

Sociaal Huis Schilde	
AANGEBODEN FUNCTIE	
Functienaam	Maatschappelijk werker
Functie	Maatschappelijk werker sociale dienst B1-B3
Statuut	Contractueel
Type job	Voltijds (38/38)
Functieomschrijving	<p><u>Plaats in de organisatie:</u> U werkt binnen de sociale dienst van het bestuur onder leiding van het diensthoofd en rapporteert via het diensthoofd aan de algemeen directeur en aan het managementteam</p> <p><u>Functie inhoud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vormt een aanspreekpunt voor vragen om informatie, advies, en eerstelijns hulpverlening in de meest ruime zin. Helpt en begeleidt de cliënt bij zijn/haar hulpvraag en gebruikt hiervoor de aangepaste methodieken zodat hulpverlening op maat kan aangeboden worden ➤ Onthaal en/of begeleiding van cliënten, informeren, oriënteren van de doelgroep ➤ Adviseren van het beleid naar de concrete toepassing en/of uitvoering: adviseren met betrekking tot bepaalde problematieken, signaleren van problemen en aansluitend voorzien in verbetervoorstellen ➤ Instaan voor de concrete implementatie van het gekozen beleid op het vakgebied: permanenties, sociaal/financieel onderzoek ➤ Behandelen van dossiers, verstrekken van technische adviezen: opmaken/opvolgen van sociale administratieve dossiers, registreren van gegevens, voeren van een gefundeerd sociaal/financieel onderzoek ➤ Opvolgen van evoluties/ontwikkelingen met het oog op invoeren in de dienst: onderzoeken van wettelijke en decretale bepalingen die toepasbaar (kunnen) zijn op de dienstverlening, vertalen van ontwikkelingen naar werking van de dienst ➤ Deelnemen aan overleg met externe partners (leveranciers, samenwerkingspartners, netwerkorganisaties, ...): opvolgen van regionale en provinciale vergaderingen, volgen van vorming, studiedagen, afstemmen van acties met andere actoren ➤ Informeren omtrent de dienstverlening: informeren van de doelgroep omtrent mogelijke dienstverlening ➤ Kan, op eigen verzoek, ingezet worden voor psychosociale opvang bij "calamiteiten".

<p>Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Houder zijn van of dit binnen de 4 maanden kunnen behalen: <ul style="list-style-type: none"> ➤ het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma ➤ het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma <p>De kandidaten met een van de volgende oude diploma's van vóór de invoering van de BAMA-structuur komen ook in aanmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus (ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent ➤ het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid ➤ het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type. Dat was een langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over vier studiejaren <ul style="list-style-type: none"> • Burgerlijke en politieke rechten genieten • Van onberispelijk gedrag zijn. Uittreksel uit het Strafregister van het gemeentebestuur van de woonplaats is vereist en mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen • Tot het wettig verblijf in België zijn toegelaten • Een algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt • Medisch geschikt zijn voor het uitoefenen van de functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij het uitvoeren van het werk • Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken gecoördineerd op 18 juli 1966 • Een rijbewijs B is een pluspunt
<p>Aanbod en voordelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geïndexeerd bruto maandsalaris: min. 2.460,78 – max. 4.146,34 euro (38/38) Alle overheidservaring en max. 10 jaar relevante privé-ervaring telt mee voor de berekening van uw loon • Permanente bijscholing in uw vakgebied • Glijdende uren • Maaltijdcheques van 8 euro • Hospitalisatieverzekering • Fietsvergoeding en terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer

	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende pensioenregeling voor contractuele medewerkers
Plaats van tewerkstelling	Sociaal Huis, Turnhoutsebaan 67 te 2970 Schilde
Bereikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> • Met het openbaar vervoer: bushalte vlakbij • Met de fiets: fietsstalling beschikbaar • Met de wagen: parking beschikbaar
GEZOCHT PROFIEL	
Kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Elementaire kennis OCMW-wetgeving • Kennis van Neptunus is een pluspunt • Integriteit: Heeft oog voor ethisch ondernemen • Klantgerichtheid: Het belang van de klant, intern of extern, is primordiaal en er wordt steeds gecontroleerd of er voldaan is/zal worden aan de noden en de wensen van de klant • Organisatieloyaliteit: Kent de organisatie en toont respect voor de belangen en problemen • Samenwerken: Stelt zich collegiaal op en levert een wezenlijke bijdrage aan het groepsresultaat • Leervermogen: Gaat op zoek naar relevante informatie en kan deze zelfstandig verwerken • Analyse: Kan het probleem in zijn geheel zien, het opsplitsen in zijn deelcomponenten en deze verder bestuderen • Schriftelijke communicatie: Verwerkt informatie uit verschillende bronnen tot een coherent en duidelijk document. Schriftelijke communicatie is een duidelijk onderdeel van de communicatiestrategie • Zelfstandigheid: Werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid. Heeft oog voor de verantwoordelijkheden van anderen en signaleert knelpunten • Empathie: Toont respect voor gevoelens en principes van anderen, ook als deze weerstand tegen eigen standpunten uitdrukken. • Zin voor organisatie en planning • In staat zijn positieve en negatieve feedback te verwerken • Stipt en met orde opdrachten kunnen uitvoeren • In teamverband kunnen werken • Correct, nauwkeurig • De nodige flexibiliteit om zonder moeite te kunnen overstappen van de ene situatie in de andere • Objectief kunnen zijn en kunnen relativeren • Spontaneiteit, creativiteit, doorzettingsvermogen • Vriendelijk, behulpzaam en geduldig; • Verantwoordelijkheidszin, motivatie, oog hebben voor de goede werking van de dienst en het bestuur • Beroepsgeheim respecteren

SOLLICITATIEPROCEDURE	
Contactpersoon	<p>Penny Cant Personeel en organisatie 03 340 43 14 penny.cant@schilde.be</p>
Sollicitatie	<p>Bezorg ten laatste op maandag 23 september 2019 om 24u uw cv, motivatiebrief en diploma via het webformulier dat u vindt op www.schilde.be/vacaturemaatschappelijkwerker Enkel volledige kandidaturen worden toegelaten tot het examen.</p>
Selectie	<p><u>Schriftelijke proef</u>: dinsdag 1 oktober 2019 om 18u te Brasschaatsebaan 30, 2970 Schilde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competentieproef (40 punten) - Financieel- economisch inzicht (20 punten) <p>Kandidaten die op elk onderdeel minstens 50% van de punten halen, worden toegelaten tot het mondeling examen.</p> <p><u>Mondelinge proef</u>: donderdag 10 of vrijdag 11 oktober 2019 te Brasschaatsebaan 30, 2970 Schilde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondelinge proef (40 punten) <p>Kandidaten die op elk onderdeel minstens 50% van de punten behalen en een totaal van minstens 60%, zijn geslaagd voor het examen en worden uitgenodigd voor de <u>functie-specifieke gesprekken</u>. Een werfreserve wordt aangelegd voor 1 jaar.</p>