



# Reglement

## subsiidiëren van evenementen

### Artikel 1 Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Schilde kan jaarlijks evenementensubsidies verlenen aan initiatieven die georganiseerd worden door een individu of groep in de gemeenschap van Schilde en dit binnen de perken van de kredieten op het budget. Het aandeel binnen het totale budget bestemd voor dit reglement, wordt jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures die in dit reglement zijn vastgelegd.

### Artikel 2 Doel

De gemeente Schilde wil door het subsidiëren van evenementen ondersteuning geven aan het gemeenschapsleven en vrijetijdsbesteding.

### Artikel 3 Definitie evenement

- Een evenement is een gebeurtenis waarbij muziek, kunst, cultuur, sport, wetenschap, lokale economie, de gemeente Schilde of een combinatie centraal staat.
- Het initiatief heeft een gemeenschapsvormend karakter. Dit betekent dat het initiatief gericht is op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en diverse samenleving.
- Een evenement kan groot of klein zijn, eenmalig of terugkerend.
- Evenementen worden publiek aangekondigd, gaan op een welbepaald tijdstip door, zijn tijdelijk en iedereen is er welkom, al of niet tegen betaling.
- Het maakt niet uit of het op publiek of privaat terrein doorgaat, in een open of afgesloten ruimte.

### Artikel 4 Doelgroep

- Elk individu, elke (tijdelijke) vereniging, samenwerkingsverband (al dan niet met de gemeente Schilde), gemeentelijke adviesraden, organisatie, comité... actief in Schilde kan een subsidie bekomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
- Zijn uitgesloten van evenementensubsidie: politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, beroepsverenigingen, bedrijven, gemeentelijke diensten en gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen.
- Evenementen waarvoor reeds op grond van een andere gemeentelijke subsidieregeling subsidie wordt verstrekt, komen niet in aanmerking voor een subsidie op grond van deze regeling.

## **Artikel 5 Administratieve voorwaarden om in aanmerking te komen voor een evenementsubsidie**

- Het initiatief gaat door in Schilde.
- Het initiatief neemt deel uit de UIT-pas: de activiteit moet geregistreerd worden in de UITdatabank waardoor houders van een UIT-pas punten kunnen sparen.
- In geval er inkomgeld gevraagd wordt, moet het initiatief deelnemen aan de UITpas sociaal tarief 'Van polder tot Kempen' waarbij bijzondere doelgroepen 80% korting (40% te dragen door de organisatie) krijgen . Dit moet duidelijk geafficheerd worden aan de inkom.
- Op alle publiciteit wordt het logo van de gemeente Schilde duidelijk vermeld met als onderschrift 'met de steun van'. De organisator voert actief promotie, minstens met publicatie op sociale media en op de Vlaamse Uitdatabank.
- Eenzelfde aanvrager kan maximaal voor 1 evenement per kalenderjaar subsidie aanvragen.

## **Artikel 6 Inhoudelijke criteria**

We beoordelen de evenementen aan de onderstaande voorwaarden:

- Positieve economische gevolgen Dankzij het evenement komen er meer bezoekers naar de gemeente Schilde . Het evenement zorgt voor meer inkomsten bij lokale horeca, detailhandel en andere lokale ondernemers;
- Reclame voor de gemeente Schilde Het evenement zet Schilde op de kaart. Het heeft een positieve invloed op het imago van de gemeente;
- Groot aantal bezoekers Het evenement trekt minimaal het aantal bezoekers zoals staat bij categorieën evenementen (artikel 7) . Het evenement richt zich op een brede doelgroep. Dit gebeurt zonder iemand uit te sluiten en door rekening te houden met mensen met een beperking;
- Uniek, verrassend, vernieuwend karakter Het evenement is vernieuwend. Of er zijn bij bestaande evenementen nieuwe elementen toegevoegd om de deelnemers te verrassen. Het evenement helpt mee aan een bruisende evenementenkalender;
- Betrokkenheid van lokale verenigingen De aanvragen toont aan in welke mate lokale verenigingen worden betrokken bij het evenement.

## **Artikel 7 Categorieën**

Er zijn drie categorieën evenementen:

- Grote evenementen met een bovenlokale uitstraling Maximale subsidie: € 15.000
  - Het evenement trekt minimaal 5.000 bezoekers en/of deelnemers;
  - Het evenement heeft positieve economische gevolgen en zorgt voor verbinding;
  - 30% van de totale leveranciers van het evenement is afkomstig uit de gemeente Schilde;
  - Het evenement draagt bij aan het positieve imago van de gemeente;
  - Het evenement draagt bij aan een bruisende evenementenkalender in de gemeente;
  - Het evenement richt zich op een brede doelgroep, zonder groepen uit te sluiten;
  - Het evenement sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het gemeentelijke meerjarenplan en helpt dus mee dit plan te realiseren. Dat plan is te vinden op <https://schildeschittert.be/meerjarenplan>;
  - Het evenement streeft een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen na ([www.sdg.be](http://www.sdg.be)).

