verschillen van leerling tot leerling zodat er soms meer of minder oefeningen / makkelijkere of moeilijker oefeningen nodig zijn

8.6 Opbouw in tijd

Klas 1	0 – 15 min.	maandag/dinsdag/donderdag
Klas 2	0 – 15 min.	maandag/dinsdag/donderdag

Klas 3	15 – 30 min.	maandag/dinsdag/ donderdag
Klas 4	15 – 30 min.	maandag/dinsdag/ woensdag/donderdag/
Klas 5	30 – 45 min.	maandag/dinsdag/ woensdag/donderdag/vrijdag
Klas 6	30 – 60 min.	maandag/dinsdag/ woensdag/donderdag/vrijdag

Het is belangrijk dat deze vooropgestelde tijdsduur door iedereen bewaakt wordt!

Daar we in de tweede graad aanvatten met een weekplanning kan het gebeuren dat de kinderen plannen over het weekend heen. Zij krijgen wel geen nieuwe taak of les te verwerken op vrijdag. De kinderen zullen op maandag ook geen toetsen krijgen waar ze echt voor moesten leren. Een toets parate kennis kan echter wel.

In de derde graad kunnen de kinderen wel op maandag een toets krijgen waarvoor ze moesten leren. Vrijdags krijgen ze echter wel geen nieuwe taak te verwerken tegen maandag.

Hoofdstuk 9 Pestbeleid

Een pestvrije school waar ieder kind zich thuisvoelt en nooit schrik moet hebben om gepest te worden.... daar dromen we allemaal van. Enkel dromen is echter niet voldoende.

9.1 Wat doet de school preventief?

Ons preventiebeleid hebben we, na een denkoefening, geplaatst in de preventiepiramide.
(J. Deklerck)

- Niveau 0: Brede maatschappelijke context. Dit niveau heb je als school niet zelf in de hand. Kinderen met een verschillende achtergrond vormen samen school.
- Niveau 1: Bevordering van het leefklimaat
 - Uitnodigende speelplaats in het groen met heel wat speelmogelijkheden (voetbal, pingpong, basket, zandbak, hangrekken, rustige zithoeken, speelkoffer,.....) Dit alles wordt aangeboden in een gestructureerd schema zodat alle kinderen de kans krijgen gebruik te maken van dit aanbod
 - Kleine school waar iedereen, iedereen kent
 - Aandacht voor de jarigen in de klas, school
 - Starten van het schooljaar met een Wingerddag (klasdoorbrekende kennismakingsdag)
 - Inspraak van de leerlingen op klasniveau en schoolniveau (leerlingenraad)
 - Werken aan een positieve sfeer in klas, school (maandopeningen)
 -
- Niveau 2: Algemene preventie
 - Duidelijke communicatie naar leerlingen en ouders op basis van vertrouwen en respect
 - Kinderen leren om kleine conflicten op de speelplaats zelf uit te praten vooraleer ze toezicht aanspreken
 - Werken aan sociale vaardigheden d.m.v. jaarthema
 - Rapporten met aandacht voor sociale vaardigheden
 - Regelmatige afname van sociogrammen, welbevinden, betrokkenheid en competentie
 - Zorgbibliotheek
 - Beleid van belonen en aanmoedigen
 - Leeskids
 -

- Niveau 3: Specifieke preventie

- Taboe rond klikken doorbreken en een jaarlijkse opfrissing rond pesten, plagen, ruzie maken
- Spellen rond sociale vaardigheden
- Bespreken van leerlingen op personeelsvergadering
- Jaarlijkse deelname aan antipestweek
- Babelbus
- “Hoe voel ik mij”- blad
- Vriendje van de dag
- Pestbeleid
-



- Niveau 4: Probleemaanpak

- Na bespreking van melding bekijken we hoe we dit het best kunnen oplossen. Heel dikwijls helpt een goed gesprek en opvolging in de klas en speelplaats. Indien nodig schakelen we de No Blame – methode in.

