



Reglement

Sport- en spelmateriaal

Artikel 1 De uitleendienst

Het evenementenloket beschikt over sport- en spelmateriaal XL

Artikel 2 Definities

- ontlener : persoon die het aanvraagformulier invult en ondertekent. Voor verenigingen is dit de voorzitter, de secretaris en/of een gevolmachtigde. Voor particulieren is dit de gebruiker. De ontlener draagt de verantwoordelijkheid over het ontleende materiaal;
- gebruiker : persoon die tijdens de volledige duur van de activiteit aanwezig is en instaat voor de controle van het materiaal. Deze meerderjarige persoon is de contactpersoon tijdens de georganiseerde activiteit.

Artikel 3 Wie kan ontlener

- Categorie A: gemeentediensten, adviesraden en parochies uit Schilde, scholen in Schilde;
- Categorie B: door de gemeente Schilde erkende verenigingen en politieke partijen uit Schilde;
- Categorie C: niet-erkende verenigingen uit Schilde en inwoners van de gemeente Schilde.
- Afwijkingen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Commerciële vennootschappen en handelszaken kunnen geen materiaal ontlener.

Artikel 4 Wat kan ontleend worden

Zie inventaris als bijlage

Artikel 5 Hoe aanvragen

- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde ontleenformulier.
- Dit formulier kan schriftelijk, via e-mail of via de website bij het evenementenloket ingediend worden.
- De ontlener vult het ontleenformulier volledig in.
- Het ondertekenen van het formulier bevestigt de aanvraag en de aanvaarding van dit reglement, bedrag van de waarborg en vergoedingen inbegrepen.

Artikel 6 Wanneer aanvragen

- Gebruikersgroepen A en B : maximum een jaar voor de activiteit;
- Gebruikersgroep C : maximum twee maanden voor de activiteit.
- De aanvraag wordt minstens drie weken voor de activiteit ingediend. Latere aanvragen worden behandeld in functie van de beschikbaarheid en haalbaarheid. Aanvragen worden chronologisch behandeld. Een reservatie is pas definitief na het ontvangen van een schriftelijke bevestiging van het evenementenloket. Deze wordt verstuurd binnen de twee weken na de aanvraag.



Artikel 7 De waarborg en betaling

- Een waarborg is verschuldigd door gebruikersgroepen B en C. De waarborg bedraagt 150 euro.
- Een maand voor de activiteit maakt het evenementenloket een factuur op. Het verschuldigde bedrag wordt ten laatste een week voor de activiteit gestort. De waarborg wordt binnen een maand terugbetaald indien na gebruik geen schade en/of inbreuken op dit reglement werden vastgesteld. In geval van schade wordt de waarborg verdubbeld bij een volgende aanvraag. Bij een tweede schadegeval wordt de waarborg nogmaals verdubbeld. Bij een derde schadegeval wordt de gebruiker uitgesloten voor een jaar.

Artikel 8 De ontleenvoorwaarden en ontleenperiode

- Het ontleende materiaal mag onder geen enkel beding worden doorverhuurd of doorgegeven.
- Het evenementenloket kan een ontlening weigeren mits motivatie. In geval van discussie wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- De ontleenperiode wordt bepaald in functie van de beschikbaarheid.
- Het materiaal kan maximum twee weken ontleend worden.

Artikel 9 Het gebruik

- De materialen moeten na gebruik proper en in originele staat aangeboden worden zodat deze aansluitend gebruikt kunnen worden door een volgende ontlener.
- De ontlener en/of de gebruiker mag geen herstellingen of wijzigingen aan de materialen (laten) uitvoeren of onderdelen vervangen.
- De ontlener en/of de gebruiker mag zich niet individueel verrijken via de materialen.

Artikel 10 Ophalen en inleveren

- De materialen worden opgehaald en teruggebracht bij het evenementenloket tijdens de openingsuren of op afspraak.
- De ontlener controleert het ontleende materiaal bij het ophalen.
- Het evenementenloket controleert de materialen bij het inleveren.
- Naargelang de ernst van de tekortkomingen en/of schade, vastgesteld voor of na het gebruik, wordt er een verslag opgemaakt dat ondertekend wordt door beide partijen.

Artikel 11 Beschadigingen, diefstal en verlies

- De ontlener neemt de nodige maatregelen om beschadiging, diefstal en/of verlies te voorkomen.
- Bij het vaststellen van voorgaande moet het evenementenloket ten laatste de eerstvolgende werkdag op de hoogte gebracht worden.
- Bij diefstal moet binnen 24 uur proces-verbaal opgemaakt worden door de bevoegde politiedienst. De verantwoordelijkheid wordt per geval onderzocht.
- Bij beschadigingen waarvoor de ontlener verantwoordelijk is, vallen de kosten volledig ten laste van de ontlener.

Artikel 12 De schorsing

- Ontleners die tweemaal binnen één jaar een inbreuk begaan tegen de bepalingen van dit reglement worden door het evenementenloket geschorst voor zes maanden.
- Begaat de ontleners binnen de zes maanden na de schorsing opnieuw een inbreuk tegen de bepalingen van het reglement, wordt hij door het college van burgemeester en schepenen geschorst voor een jaar.
- Ontleners die :
 - materialen doorverhuren, doorgeven of verkopen;
 - persoonlijke inkomsten verwerven via de materialen;
 - materialen gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn;
 - drie keer schade veroorzaken (zie 7. De waarborg en de betaling);worden door het college van burgemeester en schepenen geschorst.

Artikel 13 De aansprakelijkheid

- De ontleners is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal.
- Schade wordt aangerekend ongeacht of deze veroorzaakt werd door de gebruiker, zijn medewerkers en/of bezoekers.
- Het gemeentebestuur van Schilde kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen.
- Elke zaak van overmacht waardoor de toegezegde materialen niet kunnen ontleend worden, verbreekt de overeenkomst zonder recht op schadevergoeding voor de ontleners.

Artikel 14 Annuleringen

Annuleringen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk of via e-mail doorgegeven aan het evenementenloket.

Artikel 15 De vergoedingen

- Volgende vergoedingen worden na gebruik aangerekend :
 - voor materiaal dat vuil is : 30€/uur/ingezet personeelslid. Elk begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur;
 - voor materiaal dat defect of beschadigd is : de vervang- of herstellingskosten;
 - voor materiaal dat te laat wordt teruggebracht : 25€;
 - voor materiaal dat niet wordt teruggebracht : de nieuwe aankoopwaarde;
- Ontleners die nog vergoedingen moeten betalen kunnen geen materiaal ontlener tot de verschuldigde bedragen betaald zijn.

Artikel 16 Geldigheid van het reglement

Conform de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2013 gaat dit reglement in vanaf 1 januari 2014.

Artikel 17 Bevoegdheden en aanpassingen

- De gemeenteraad stelt het reglement vast en kan dit op elk moment wijzigen.
- Hij stelt de tarieven van de waarborg, huur en vergoedingen vast.
- Het college van burgemeester en schepenen behandelt discussiepunten en aanvragen die niet in het reglement passen, en beslist over schorsingen.
- Het evenementenloket meldt eventuele onregelmatigheden aan het college van burgemeester en schepenen.



Bijlage 1. De inventaris
Bijlage 2. Het ontleenformulier

Gemeenteraadsbeslissing 16 december 2013

* * *