- Grootschalige lokale evenementen Maximale subsidie: € 10.000
  - Het evenement trekt minimaal 1.000 bezoekers en/of deelnemers;
  - Het evenement heeft positieve economische gevolgen en zorgt voor verbinding;
  - 25% van de totale leveranciers van het evenement is afkomstig uit de gemeente Schilde;
  - Het evenement draagt bij aan het positieve imago van de gemeente Schilde;
  - Het evenement draagt bij aan een bruisende evenementenkalender in de gemeente Schilde;
  - Het evenement richt zich op een brede doelgroep, zonder groepen uit te sluiten (door bijvoorbeeld rekening te houden met mindervaliden);
  - Het evenement sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het gemeentelijke meerjarenplan en helpt dus mee dit plan te realiseren. Dat plan is te vinden op <https://schildeschittert.be/meerjarenplan>;
  - Het evenement streeft een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen na ([www.sdgs.be](http://www.sdgs.be)).
- Kleinschalige lokale evenementen – klasse 1 Maximale subsidie: € 5.000
  - Het evenement is uniek, verrassend en vernieuwend;
  - Het evenement trekt minimaal 500 bezoekers/deelnemers;
  - Het evenement heeft positieve economische gevolgen en zorgt voor verbinding;
  - 20% van de totale leveranciers van het evenement is afkomstig uit de gemeente Schilde;
  - Het evenement draagt bij aan de PR van de gemeente Schilde;
  - Het evenement draagt bij aan een bruisende evenementenkalender in de gemeente Schilde;
  - Het evenement richt zich op een brede doelgroep, zonder groepen uit te sluiten (door bijvoorbeeld rekening te houden met mindervaliden);
  - Het initiatief sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het gemeentelijke meerjarenplan en helpt dus mee dit plan te realiseren. Dat plan is te vinden op <https://schildeschittert.be/meerjarenplan>;
  - Het evenement streeft een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen na ([www.sdgs.be](http://www.sdgs.be)).
- Kleinschalige lokale evenementen – klasse 2 Maximale subsidie: € 1.500
  - Het evenement is uniek, verrassend en vernieuwend;
  - Het evenement trekt minimaal 150 bezoekers/deelnemers;
  - Het evenement heeft positieve economische gevolgen en zorgt voor verbinding;
  - 10% van de totale leveranciers van het evenement is afkomstig uit de gemeente Schilde;
  - Het evenement draagt bij aan een bruisende evenementenkalender in de gemeente Schilde;
  - Het evenement richt zich op een brede doelgroep, zonder groepen uit te sluiten (door bijvoorbeeld rekening te houden met mindervaliden);
  - Het initiatief sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het gemeentelijke meerjarenplan en helpt dus mee dit plan te realiseren. Dat plan is te vinden op <https://schildeschittert.be/meerjarenplan>.
  - Het evenement streeft een of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen na ([www.sdgs.be](http://www.sdgs.be));

### **Artikel 8 Subsidiemethodiek**

- Subsidie wordt verleend als bijdrage in de organisatie- en promotiekosten van het evenement.
- Subsidiabele kosten zijn de kosten die direct betrekking hebben op het evenement.
- Kosten in verband met verstrekking van consumpties, catering, reis- en verblijfskosten, cadeaus, presentjes en prijzen zijn niet subsidiabel.
- Subsidie kan alleen aangewend worden ter dekking van kosten van een evenement, dat zonder gemeentelijke subsidie niet kostendekkend kan zijn. De organisatie dient ten minste 50% zelf bij te dragen in de kosten van het evenement, bijvoorbeeld door inkomsten uit entree, sponsoring, fondsen e.d..
- De beoordeling van het evenement vindt plaats aan de hand van subsidiecriteria uit artikel 6; het aantal criteria waaraan voldaan wordt alsmede de mate waarin aan de criteria wordt voldaan is bepalend voor de hoogte van de subsidie.
- De subsidie kent een maximum van 50% van de begroting van het evenement, bij een maximale beoordeling van de subsidiecriteria als bedoeld in artikel 6.
- Van dat bedrag krijgt u de 70% na goedkeuring van de subsidie. De overige 30% krijgt u nadat u het evaluatierapport het ingeleverd.
- Het college van burgemeester en schepenen maakt jaarlijks een evenwichtige verdeling op basis van het beschikbare subsidiebudget over de verschillende toegekende evenementen.