9.2 Hoe werkt de No – Blame methode?

- Deze methode heeft tot doel elke peestsituatie zo snel mogelijk te stoppen en op te lossen. Het is niet de bedoeling de pester te beschuldigen of straffen. Hij of zij wordt wel betrokken bij een groep kinderen die de verantwoordelijkheid en de taak krijgen ervoor te zorgen dat het gepeste kind zich weer goed en veilig kan voelen in de groep.
- We werken hierbij met een stappenplan
 - Een gesprek met het slachtoffer
 - Samenstellen van een groep met pesters, meelopers en vrienden
 - Het probleem in kaart brengen
 - Verantwoordelijkheid delen
 - Formuleren van voorstellen in de groep
 - De groep gaat aan het werk
 - Na een week... individuele, korte gesprekken met alle betrokkenen
 - Verdere opvolging en informeren van de ouders

9.3 Waar kunnen de kinderen bij problemen terecht?

- De eerste vertrouwenspersoon is de klasleerkracht. Alle andere leerkrachten, zorgjuffen en directie zijn uiteraard ook aanspreekbaar.
- Kinderen kunnen ook steeds een melding in de babelbus deponeren. De babelbus-leerkracht bespreekt het probleem.

9.4 Wat doet u als uw kind thuis vertelt dat het gepest wordt?

- Moedig uw kind aan het probleem te melden, dit is geen klikken.
- Verwittig , indien nodig, zelf de school. Wij doen de nodige stappen en houden u verder op de hoogte. Afhankelijk van de ernst van het probleem wordt ook het clb op de hoogte gebracht.

Wij hopen dat alle kinderen zich, door onze preventieve aanpak, op school goed voelen en dat we deze No-Blame methode zo weinig mogelijk moeten toepassen.

Hoofdstuk 10 Toedienen van medicijnen / Aanpak luizen op school

10.1

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe.

Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt zal, afhankelijk van de hoogdringendheid, de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

10.2 De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen indien

10.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

10.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Op de website van de school (www.glsdewingerd.be) staat een document dat dient om de school de juiste informatie te geven over het geneesmiddel en over de manier en frequentie van toediening.

10.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

10.3 Luizenbeleid

Op regelmatige basis wordt bij een aantal kinderen hoofdluis geconstateerd. Het is belangrijk de krachten te bundelen om een luizenplaag aan te pakken. Luizen verspreiden zich immers heel snel in scholen omdat kinderen bij het spelen in nauw contact komen met elkaar. Om alle ouders gelijktijdig op de hoogte te brengen maken wij gebruik van de **LUIZENALARM-STICKER**.

Een belangrijke opmerking:

De LUIZENALARM-sticker dient om alle ouders op de hoogte te brengen dat er weer luizen gesignaleerd zijn in de klas, NIET om aan te geven dat bij uw kind luizen gevonden werden. Indien dit het geval zou zijn, brengen wij u hiervan persoonlijk op de hoogte.



HOOFDLUIS KAN ELK KIND EN ELKE VOLWASSENE OVERKOMEN EN IS ZEKER GEEN SCHANDE!

Hoe herkent u hoofdluis?

Hoofdluizen zijn met het blote oog zichtbaar, maar omdat ze door het haar bewegen, zijn ze soms moeilijk te ontdekken. Een volwassen hoofdluis is 2-4 mm lang en kan in kleur variëren van lichtgrijs tot zeer donker. De eitjes zijn veel moeilijker zichtbaar, wit en nauwelijks 1 mm groot. Hoofdluizen komen meestal voor vlak bij de hoofdhuid, in het bijzonder rondom de oren en aan de achterkant van het hoofd en onder de pony.

Wat te doen als u de sticker LUIZENALARM in de klasagenda vindt?

Wij vragen u om bij uw kind(eren) de komende twee weken dagelijks de haren te controleren op hoofdluis. De controle kan het beste gebeuren met een zogenaamde luizenkam. Dat is een kam, meestal van metaal, met fijne tanden. Wij raden u aan DROOG haar na te kijken door het grondig door te kammen.

Luizen of neten geconstateerd?

1. Leg het probleem uit aan uw kind zonder te dramatiseren: het gaat niet om hygiëne, er is dus geen enkele reden tot schaamte.
2. Waarschuw de personen rond u: school, ouders van andere kinderen ... (zo mogelijk dezelfde dag)

3. Was het beddengoed van uw kind(eren) op 60 °C.

4. Kam, met behulp van een luizenkam, gedurende 14 dagen intensief de haren van uw kind(eren). Indien het nat kammen gedurende 14 dagen op praktische bezwaren stuit, kunt u het haar behandelen met een goedgekeurd hoofdлуismiddel, zonder insecticiden.

Geen luizen?

Als u geen luizen gevonden heeft, is het toch belangrijk het hoofd van uw kind(eren) gedurende 1 maand elke week te controleren om een eventuele luizenplaag onder controle te houden.

Aarzel niet om ons te contacteren indien u verdere vragen heeft bij deze LUIZENALARM sticker. Wij hopen u zo voldoende te hebben ingelicht en rekenen op uw medewerking.

Hoofdstuk 11 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 12 Jaarkalender

12.1 Zwemkalender:

	Donderdag
september	21
oktober	5 - 19
november	16 - 30
december	14
januari	11 - 25
februari	8 - 22
maart	7 - 21
april	18
mei	02 – 16 - 30
juni	13 - 27

Op de vetgedrukte data zwemmen de oudste kleuters mee!

12.2 Vakantiekalender schooljaar 2023 - 2024

Vrij 29 september	Vrije dag
Wo 11 oktober	Pedagogische studiedag
Ma 30 oktober - Vr 03 november	Herfstvakantie
Wo 15 november	Pedagogische studiedag
Ma 25 december - Vr 05 januari 2024	Kerstvakantie
Ma 29 januari	Vrije dag
Ma 12 februari - Vr 16 februari	Krokusvakantie
Wo 13 maart	Pedagogische studiedag
Ma 01 april - Vr 12 april	Paasvakantie
Wo 1 mei	Feest van de arbeid
Do 09 mei	Hemelvaartsdag
Vrij 10 mei	Brugdag
Ma 20 mei	Pinkstermaandag
Vrij 28 juni	Laatste schooldag

12.3 Communicatie

Informereren waarmee we op school bezig zijn, vinden we heel belangrijk.

De schoolagenda is een eerste brug tussen klas en thuis. Overloop samen met uw kind de agenda en plaats er een handtekening in.

Heeft u vragen of opmerkingen blijf er niet mee rondlopen maar bespreek het met de klasleerkracht of iemand anders van het schoolteam. U bent steeds hartelijk welkom vóór of na de lessen of op afspraak. Een vraag kan ook gesteld worden via de schoolagenda van uw kind.

Bij de directeur of zorgcoördinator bent u ook steeds welkom. Een telefoontje vooraf kan dan nuttig zijn.

Verder hebben we:

- Informatieavond lagere school op **donderdag 7 september 2023 om 19.00u**
- Informatieavond kleuterschool op **donderdag 14 september 2023 om 19.30 u**
- 2 oudercontacten

Lagere school	Kleuterschool
13/14 november 2023	Week van 13 november 2023 (alle kleuters)
22 / 23 april 2024	Week van 4 maart 2024 (oudste kleuters)
	Week van 22 april 2024 (overige kleuters)

- Iedere eerste schooldag van de maand verschijnt er een nieuwe nieuwsbrief. Deze krijgt u via het ouderplatform, op vraag ook op papier en is ook steeds terug te vinden op de website

- Brieven voor speciale gebeurtenissen ook steeds via het ouderplatform
- Onze website waar u het schoolleven goed op kunt volgen www.gbsdewingerd.be
- De infoborden aan de poort waar u steeds de weekkalender kunt terugvinden

12.4 Rapport (Lagere school)

Herfstrapport	13 - 14 november 2023 met oudercontact
Winterrapport	2 februari 2024
Lenterapport	22 - 23 april 2024 met oudercontact
Zomerrapport	28 juni 2024