### **Artikel 9 De subsidieaanvraag**

- Een complete aanvraag wordt voor 15 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt bij het college van burgemeester en schepenen ingediend. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het daartoe vastgestelde aanvraagformulier. Voor evenementen die plaatsvinden in 2023 wordt een overgangstermijn ingebouwd. Deze aanvragen worden voor 15 juni 2023 ingediend.
- Bepalend is de datum waarop de aanvraag compleet en ontvankelijk is.
- Aanvragen die niet voor het in het eerste lid genoemde tijdstip zijn ontvangen kunnen, indien zij voldoen aan de criteria, op volgorde van binnenkomst alsnog voor subsidie in aanmerking komen indien het beschikbare subsidiebudget, na verlening van subsidies op voor dat tijdstip ingediende aanvragen, nog niet volledig is besteed.
- Per evenement wordt slechts één aanvraag in behandeling genomen. Het stapelen van subsidiebijdragen vanuit de gemeente is niet mogelijk.
- Bij de aanvraag dienen in ieder geval gegevens te worden verstrekt omtrent:
  - een programmaoverzicht en datum van het evenement;
  - de organisatie (organisator) van het evenement;
  - een promotieplan waarin is opgenomen: de aard, visie, doel en doelgroep van het evenement (wijze waarop logo van de gemeente Schilde in diverse media naar voren gebracht wordt, frequentie van media-aandacht, in welke media, en het bereik van die media);
  - een begroting van inkomsten en uitgaven;
  - verwachte economische spin-off in cijfers binnen de gemeente;
  - het aantal en de herkomst van de verwachte deelnemers/ bezoekers;
  - voor zover van toepassing het evaluatierapport van het evenement in het voorgaande jaar;
  - kopie van het evenementendossier aangevraagd bij de gemeente Schilde.
- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd andere gegevens op te vragen die noodzakelijk zijn voor het nemen van een beslissing op de subsidieaanvraag.

#### **Artikel 10 De beslistermijn**

- Het ambtelijk evenementenoverleg adviseert het college van burgemeester en schepenen omtrent de subsidieverlening op grond van deze regeling.
- Het college beslist uiterlijk 3 maanden na de in artikel 9, paragraaf 1, genoemde datum over de ingediende aanvragen.

#### **Artikel 11 De beslissing**

De beslissing tot subsidieverlening vermeldt in ieder geval:

- het evenement waarvoor de subsidie wordt verstrekt;
- de hoogte van het te verstrekken bedrag;
- de wijze waarop dit bedrag is bepaald;
- de op de verstrekte subsidie van toepassing zijnde verplichtingen zoals gesteld in deze regeling.

#### **Artikel 12 Verzekeringen**

Het college van burgemeester en schepenen verplicht de organisator zich te verzekeren tegen de risico's die deze door het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten loopt.

#### **Artikel 13 Meldingsplicht**

De organisator stelt het college van burgemeester en schepenen zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte zodra dat:

- het evenement waarvoor de subsidie is verleend niet of gedeeltelijk niet zal plaatsvinden;
- niet aan één of meer aan de beschikking tot subsidie verlening verbonden verplichtingen wordt voldaan;
- aanzienlijke verschillen bestaan tussen de te realiseren dan wel gerealiseerde omvang van de gesubsidieerde activiteiten en de omvang van de gesubsidieerde activiteiten waarvan bij de verlening van de subsidie werd uitgegaan.

Eventuele uitbetalingen zullen in voorkomend geval teruggevorderd worden.

#### **Artikel 14 Uitbetaling**

- Een eerste schijf van 70% van het bij aanvraag door het college van burgemeester en schepenen toegekende bedrag wordt op de rekening van de aanvrager gestort, en dit ten vroegste in het jaar waarin het initiatief plaatsvindt.
- Ten laatste drie maanden na afloop van het evenement dient de aanvrager de afrekening en bijlagen in op de daartoe voorziene formulieren. Deze formulieren zijn te vinden op [www.schilde.be](http://www.schilde.be).

Deze afrekening bestaat uit:

- een financieel overzicht
- de nodige bewijsstukken bij dit financieel overzicht
- een verslag van het initiatief.
- De schijf van 30% van het bij aanvraag toegekende bedrag wordt op de rekening van de aanvrager gestort.
- De gemeentelijke overheid kan een administratieve en financiële controle (met inbegrip van een onderzoek en controle ter plaatse) laten uitvoeren.



### **Artikel 15 Logistieke ondersteuning**

Elke organisator die via onderhavig reglement een evenementensubsidie ontvangt, kan gebruik maken van gemeentelijk evenementenmateriaal. Dit wordt aan het verenigingentarief ter beschikking gesteld voor een maximale ontleenperiode van twee weken. In de mate van beschikbaarheid kan de ontleentermijn verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 16 Werking**

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2023 en loopt tot en met 31 december 2025.

### **Gemeenteraadsbeslissing 19 december 2022**

\* \* \*